CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 23/12/2024

N° di Protocollo - 0008166 -

Oggetto: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE E AL CLAVICEMBALO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BUZZOLLA" DI ADRIA

Data Documento: 23/12/2024
Inserito da: Utenza 1095 (Ufficio Protocollo)
Sottoclassificazione 1: B/3
Sottoclassificazione 2:
Sottoclassificazione 3:
Sottoclassificazione 4:
Mittente\Destinatario: AGLI ATTI DEL CONSERVATORIO
Mezzo invio\ricezione: AMM.NE TRASPARENTE

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto 📎 della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file.*

0008166	2024	23122024	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR – Regolamento UE 2016/679

BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE E AL CLAVICEMBALO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BUZZOLLA" DI ADRIA

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
VISTO l'art. 1-quater, del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della Legge n. 508/99;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTO il D.P.R. n. 184/2006, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
VISTO il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5, Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo, convertito con Legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTAla nota MUR n. 7825 del 09/06/2022, avente per oggetto "Portale dei bandi AFAM. Obblighi di pubblicazione e indicazioni operative";
VISTO il CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" 2019/2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, ed in particolare l'art. 164 che, in attuazione dell'art. 1, comma 892, L. n. 178/2020, disciplina il profilo tecnico di accompagnatore al pianoforte e al clavicembalo;
VISTO il Decreto Ministeriale 9 febbraio 2024, n. 430, in particolare l'art. 5;
VISTO il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, concernente il regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, la cui entrata in vigore è stata rinviata all'anno accademico 2024/2025 dall'art. 6, comma 4, D.L. 29 dicembre 2022, n. 198, convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2023, n. 14;
VISTO l'accordo per la tutela della salute nell'ambiente di lavoro sottoscritto dal MUR e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria in data 26 gennaio 2024;
VISTA la nota MUR 20 febbraio 2024, n. 2655, sull'organico per l'anno accademico 2024/2025 del personale docente e amministrativo e sui nuovi profili tecnici;
VISTA la nota MUR, Segretariato Generale – Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore del 23 aprile 2024, n. 6000 sul reclutamento e stato giuridico degli Accompagnatori al pianoforte e clavicembalo;
VISTA la delibera n. 40 del Consiglio di Amministrazione del 20.03.2024 che ha istituito n. 3 posti di accompagnatori (3 pianisti e 0 cembalista accompagnatore);

DECRETA

Art. 1
(Oggetto della procedura)

1. Il reclutamento degli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo è disciplinato dal regolamento in materia di reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM, di cui all'art. 2, comma 7, lett. e), della legge 21 dicembre 1999, n. 508.
2. Nelle more dell'applicazione del regolamento di cui al comma precedente, il reclutamento dei profili tecnici, avviene, ai sensi dell'articolo 19, comma 3-bis, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, mediante assunzione a tempo indeterminato, nei limiti dei posti vacanti all'interno della dotazione organica e delle relative facoltà assunzionali, dei soggetti che abbiano superato un concorso pubblico per esami o per esami e titoli per l'accesso allo specifico profilo professionale e che abbiano maturato tre anni di servizio presso Istituzioni di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508.
3. Nelle more dell'adozione del decreto ministeriale che approva la dotazione organica per l'anno accademico 2024/2025 con ampliamento dell'organico relativamente al personale tecnico di Accompagnatore al pianoforte e al cembalo, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 20.03.2024, il Conservatorio Statale di Musica "Antonio Buzzolla" di Adria intende procedere all'individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione, con possibilità di stipulare **n. 3** contratti di lavoro subordinato, a tempo pieno o a tempo parziale, e determinato per il profilo di **Accompagnatori al pianoforte** (art. 164 del CCNL 18/01/2024). La graduatoria sarà utilizzata per il reclutamento a tempo indeterminato successivamente all'emanazione del decreto ministeriale di variazione dell'organico, entro il limite dei posti che saranno con lo stesso decreto assegnati in dotazione organica.

Art. 2
(Requisiti di ammissione)

1. Ha titolo a partecipare alla presente procedura di reclutamento, con successiva stabilizzazione, il personale che abbia i requisiti per la stabilizzazione richiesti dal DM 9 febbraio 2024, n. 430:
- sia in servizio nell'Istituzione a cui fa istanza di stabilizzazione, o sia stato in servizio nel 2022/2023 o nel 2023/2024 in tale istituzione per il profilo di **Accompagnatore al pianoforte** (art. 164 del CCNL 18/01/2024);
- abbia maturato entro il 31 ottobre 2024 tre anni di servizio presso Istituzioni AFAM (intendendo per "anno di servizio" lo svolgimento nello stesso anno accademico di almeno 180 giorni di contratto a tempo determinato o di almeno 150 ore anche sommando servizi prestati in diverse Istituzioni, purché sempre a fronte di una procedura selettiva per esami o per esami e titoli) con contratto di lavoro flessibile;
- i tre anni di servizio siano stati prestati in seguito al superamento di una procedura selettiva pubblica per esami o per esami e titoli per l'accesso allo specifico profilo professionale svoltasi presso l'Istituzione ove il servizio è stato prestato o presso altra Istituzione dalla cui graduatoria si è attinto.

2. I candidati in possesso dei requisiti di cui al comma precedente, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo determinato, nell'ambito dei posti vacanti e/o disponibili nella dotazione organica del Conservatorio Statale di Musica Antonio Buzzolla di Adria nel profilo di **Accompagnatore al pianoforte** (art. 164 del CCNL 18/01/2024).
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti generali:
a. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;

b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66;
c. idoneità fisica all'impiego;
d. godimento dei diritti politici;
e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
f. non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
g. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
h. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati.

Art. 3
(Presentazione della domanda – Termine – Contenuti e modalità)

1. La domanda di ammissione, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio Statale di Musica di Adria **entro il termine perentorio del 07/01/2025 ore 12:30. Non sarà possibile accogliere le domande pervenute oltre il termine indicato.**
2. La domanda, indirizzata al Direttore del Conservatorio e redatta secondo l'allegato A del presente bando, dovrà essere inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo **conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it.**
3. **Tutti i documenti inviati via PEC dovranno essere in formato pdf statico. Formati non statici comportano l'esclusione dalla procedura.**
4. Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, comma 3 lettere e), f), g) e h);
- gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM presso cui il candidato ha prestato servizio, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
- indicazione della procedura di reclutamento.
5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento di eventuali comunicazioni, causate da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata

o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
(Documentazione da allegare alla domanda)

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae corredato da una dichiarazione dei servizi svolti con autocertificazione secondo l'Allegato B.
2. **Il candidato dovrà allegare anche la copia (in pdf) di un documento di identità in corso di validità.**
3. L'Amministrazione espleterà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Art. 5
(Inammissibilità della domanda – Esclusione dal concorso)

1. É inammissibile la domanda priva della sottoscrizione con firma digitale oppure con firma autografa e successiva scansione dell'intero documento, o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o priva della sottoscrizione dell'Informativa sulla privacy o nella quale le dichiarazioni richieste siano incomplete.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano rilasciato dichiarazioni non veritiere.

Art. 6
(Commissione esaminatrice)

1. Con successivo decreto del Direttore, sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita di personale in servizio nella medesima Istituzione composta come segue:
- un delegato del Direttore con funzioni di Presidente;
- il Direttore amministrativo o un suo delegato;
- un Funzionario o un Assistente;
- due supplenti di diverso genere.

2. La commissione esaminatrice sarà costituita riservando 1/3 dei posti al genere meno rappresentato.

Art. 7
(Formazione e pubblicazione della graduatoria)

1. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria definitiva sulla base dell'anzianità di servizio, calcolata tenendo conto di quanto indicato nel DM 430/2024 ed esemplificata nella nota n. 6000 del 23/04/2024.
2. La graduatoria di cui al comma precedente sarà approvata con decreto del Direttore del Conservatorio, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e avrà validità di due anni dalla data di pubblicazione.
3. Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, è pubblicato sul sito web del Conservatorio (sezione *Bandi di concorso* in A*mministrazione trasparente)*, sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca (https://afam-bandi.cineca.it).
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

5. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Istituzione può procedere in qualsiasi momento a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 8
(Accesso ai documenti amministrativi)

1. La Commissione del concorso e l'amministrazione, nell'ambito delle rispettive competenze nella procedura oggetto del presente Bando, possono agire d'ufficio in qualsiasi momento dello svolgimento della procedura selettiva per la correzione di errori materiali eventualmente riscontrati o in autotutela, anche senza darne informazione agli interessati. I candidati, il cui ricorso sia pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti con riserva nella relativa graduatoria e avranno titolo alla stipula del contratto a tempo determinato soltanto nel momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole nel periodo di validità della graduatoria.
2. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal DPR n. 487/1994 per le procedure concorsuali.
3. Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva pubblica è individuato nel Direttore del Conservatorio di Musica di Adria all'indirizzo PEC conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it.

Art. 9
(Ricorsi)

1. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica agli interessati.
2. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo scritto avverso errori materiali o omissioni al Presidente della Commissione. Decisi i reclami, il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni al T.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. Decadono dalla graduatoria e, pertanto, sono da essa espunti:
- coloro che non abbiano inviato alcuna documentazione valida ai fini della giustificazione del rifiuto alla proposta di lavoro;
- abbiano svolto, nel corso del periodo di vigenza della graduatoria, servizio con demerito;
- abbiano inviato comunicazione scritta di non voler ricevere più convocazioni e proposte di lavoro;
- abbiano prodotto dichiarazioni false o mendaci;
5. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Rovigo.

Art. 10
(Utilizzazione della graduatoria)

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, nelle more del reclutamento a tempo indeterminato di cui all'art. 1.
2. La graduatoria avrà validità per un massimo di due anni decorrente dalla data di pubblicazione.

3. Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico a tempo indeterminato o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso in via definitiva dalla graduatoria, ai sensi della nota MUR n. 13022 del 27/10/2022.
4. La graduatoria non sarà concessa ad altri Istituti AFAM.

Art. 11
(Assunzione con contratto individuale di lavoro)

1. Per i posti vacanti o disponibili, a tempo pieno o parziale, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo la graduatoria, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato. Il candidato sarà inquadrato nel profilo di Accompagnatore al pianoforte o al clavicembalo – Funzionari Area III del CCNL "Istruzione e Ricerca" del 18 gennaio 2024. Al nuovo assunto sarà attribuita la posizione economica, oltre gli assegni spettanti, a norma delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
2. La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio e dopo la presentazione di tutta la documentazione di rito.
3. L'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione del Conservatorio in caso di vacanza di posti in organico, o di disponibilità o di necessità temporanee dell'istituzione.
5. A seguito di individuazione e conseguente nomina, la mancata presentazione in servizio, entro il termine indicato del Conservatorio, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dalla stipula del contratto di lavoro.
6. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante viene depennato dalla graduatoria, con decadenza dall'incarico assunto, salvo ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

Art. 12
(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e dell'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio Statale di Musica di Adria con sede legale in Adria (RO) - Tel: 042621686 - PEC conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it
4. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Reggiani Consulting s.r.l. con sede in via Pacinotti, 13 39100 Bolzano, PEC reggianiconsulting@pec.brennercom.net.
5. Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante della privacy: https://www.garanteprivacy.it nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art. 13
(Norme finali e di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale. Valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Gli **Allegati** al presente bando ne costituiscono parte integrante. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., gli uffici del Conservatorio adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Il Direttore
M° Paolo Zoccarato

Paolo
Zoccarato
23.12.2024
14:17:23
GMT+02:00

Allegato A: Domanda con dichiarazione requisiti
Allegato B: Dichiarazione servizi prestati
Allegato C: Informativa privacy
tutti da sottoscrivere dall'aspirante

Allegato A
(domanda in carta semplice)

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica
Antonio Buzzolla di Adria

DOMANDA DI INCLUSIONE IN GRADUATORIA
DI ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE E AL CLAVICEMBALO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov. _____) c.a.p. _____

via _____ codice fiscale _____

tel. _____ mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di reclutamento di **n. 3 "Accompagnatori al pianoforte".**

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità di possedere tutte le caratteristiche riportate all'art. 2, comma 1, e precisamente:

- di essere in servizio nell'Istituzione a cui fa istanza di stabilizzazione, o sia stato in servizio nel 2022/2023 o nel 2023/2024 in tale istituzione per il profilo di **Accompagnatore al pianoforte** (art. 164 del CCNL 18/01/2024);
- di aver maturato tre anni di servizio presso Istituzioni AFAM (intendendo per "anno di servizio" lo svolgimento nello stesso anno accademico di almeno 180 giorni di contratto a tempo determinato o di almeno 150 ore, anche sommando servizi prestati in diverse Istituzioni, purché sempre a fronte di una procedura selettiva per esami o per esami e titoli) con contratto di lavoro flessibile;
- che i tre anni di servizio sono stati prestati in seguito al superamento di una procedura selettiva pubblica per esami o per esami e titoli.

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:
1. di essere cittadino italiano o di altro Stato dell'Unione Europea;
2. di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66;
3. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
7. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
8. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti; oppure
di avere riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti carichi pendenti[1]:
_____
_____
_____;
10. di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato e integrato dal DPR 82/2023:
_____;
12. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di accompagnatore al pianoforte o di accompagnatore al clavicembalo.

Luogo e data _____

Firma _____
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:
1) Documento di riconoscimento in corso di validità;
2) Allegato B comprensivo dei servizi svolti, adeguatamente dettagliati in merito alla durata e agli estremi di protocollo del Bando di selezione e della relativa graduatoria di merito.
3) Allegato C (Informativa privacy)

[1] Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

Allegato B

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov. _____) c.a.p. _____

via _____ codice fiscale _____

tel. _____ mail _____

PEC _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti servizi prestati:

A.A. _____ ISTITUZIONE_____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni / _____ ore

Estremi del bando (protocollo e data di emanazione)_____

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE_____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni / _____ ore

Estremi del bando (protocollo e data di emanazione)_____

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE_____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni / _____ ore

Estremi del bando (protocollo e data di emanazione)_____

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE_____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni / _____ ore

Estremi del bando (protocollo e data di emanazione)_____

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE_____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni / _____ ore

Estremi del bando (protocollo e data di emanazione)_____

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE_____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni / _____ ore

Estremi del bando (protocollo e data di emanazione)_____

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE_____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni / _____ ore

Estremi del bando (protocollo e data di emanazione)_____

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

A.A. _____ ISTITUZIONE_____

Servizio in qualità di _____

Dal _____ al _____ per un totale di _____ giorni / _____ ore

Estremi del bando (protocollo e data di emanazione)_____

Estremi della graduatoria definitiva (prot. e data di emanazione) _____

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato C

Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati/e al concorso pubblico
ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria, con sede legale in Viale Maddalena 2, 45011 - Adria (RO).
Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: (+39) 0426 21686
- Email: antonio.buzzolla@conservatorioadria.it
- Email certificata (PEC): conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile utilizzando i seguenti recapiti:

- E-mail certificata (PEC): dpo@pec.brennercom.net

b) Finalità e base giuridica del trattamento.

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

c) Tipologia di dati personali trattati

Anche I Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte di Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.
I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento in relazione alla richiesta di presentazione del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-*bis* del D.P.R. 313/2002.

d) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale di Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.
In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web di Conservatorio Statale di Musica "A. Buzzolla" di Adria.
In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Conservatorio sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

e) Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Ha inoltre diritto di revocare il consenso prestato. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per la partecipazione al concorso

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto _____,

DICHIARO

di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali

_____, il ___ / ___ / _____ _____

Firma leggibile