uniFLOW

Buzzolla

SOLUZIONI DI STAMPA



www.**uni**flow.global
www.**frfumani**.it

Spett.le

Conservatorio Buzzolla



1 Registrazione al servizio

Per registrarsi ed ottenere un il PIN è necessario accedere al seguente link:

https://conservatorioadria.eu.uniflowonline.com

nel campo e-mail inserire il proprio indirizzo e-mail del Conservatorio e cliccare su continua



Riceverete un primo messaggio e-mail dal seguente mittente:
noreply@conservatorioadria.eu.uniflowonline.com
con un collegamento di accesso al portale dove trovate i vostri dati ed il PIN personale; eseguito l'accesso riceverete un secondo messaggio e-mail contenente il vostro PIN, che è strettamente personale e non va comunicato o ceduto a terzi.

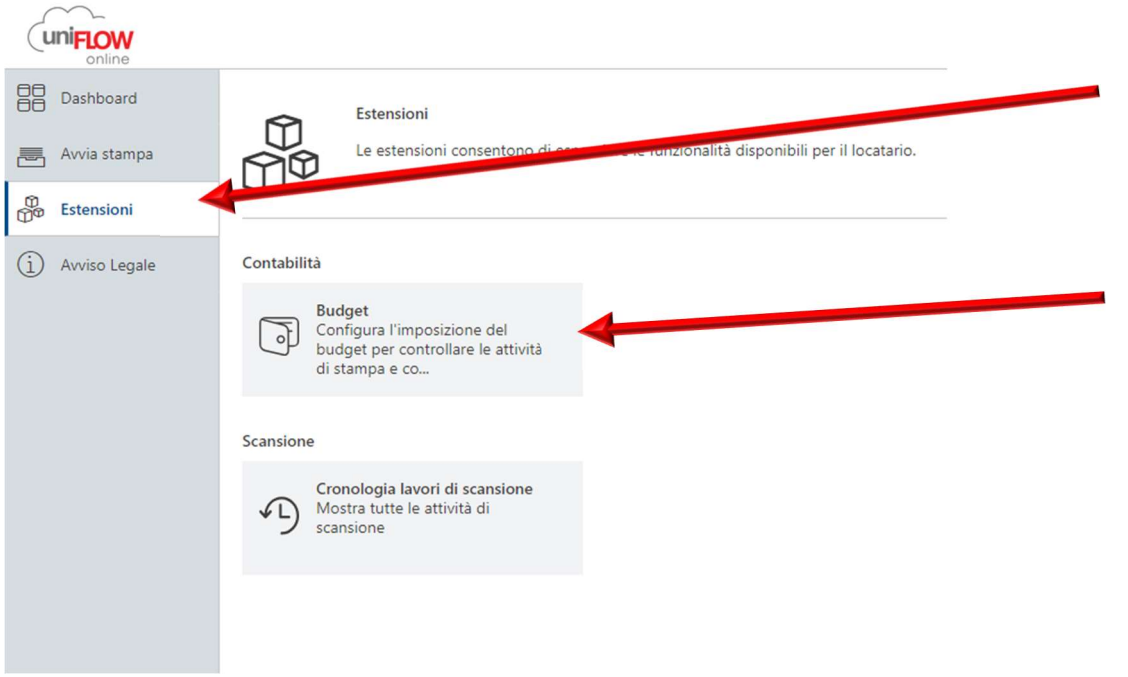
2 Ricarica del credito

Per ricaricare il credito sul proprio account ed usufruire dei servizi di copia, stampa e scansione eseguire la procedura descritta al punto 1, e cliccare sul link di accesso presente sulla mail.



Si viene reindirizzati nella propria pagina web di gestione utente.

Sul menu a colonna di sinistra, selezionare Estensioni > Budget > Aggiungi fondi; impostare l'importo che si desidera caricare (min 5€ max 50€) e premere il pulsante Paga con Quickpay, seguire le istruzioni di ricarica con carta credito o effettuando l'accesso con il proprio account PayPal.

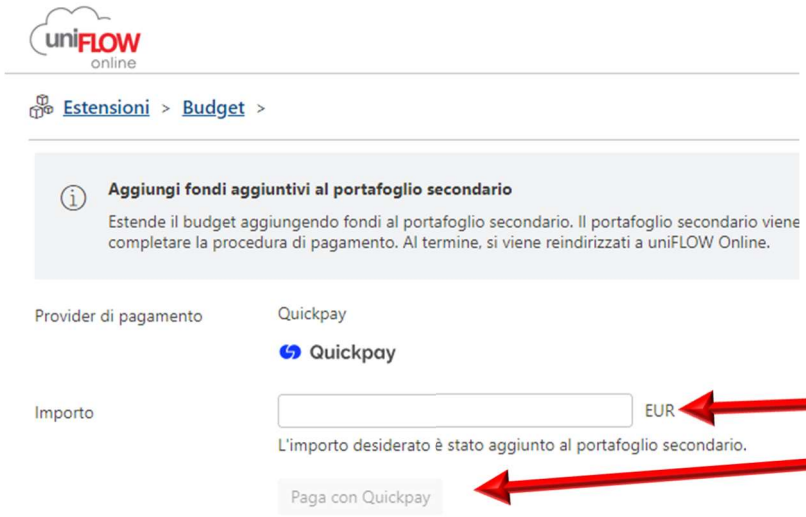


Estensioni

Budget



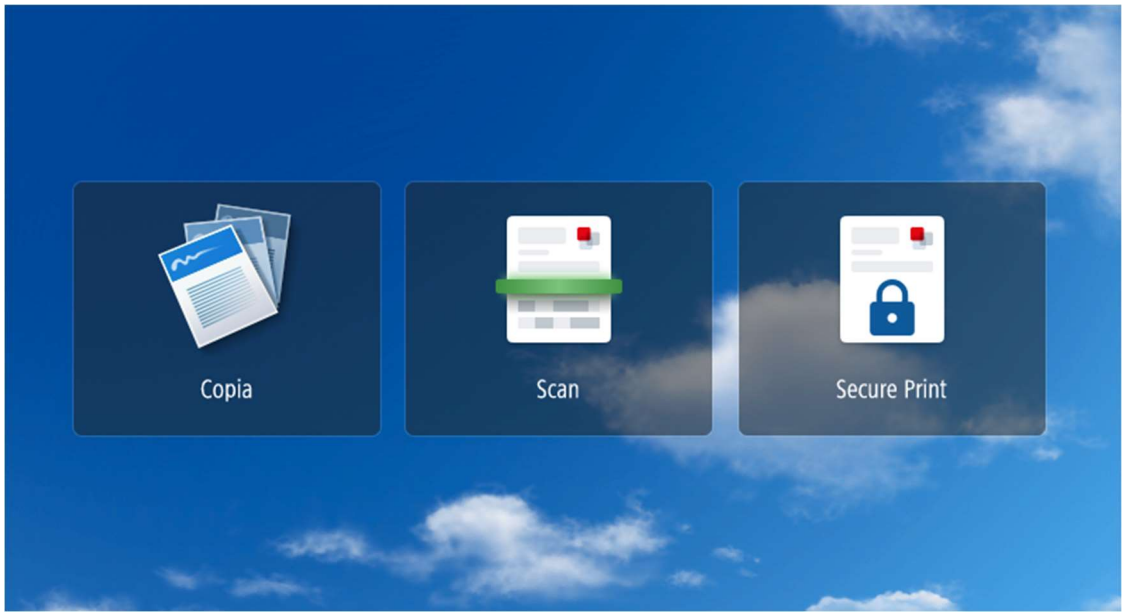
Aggiungi Fondi



Imposta importo e Clicca Paga con Quickpay

3 Esecuzione di Copie, Stampe e Scansioni

Inserito il proprio PIN personale sulle periferiche si ha accesso all'uso delle principali funzioni;

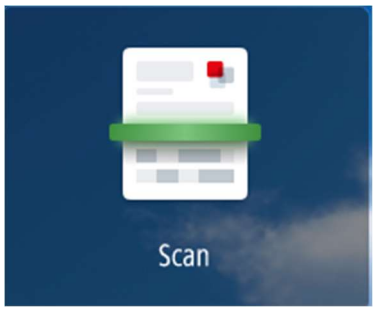


N.B. Per poter eseguire un lavoro è necessario avere un credito residuo diverso da 0, se il lavoro richiesto è di importo superiore al proprio credito residuo il sistema avviserà l'utente che tale richiesta non sarà annullata.

Per consultare il proprio credito residuo cliccare sull'icona Secure Print e in basso a sx sarà visualizzato il saldo attuale.



Icona che consente l'esecuzione di copie b/n in base al proprio credito residuo.



Icona che consente l'esecuzione di scansioni verso la propria mail di registrazione.
Es. xxxxxxxx@conservatorioadria.it

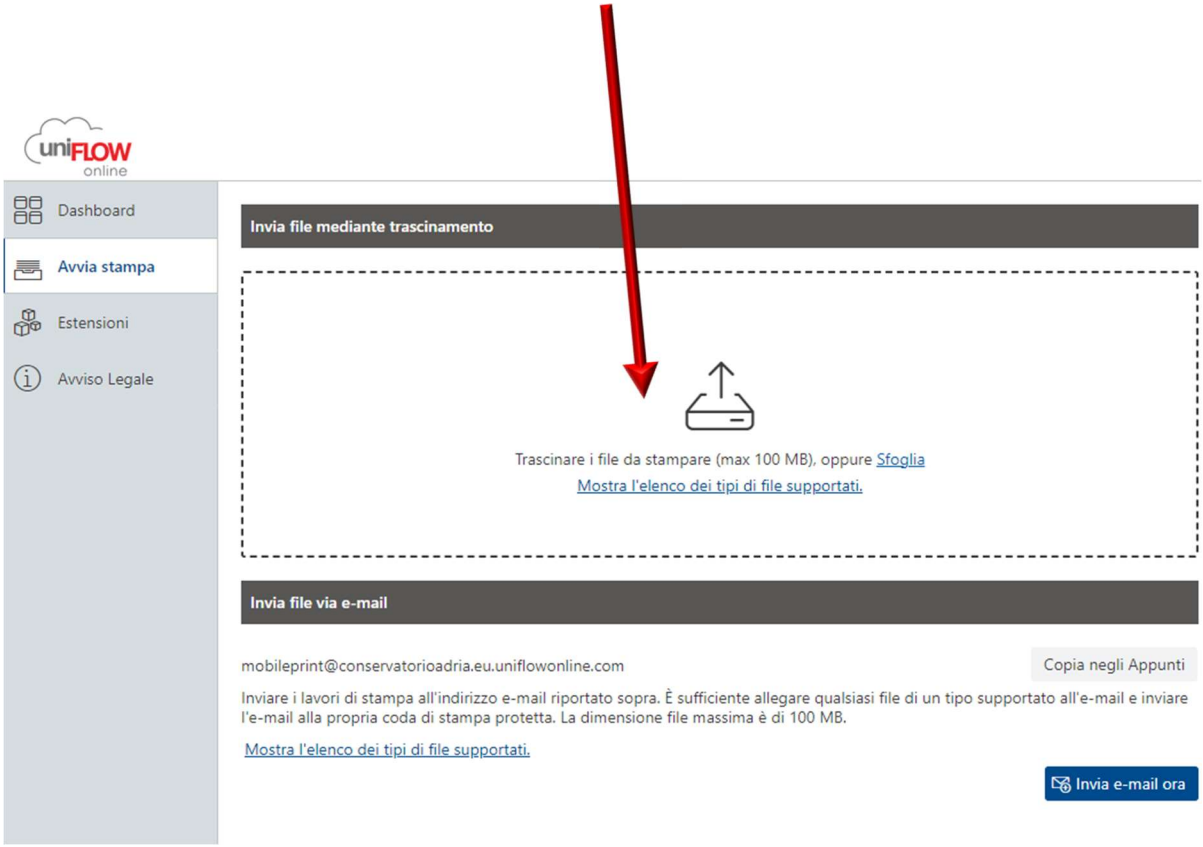


Icona che consente di recuperare le proprie stampe caricate nella propria pagina web di gestione (vedi punto 4) o inviate dalla mail di registrazione un allegato all'indirizzo:
mobileprint@conservatorioadria.eu.uniflowonline.com

4 Caricamento di un lavoro di stampa

Per recuperare una stampa premendo l'icona Secure Print, come indicato nel precedente capitolo, effettuare l'accesso alla pagina web di gestione (procedura descritta al punto 1) e cliccare sul link di accesso che si riceve sulla mail.

Sul menu a colonna di sinistra, selezionare Avvio Stampa e trascinare il file desiderato nell'apposita sezione o eseguire uno sfoglia per caricare il documento.



Premendo Secure Print troverete le code disponibili alla stampa per un periodo massimo di 24 ore, al termine delle quali il sistema le cancellerà.



NOTE





uniflow.global
uniflowonline.com