CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 28/10/2019

N° di Protocollo - 0005173 -

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO COLLABORAZIONE ESTERNA PER ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB DEL CONSERVATORIO

Data Documento:
Inserito da: Utenza 1097 (Ufficio Protocollo)
Sottoclassificazione 1: E/14
Sottoclassificazione 2:
Sottoclassificazione 3:
Sottoclassificazione 4:
Mittente\Destinatario: AGLI INTERESSATI
Mezzo invio\ricezione: ALBO- SITO WEB

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto 📎 della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0005173	2019	28102019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR – Regolamento UE 2016/679

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI UNA COLLABORAZIONE ESTERNA PER ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB DEL CONSERVATORIO ANTONIO BUZZOLLA DI ADRIA (RO)

CODICE CIG: ZCA2A5E878
CUU: UFBRV7

Il Presidente

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);
VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165, (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.R 28.2.2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508);
VISTO il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la legge 24.12.2007, n. 244 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2008);
VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica di Adria;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
CONSIDERATA la necessità di acquisire una figura di collaboratore esterno cui affidare le attività di aggiornamento, gestione, manutenzione e implementazione del sito web istituzionale del Conservatorio;
CONSIDERATO che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
APPURATA l'impossibilità di reperire tale professionalità all'interno del personale tecnico - amministrativo del Conservatorio;

bandisce

il presente avviso di procedura selettiva pubblica, per titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di esperti per attività di aggiornamento, gestione, manutenzione e implementazione del sito web del Conservatorio.

Art. 1 – Oggetto.

1. Il Conservatorio indice una procedura selettiva pubblica, per titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di esperti esterni utile all'individuazione di destinatari di contratti di collaborazione per attività di aggiornamento, gestione, manutenzione e implementazione del sito internet www.conservatorioadria.it.
2. In particolare, le attività oggetto del contratto consisteranno in:
   - aggiornamento periodico dei plugin e dei servizi di WordPress;
   - assistenza 24h/24h;
   - installazione tools e funzionalità aggiuntive;
   - mantenimento del corretto funzionamento delle varie componenti multimediali;
   - ristrutturazione grafica del sito;
   - miglioramento e sviluppo della struttura e dell'efficacia del sito internet;
   - backup periodico di tutte le componenti del sito internet;
   - collaborazione nella configurazione del programma per l'assegnazione e la prenotazione delle aule.
3. Eventuali mansioni aggiuntive potranno essere richieste nel corso della durata del contratto.
4. Le attività saranno svolte prevalentemente in remoto, con la supervisione e la collaborazione del coordinatore del sito internet. Una relazione dettagliata del lavoro svolto dovrà essere presentata al termine della collaborazione.
5. Il presente bando è pubblicato all'albo del Conservatorio e sul sito web: www.conservatorioadria.it.
6. La graduatoria ha validità per un triennio a partire dalla data di stipula del contratto di affidamento del servizio.

Articolo 2 – Requisiti specifici e generali di ammissione.

1. Possono presentare domanda candidati che siano in possesso di conoscenze relative ai seguenti software o ambienti applicativi: PHP e MySQL CMS Wordpress e Wordpress API HTML e CSS JavaScript, Jquery e AJAX.
2. Occorre inoltre una approfondita conoscenza del sistema AFAM ed in particolare dell'articolazione della didattica nei Conservatori.
3. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   • cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla Lg. 6 Agosto 2013 n. 97);

- età non inferiore ad anni 18;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea o di provenienza.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

Non possono accedere alla procedura di selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dalle persone fisiche i requisiti di sui sopra devono sussistere in capo al titolare o legale rappresentante.

4. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

Articolo 3 – Domande di ammissione e allegati.

1. La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato A) sottoscritta e indirizzata al Conservatorio, dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Conservatorio, che rilascerà apposita ricevuta, in busta chiusa con la dicitura: "BANDO CONSULENTE SITO WEB";
b) invio tramite posta elettronica certificata -PEC- con oggetto: "BANDO CONSULENTE SITO WEB" al seguente indirizzo: conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it

In tal caso farà fede la data e l'orario di invio della PEC, risultante dall'intestazione della stessa.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 18 novembre 2019.

2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
   a) cognome e nome - denominazione;
   b) data e luogo di nascita;
   c) cittadinanza;
   d) codice fiscale (codice di identificazione personale) e partita iva;

e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
f) domicilio che il candidato elegge ai fini del bando (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
i) di godere dei diritti civili e politici;
j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dalle persone fisiche i requisiti devono sussistere in capo al titolare e /o legale rappresentante.

3. Comportano l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione autografa della domanda.
4. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per' dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato, oppure tardivo, recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Gli aspiranti devono allegare alla domanda:
   • curriculum relativo a esperienze di formazione e professionali sotto forma di autocertificazione, redatto in lingua italiana, dal quale risultino adeguatamente specificati:
   - altre esperienze pertinenti nell'ambito specifico
   - proposta di programma operativo (vedi tabella dei criteri di valutazione)
   • copia del codice fiscale e della partita iva;
   • copia di un documento d'identità (e visura camerale della società).

Articolo 4 – Commissione giudicatrice e criteri di valutazione.

1. La Commissione giudicatrice è composta da n. 3 membri selezionati all'interno dell'Istituzione.
2. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei candidati in base ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella facente parte integrante del presente bando.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE:

Criteri	**Punteggio massimo**

Competenze informatiche necessarie per inserire i dati e gestire l'attività di propria competenza nel Content Management System	30
Piano di gestione e manutenzione 12 mesi	30
Esperienze gestione sito web c/o Conservatori	30
Esperienze gestione sito web c/o altre Istituzioni pubbliche	10

Articolo 5 - Adempimenti della commissione e formazione della graduatoria.

1. Al termine della valutazione la Commissione formula la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. A parità di punteggio precede il candidato di età anagrafica minore.

Articolo 6 - Approvazione e pubblicazione degli atti.

1. Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale (www.conservatorioadria.it).
2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo alla vice Presidente del Conservatorio, in carta semplice.
3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo dell'Istituzione, sul sito istituzionale (www.conservatorioadria.it).
4. La graduatoria avrà un'efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione.

Articolo 7 – Utilizzo della graduatoria.

1. Sulla base della graduatoria i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per chi fosse in difetto dei requisiti prescritti.
2. I contratti stipulati ai sensi del presente bando in nessun caso prefigurano rapporti di lavoro subordinato, non sono riferiti a cattedre in organico del Conservatorio, non danno luogo a punteggio utile ad anzianità di servizio a nessun titolo.

Articolo 8 - Retribuzione e trattamento fiscale.

1. Il contratto di affidamento dell'incarico darà luogo a compenso forfettario, di € 3.000,00 (euro tremila) oltre IVA (eventuali ulteriori oneri devono ritenersi inclusi nell'importo di cui sopra). L'eventuale imposta di bollo sul contratto e sulle fatture sarà a carico dell'affidatario e non potrà ricadere sull'amministrazione.
2. Il pagamento avverrà a fine anno, previa relazione sull'attività svolta, e presentazione di fattura elettronica in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.
3. Il trattamento fiscale sarà collegato alla tipologia di contratto prevista, come da normative vigenti.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali.

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e artt. 13 e 14 del Regolamento europeo UE/2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio UE/2016/679 per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Le stesse informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo e Regolamento europeo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione.

Articolo 10 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

1. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi e per gli effetti della legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo del Conservatorio "A. Buzzolla" di Adria.

Articolo 12 – Clausola di salvaguardia.

1. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA A. BUZZOLLA ADRIA

Il Presidente
Prof.ssa Mara Bellettato

Allegato A

Spettabile
Conservatorio di Musica A. Buzzolla
Viale Umberto Maddalena 2
45011 Adria (RO)

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI UNA COLLABORAZIONE ESTERNA PER ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB DEL CONSERVATORIO

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato a _____ prov____ il _____/_____/_____, residente
a _____ prov_ ___ in _____
n° _____, domicilio eletto ai fini del bando: città _____
prov _____ in _____ n°_____, Telefono:_____
Indirizzo mail: _____

titolare / legale rappresentante della ditta _____
con sede in _____
Codice Fiscale / Partita IVA _____ iscritta presso la CCIAA di
_____ al N° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di conoscere i seguenti software o ambienti applicativi: PHP e MySQL, CMS Wordpress e Wordpress API .HTML e CSS .JavaScript, JQuery e AJAX oltre che del sistema AFAM ed in particolare dell'articolazione della didattica (corsi e tipologia di studi).

2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea (_____) (persone fisiche e titolari e/o legali rappresentanti di soceità);

3) di godere dei diritti civili e politici in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea o di provenienza. I cittadini di stati membri diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere un' adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri);

4) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo

Si dichiara inoltre

a) avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

b) di non avere età inferiore ai 18 anni (persone fisiche e titolari e/o legali rappresentanti);

c) di non aver riportato condanne penali;

d) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

e) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati presso una pubblica amministrazione;

f) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione.

Si ricorda che tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

PROPOSTA DI PROGRAMMA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196 del 2003 e regolamento UE/2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGA:

- curriculum relativo a esperienze di formazione e professionali sotto forma di autocertificazione, redatto in lingua italiana, dal quale risultino adeguatamente specificati: le altre esperienze nell'ambito richiesto;
- copia del codice fiscale e della partita iva;
- copia di un documento d'identità (e visura camerale della società).