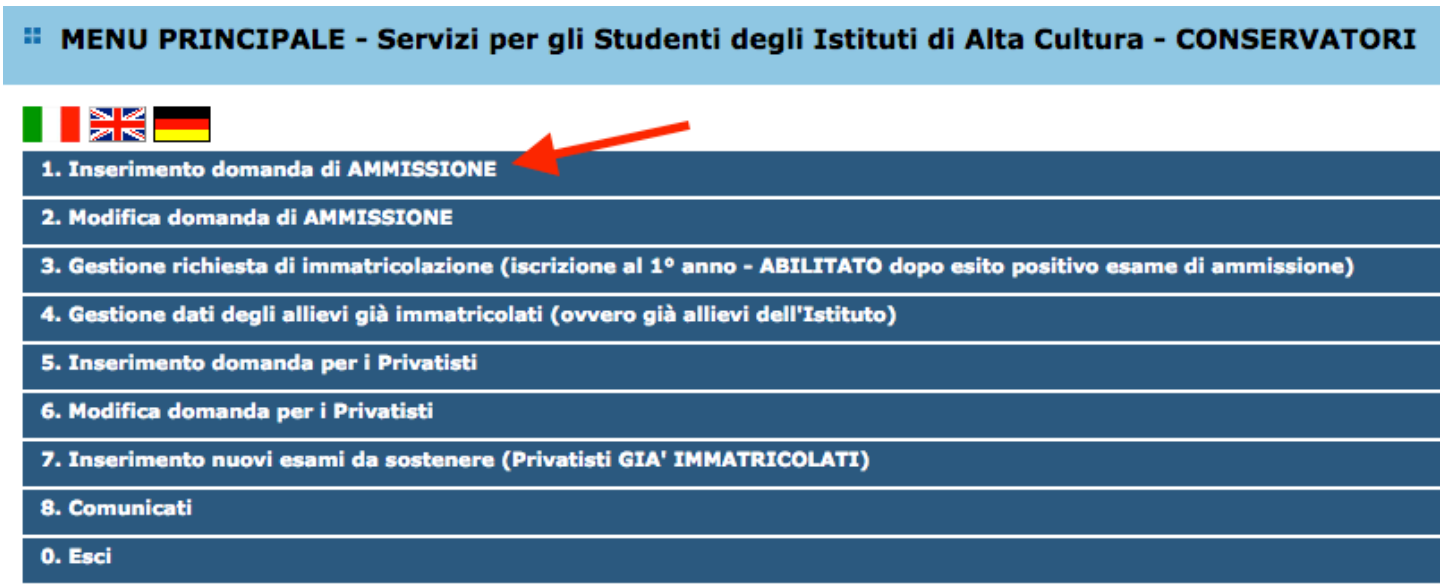
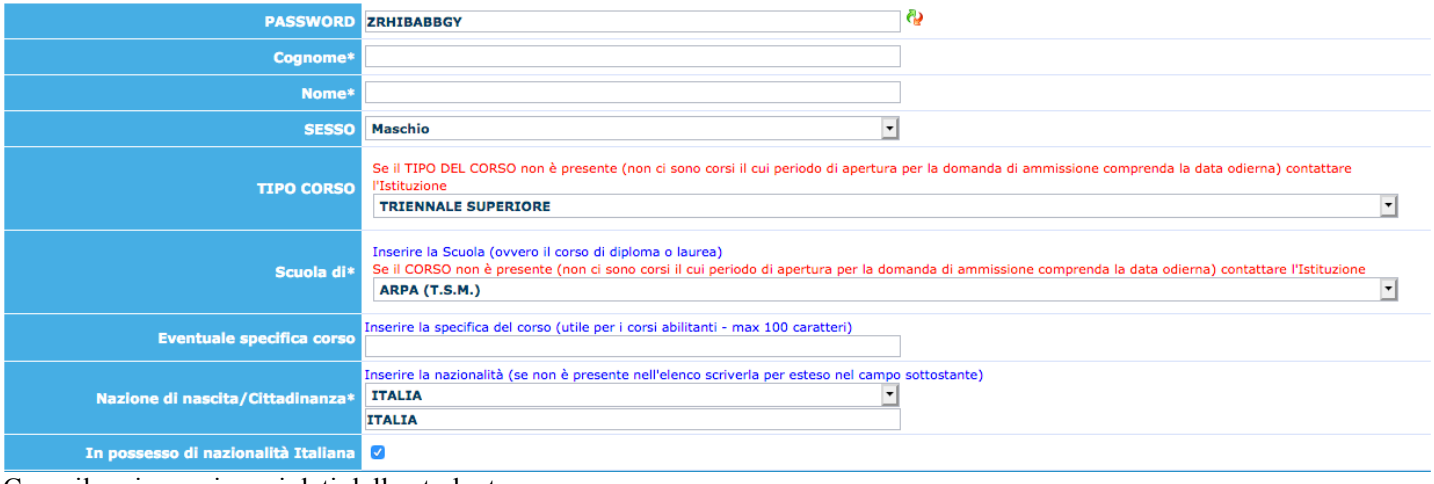
Effettuare la domanda di ammissione



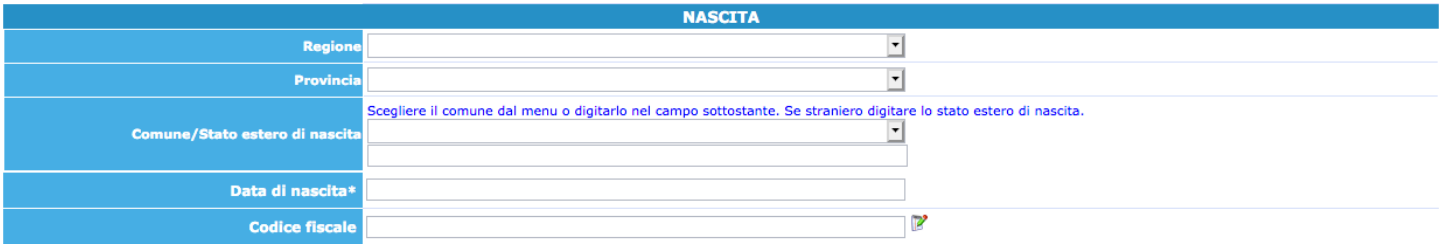
Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. Inserimento domanda di AMMISSIONE**



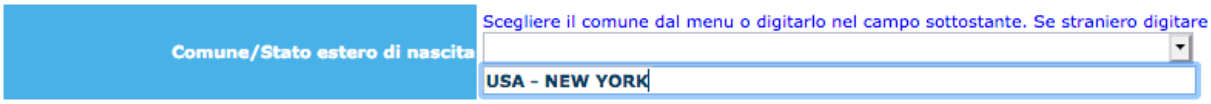
Selezionare dal menu a tendina **ADRIA**



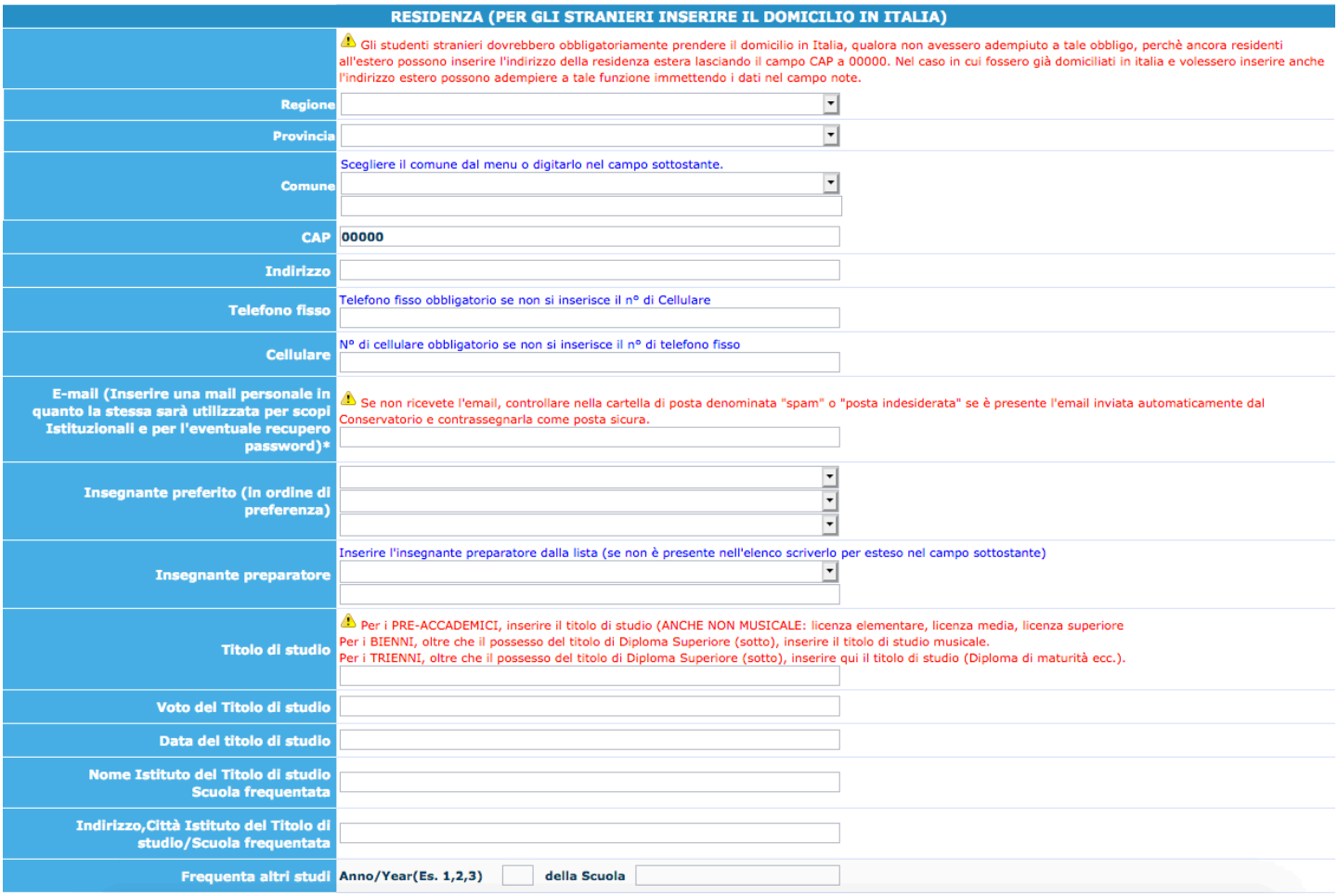
Compilare i campi con i dati dello studente.
La password sarà calcolata automaticamente, sarà possibile modificarla in un secondo momento.
Ignorare “Eventuale specifica del corso”.



Inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa



Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza (esempio: USA-New York).



Nel caso di allievi stranieri, inserire il domicilio in Italia.
L'indirizzo mail è indispensabile per ricevere le credenziali di accesso e per esser rintracciati dalla segreteria per tutte le comunicazioni.
Selezionare dal menù a tendina l'insegnante preferito (non sempre è possibile fare questa operazione, non preoccupatevi se non viene permesso) e l'insegnante preparatore (informazione facoltativa).

In possesso di Licenza di solfeggio (indicare il livello B, C Ecc. Max 10 Car.)	
In possesso Certificato di Italiano (indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri)	
In possesso Dip.Sup	* Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
Anno, A.A. ammissione	1 , 2021/2022
N° Commissione	1
Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto ?	
Licenze o compimenti conseguite presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga. Premere 'INVIO' per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:	*
Licenze o compimenti conseguite presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga. Premere 'INVIO' per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:	
Note	
Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale	
Importo ISEE/U *(0 = nessun importo)* (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	
Proveniente da	Nessuno / Licei Musicali/Coreutici / Corsi pre-accademici / Propedeutico / Biennio / Triennio / Vecchio Ordinamento

* Se sei in possesso delle licenze del vecchio ordinamento o hai conseguito la certificazione di *Teoria, ritmica e percezione musicale*, segnalo in questo spazio nel seguente modo: Materia, voto, luogo e a.a. in cui si è sostenuto l'esame. (esempio: teoria, ritmica e percezione musicale, 9/10, Adria, 2020/2021).

I campi inerenti all'ISEE sono da lasciare in bianco in questo passaggio, verranno compilati in un secondo momento se si rientrerà nelle fasce di agevolazioni ISEE stabilite dal conservatorio.
Si comunica che le agevolazioni ISEE sono valide per i soli studenti iscritti ai corsi di triennio e biennio, quindi vengono esclusi da tali riduzioni gli studenti iscritti ai corsi di formazione di base e propedeutici.

SEZIONE PRIVACY			
Link Privacy	CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA		
Il nominativo è minorenne?	Maggiorenne / Minorenne		
Finalità privacy *E' necessario acconsentire alle voci contrassegnate con asterisco **	* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.	Acconsento	Non Acconsento
	* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'Istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 – lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	Acconsento	Non Acconsento
	* Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 – lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	Acconsento	Non Acconsento
	* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di: orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti;	Acconsento	Non Acconsento
	Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 – lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	Acconsento	Non Acconsento

Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi

Inserisci Annulla

Compilare i campi di privacy e cliccare su **Inserisci**.

Collegati alla casella di posta elettronica cui hai lasciato l'indirizzo mail, troverai una mail da *CONSERVATORIO DI MUSICA A. BUZZOLLA* con oggetto *Credenziali per l'accesso alla richiesta di esame di ammissione*.
Controlla nello spam e in posta indesiderata e segnala come sicura.



Nella mail sarà contenuto un codice di accesso (numerico) e una password.
Sarà fondamentale tenere questi dati sempre pronti per tutto il percorso di studi all'interno del conservatorio, quindi non cestinate la mail.

Cliccare sul link che trovate nella mail.



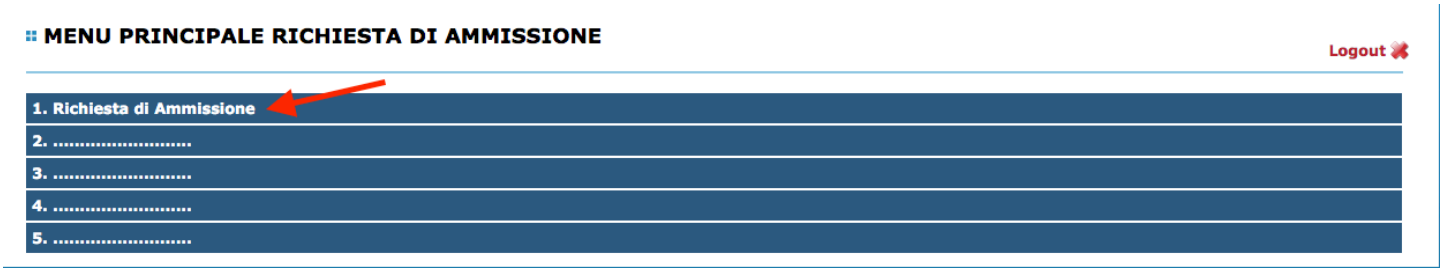
Clicca su **Conservatori**



Dal menu principale, scegliere l'opzione **2. Modifica domanda di AMMISSIONE**



Seleziona il conservatorio di **Adria** e inserisci le **credenziali** che ti sono arrivate per mail, infine **Accedi**.



Scegliere l'opzione **1. Richiesta di Ammissione**



Cliccare su **Tasse**



Cliccare su **Inserisci tassa**



Si aprirà una nuova finestra, compilare nel seguente modo:
Tipo tassa: **Contributo esame ammissione**
Data versamento: *(inserire la data riportata sulla ricevuta di pagamento)*
Anno accademico: *viene generato automaticamente l'anno accademico per il quale si andrà ad effettuare l'iscrizione*
Imp. Versamento: *viene generato automaticamente l'importo pagato*
Cliccare su **Sfoglia** e allegare la ricevuta di pagamento (PDF, JPG, JPEG, PNG)

Ignorare tutti i campi non descritti sopra e cliccare in alto su **Inserisci,**
Alla finestra di conferma "*Inserire la tassa?*" cliccare **Ok.**



Questa sarà la nuova schermata dopo l'inserimento della tassa.
Importante: nella colonna Allegato deve comparire la lente di ingrandimento (se non compare significa che il sistema non ha caricato la ricevuta di pagamento), nel caso cliccare su , si riaprirà la finestra precedente, cliccare su **Sfoglia** e ri-allegare la ricevuta, successivamente **Salva**.
Verificare che l'allegato rientri nei formati accettati e non superi i 10MB.





Dal menù in alto cliccare su **Allega documentazione**



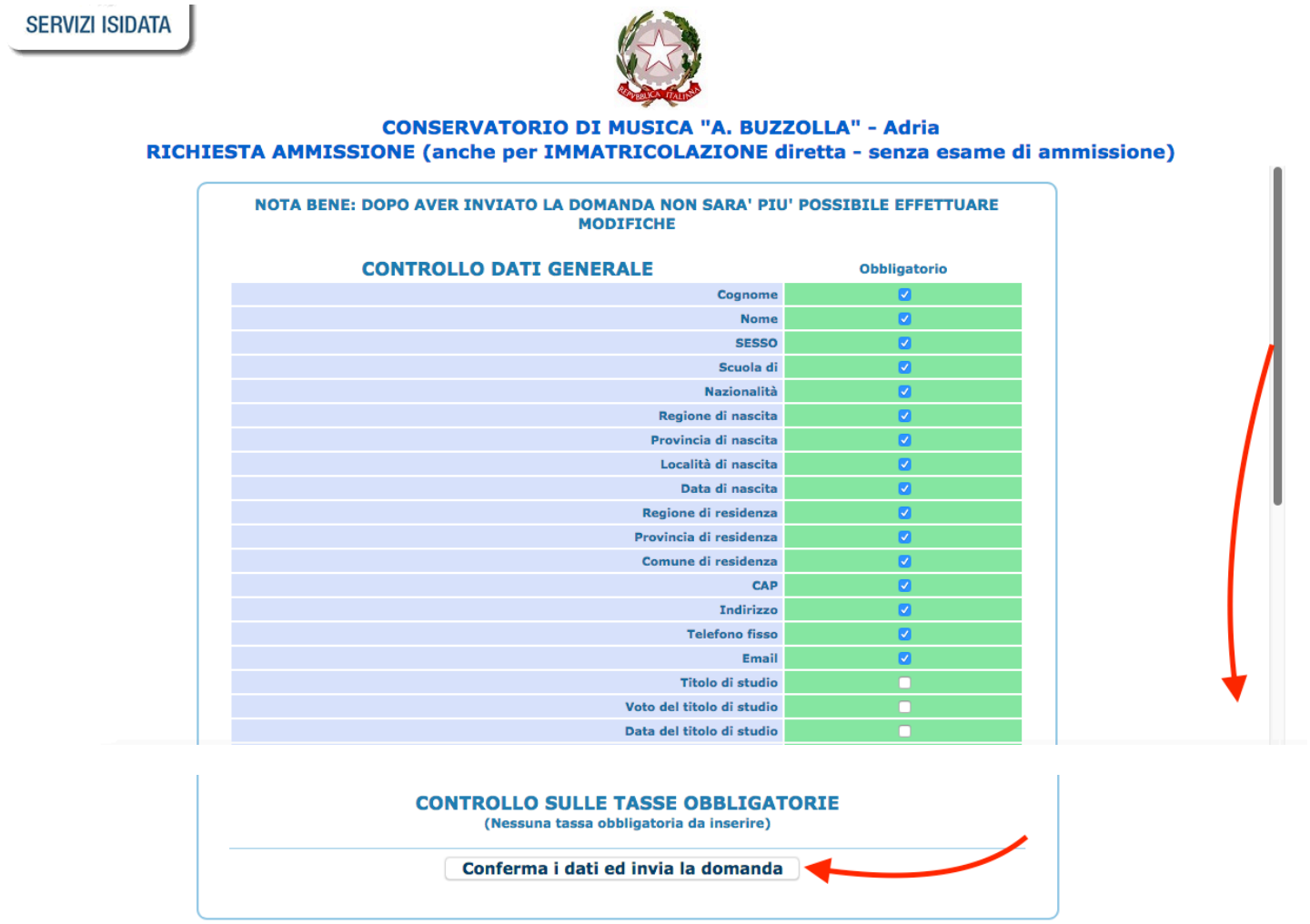
Cliccare su **Sfoglia (1)** e allegare un documento identificativo dello studente, scrivere in **Oggetto documento (2)** il tipo di documento allegato e infine cliccare su **Inserisci documento (3)**.
In **Elenco allegati (4)** comparirà il documento allegato.

Se lo studente è minorenne, è necessario allegare anche il documento del genitore (ripetendo le medesime operazioni).

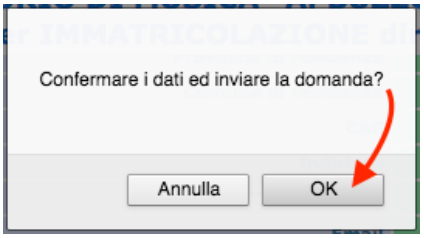
Se in possesso di certificati o altra documentazione utile, allegare con la stessa procedura.



Dal menù in alto cliccare su **Invia Domanda.**



Scorrere verso il basso e cliccare **Conferma i dati ed invia la domanda.**



Uscirà una finestra di conferma, cliccare **Ok.**



Una volta confermato l'invio della domanda, in basso alla schermata comparirà la scritta
"La domanda è stata inviata alla segreteria in data gg/mm/aaaa hh:mm:ss e non è più inviabile".

Nei giorni successivi vi arriverà una mail di conferma di accettazione (potrebbe volerci anche una settimana). L'operazione non è automatica, la segreteria controllerà la domanda in tutte le parti e se incompleta verrete ricontattati tramite mail.

Il calendario con le date e gli orari degli esami di ammissione verrà pubblicato sul sito del conservatorio (www.conservatorioadria.it). Non verrà mandata comunicazione in merito tramite mail.

Per info scrivere a *tutor.didattica@conservatorioadria.it*