CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 07/06/2022

N° di Protocollo - 0002931 -

Oggetto: CONVENZIONE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA LICEO BOCCHI-GALILEI E CONSERVATORIO BUZZOLLA PER PCTO

Data Documento:
Inserito da: Utenza 3027 (Ufficio Protocollo)
Sottoclassificazione 1: F/2
Sottoclassificazione 2:
Sottoclassificazione 3:
Sottoclassificazione 4:
Mittente\Destinatario: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LICEO BOCCHI-GALILEI" ADRIA (RO)
Mezzo invio\ricezione: PEC

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto 📎 della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0002931	2022	07062022	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR – Regolamento UE 2016/679

Protocollo 0009585/2022 del 07/06/2022

Istituto di Istruzione Superiore
"LICEO BOCCHI-GALILEI"
Indirizzi: Classico, Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scienze Applicate
Via Dante 4, 45011 ADRIA (RO) tel. 0426 21107 - C.F. 90016140296
Codice Meccanografico ROIS00100E - COD.UFF. UF9OB7
e-mail: rois00100e@istruzione.it rois00100e@pec.istruzione.it

CONVENZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Tra **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO "BOCCHI–GALILEI"** con sede in Adria (RO), 45011, via Dante n. 4, cod. fisc. 90016140296, in persona del legale rappresentante pro tempore e Dirigente prof.ssa **Silvia Polato** (cod. fisc. PLTSLV65D64A059K), di seguito anche "Soggetto Promotore";

e

Conservatorio Statale di Musica "Antonio Buzzolla" di Adria, con sede in Adria (RO), viale U. Maddalena n. 2, cod.fisc. 81004200291, in persona del legale rappresentante pro tempore e Direttore **Paolo Zoccarato**, cod. fisc. ZCCPLA65A16B345H di seguito anche "Soggetto Ospitante";

congiuntamente e per brevità denominate anche "le Parti";

PREMESSO

- che, ai sensi dell'art.1, commi 33-43, legge n.107/2015, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, ora ridenominati, ex art. 1, comma 784, L. 30 dicembre 2018, n. 145, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito anche "PCTO"), sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs n. 77/2005, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- che i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono soggetti all'applicazione del D.Lgs n. 81/2008;
- che il Soggetto Ospitante dichiara di essere in regola con ogni adempimento di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, anche come previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e dalle altre normative di settore, nonché di aver adottato idoneo documento di valutazione dei rischi (DVR) e ogni altra documentazione prevista dalla normativa vigente, esonerando espressamente il Soggetto Promotore da ogni responsabilità in tal senso.

Tutto ciò premesso e ritenuto tra le Parti, si conviene e stipula quanto in appresso:

Art. 1 – Valore delle premesse

Le premesse di cui in narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto

2.1. Il **SOGGETTO OSPITANTE** si impegna ad accogliere, a titolo gratuito, presso i propri locali e strutture e nei limiti degli stessi, gli Studenti proposti dall'**Istituto di Istruzione Superiore Liceo "Bocchi – Galilei".**

2.2. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 77/2005, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento non costituiscono rapporto individuale di lavoro.

2.3. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è del Soggetto Promotore.
2.4. Lo Studente (di seguito denominato anche "Beneficiario") che sta svolgendo i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, D.Lgs n. 81/2008, è equiparato al lavoratore.
2.5. L'accoglimento di Studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire ai predetti la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. n. 977/67.
2.6. Per ciascun Beneficiario inserito nella struttura ospitante è predisposto un percorso formativo personalizzato, da ritenersi parte integrante alla presente Convenzione ed espressamente richiamato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
2.7. I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento potranno essere svolti, sotto la supervisione del Tutor aziendale anche in locali esterni purché ciò abbia il carattere della temporaneità e sia inerente all'oggetto dell'attività del Soggetto Ospitante.

Art. 3 – I compiti del docente tutor e del tutor formativo esterno

3.1. L'attività di formazione ed orientamento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento è congiuntamente verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
3.2. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Collegio dei docenti) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

3.3. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3.4. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20, D.Lgs n. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 – Obblighi del Beneficiario

Durante lo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento il Beneficiario è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs n. 81/2008 e le direttive impartite dal soggetto ospitante.

Art. 5 – Obblighi dell'Istituto (Soggetto Promotore)

5.1. Il Soggetto Promotore assicura lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per eventuale responsabilità civile. Le polizze di riferimento risultano le seguenti: Infortuni sul lavoro INAIL: posizione c/Stato.

Responsabilità civile: polizza n. 178900450 – compagnia assicuratrice UnipolSai, o quella diversa che dovesse essere stipulata dal Soggetto Promotore e in corso di validità al momento dello svolgimento del PCTO.

5.2. Ai sensi dell'art. 18, D.Lgs n. 81/2008, il Soggetto Promotore si fa altresì carico di:

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi di cui all'art. 20, D.Lgs n. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 6 – Obblighi del Soggetto Ospitante

6.1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene, salute e sicurezza sul lavoro, nonché ad adottare idoneo documento di valutazione dei rischi, oltre a garantire il pieno rispetto della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e alle altre normative di settore.
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare il Soggetto Promotore di qualsiasi incidente accada al Beneficiario;
- fornire allo studente idonei dispositivi di protezione individuale necessari a svolgere le mansioni affidate.

6.2. Nell'ipotesi di incidente durante lo svolgimento del percorso il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Soggetto Promotore) e, contestualmente, al Soggetto Promotore.

6.3. Il Soggetto Ospitante si impegna altresì a garantire il persistere nel tempo delle condizioni di sicurezza, anche come evidenziate nel documento di valutazione dei rischi (DVR), per il periodo in cui gli studenti entreranno nella struttura e a comunicare con immediatezza le eventuali variazioni delle condizioni di lavoro significative ai fini della tutela della sicurezza dei lavoratori.

Art. 7 - Durata

7.1. La presente convenzione ha durata triennale dalla data di sottoscrizione, salvo disdetta da comunicarsi per iscritto dalla parte che intende avvalersene.

7.2. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata sarà garantita la continuazione, sino al termine naturale di scadenza, di eventuali progetti formativi in corso.

7.3. In ogni caso, previa comunicazione per iscritto, è riconosciuta a entrambe la parti la facoltà di recedere immediatamente nell'ipotesi di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Adria, lì 07/06/2022

ISS LICEO "BOCCHI–GALILEI"
per Il Legale rappresentante pro tempore e
Dirigente Scolastico prof.ssa Silvia Polato
Eleonora Lavelli

SOGGETTO OSPITANTE
Il Legale Rappresentante pro tempore
Direttore Paolo Zoccarato