ANTONIO BUZZOLLA Conservatorio di Musica
MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA • ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE

Il Direttore

A tutti gli Studenti e loro famiglie
e p.c. alla Consulta degli Studenti
Loro sedi

Oggetto: Disposizioni per la riapertura delle attività in presenza

Gentili Studenti,

con l'avvio della cosiddetta Fase 2, il Conservatorio ha predisposto delle linee guida attraverso un cronoprogramma di massima che consenta di attuare determinate azioni in presenza nelle varie sedi.

Le disposizioni, allegate alla presente circolare, sono state discusse e approvate dal Consiglio Accademico nella seduta dell'11 maggio u.s., e sono subordinate alla messa in atto di un "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19", redatto dal R.S.P.P. e approvato dal Comitato per l'applicazione e la verifica delle indicazioni operative previste dal suddetto protocollo.

Tale Protocollo diventerà lo strumento indispensabile per poter affrontare in sicurezza l'accesso in Conservatorio nello svolgimento delle attività di studio e d'esame.

Le disposizioni per poter svolgere gli esami consentiti in modalità a distanza (online) sono ovviamente svincolate dalle norme previste per le attività in presenza, e consentiranno nel frattempo di espletare alcuni esami relativi sia alla sessione invernale scorsa (sospesa per l'interruzione) che alla sessione estiva.

Sarà a breve disponibile un modulo per la richiesta di prenotazione delle aule in funzione delle attività consentite dal punto 1) del cronoprogramma. E' richiesto inoltre, da parte dei docenti, di segnalare tempestivamente con una mail alla segreteria didattica, i nominativi degli studenti che in questa fase hanno, prioritariamente rispetto ad altri, necessità di studio in preparazione all'esame di ammissione al corso Propedeutico e al Triennio.

Si allegano alla presente il Cronoprogramma e le Norme per lo svolgimento degli esami online, che siete invitati a leggere attentamente.

Confidando nella vostra attenzione,
porgo a voi e alle vostre famiglie i più cordiali saluti

Il Direttore
M° Roberto Gottipavero

Adria lì, 18 maggio 2020

Viale Maddalena, 2 • 45011 Adria (RO) • Tel 0426.21686 • Fax 0426.41616 • Codice Fiscale 81004200291
Sito Internet: www.conservatorioadria.it • e-mail: direzione@conservatorioadria.it

NORME PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI ONLINE

Con il presente regolamento si intende disciplinare, in via temporanea, lo svolgimento di esami in modalità a distanza (online) per quelle discipline che ne consentono la regolare effettuazione con il rispetto delle indicazioni di seguito elencate:

1. l'esame si potrà svolgere attraverso l'uso di "Meet" della piattaforma Google Suite for Education adottata dal Conservatorio, oppure attraverso l'uso di "Skype", che è consigliato per una migliore ricezione audio e praticità di utilizzo. Non sono ammesse altre soluzioni oltre quelle indicate. Per ciascun esame andranno indicati due link della seduta, uno di Meet e uno di Skype, in modo da avere una soluzione alternativa nel caso la prima piattaforma scelta dovesse avere problemi di connessione.
2. L'esame deve essere regolarmente inserito in un calendario approvato e firmato dal Direttore, nel quale vengono indicati il nome della disciplina, il giorno, l'ora e i componenti della commissione.
3. Per poter accedere all'esame gli studenti dovranno procedere con l'iscrizione online. Nel caso non sia stato possibile erogare almeno l'80% delle lezioni, in presenza o a distanza, gli studenti avranno la facoltà di iscriversi comunque all'esame. Dovranno altresì dichiarare, attraverso una dichiarazione su modello predisposto dall'amministrazione e fatta pervenire alla segreteria contestualmente all'iscrizione all'esame, di avere a disposizione un device e un collegamento internet adeguato alle esigenze operative per il sostenimento dell'esame.
4. I componenti della commissione devono preventivamente assicurare, attraverso propria dichiarazione da far pervenire alla segreteria, di avere a disposizione un device e un collegamento internet adeguato alle esigenze operative per il sostenimento dell'esame.
5. Il presidente di commissione riceverà dalla segreteria il codice del verbale d'esame (lo stesso codice sarà inviato anche agli altri commissari) e avrà cura di compilarlo in ogni sua parte prima che inizi l'esame.
6. Se il candidato non si connetterà con la commissione nel giorno e all'ora prestabilita, sarà considerato assente a tutti gli effetti. Solo in caso di oggettive difficoltà di connessione dovute a cause indipendenti dalla volontà dello studente, questi potrà avere una seconda possibilità di sostenere l'esame previo accordi col presidente di commissione che ne darà comunicazione agli altri commissari.
7. Una volta finito l'esame, il collegamento con lo studente viene interrotto per permettere alla commissione di dare la valutazione che sarà riportata sul verbale dal presidente. Questi, ristabilito il collegamento col candidato, comunica l'esito per l'accettazione o meno del voto d'esame.
8. Lo studente può comunicare subito al presidente la sua volontà, che sarà registrata sul verbale, oppure ha facoltà di decidere in un secondo momento, se accettare o meno la votazione. Tale comunicazione dovrà pervenire all'indirizzo della segreteria e del presidente di commissione entro cinque (5) giorni dall'esame. Il candidato, se non già in possesso di firma digitale, apporrà la firma di accettazione o meno sul verbale non appena sarà possibile accedere di persona in sede.
9. A conclusione della seduta d'esame, il presidente di commissione appone al verbale la sua firma digitale, assieme alla firma digitale degli altri commissari, e lo invia alla segreteria.
10. L'esame sarà considerato valido a tutti gli effetti per la registrazione sulla scheda personale dello studente da parte della segreteria.

L'esame in modalità online deve comunque garantire il rispetto dello svolgimento delle prove come se fosse fatto in presenza.

Sono esclusi da questa modalità online gli esami relativi:

- alle discipline d'insieme
- alle discipline di prassi esecutiva che prevedono un accompagnamento strumentale (pianoforte o altro)
- alle discipline di prassi esecutiva di Pianoforte, Maestro collaboratore, Organo, Clavicembalo, Strumenti a percussione, Arpa
- alle discipline relative a Pratica e lettura pianistica e Lettura della partitura
- alle discipline che prevedono prove di lettura estemporanea o di clausura