ISTRUZIONI PER RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI TRAMITE ISIDATA:

Entrare dal seguente link: https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO

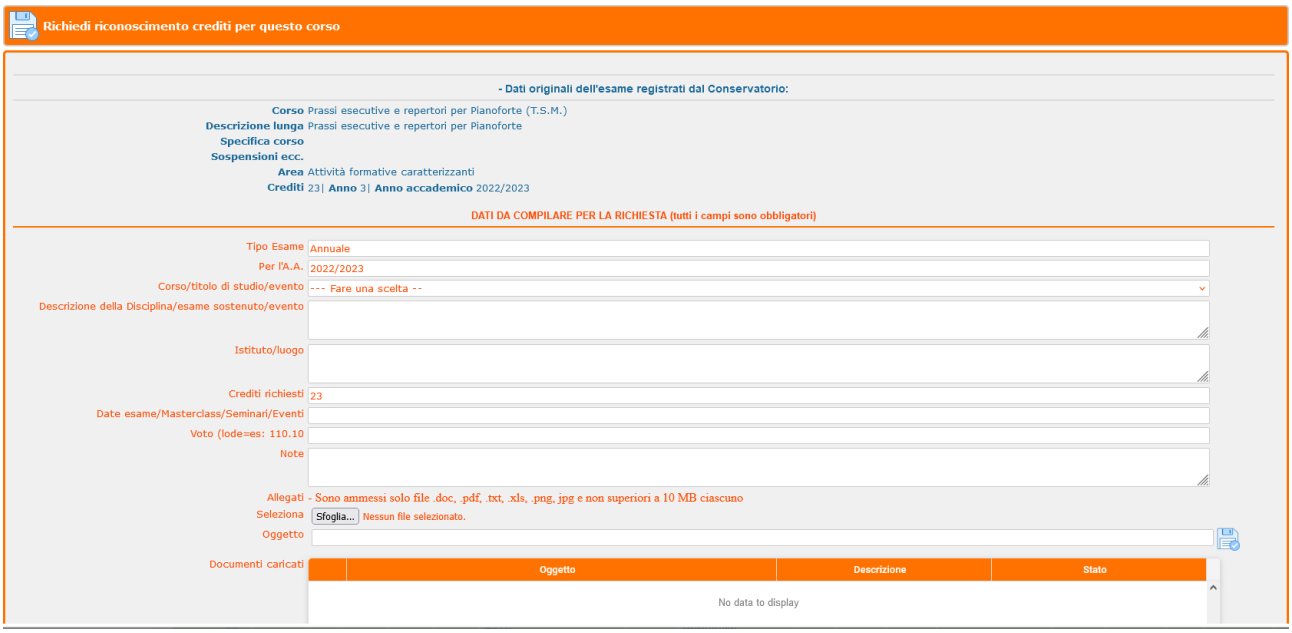
4) Gestione degli allievi già immatricolati

Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali, cliccare su “Gestione dati principale” e a seguire cliccare sulla scheda in alto a destra “Gestione esami – esami”.

In questa schermata compariranno tutte le discipline del proprio piano di studi, la sezione è la stessa da cui avviene la prenotazione degli esami nei periodi indicati.



Selezionare la disciplina di cui si intende richiedere il riconoscimento crediti cliccando sul pulsante a sinistra contrassegnato da tre linee orizzontali.



Si aprirà la schermata sopra illustrata da compilare.

È possibile, in caso di attività o esami svolti esternamente all'Istituto, allegare certificazioni, attestazioni o altri documenti comprovanti la richiesta di riconoscimento crediti.

Una volta compilati i campi richiesti, cliccare in alto a sinistra sul comando "Richiedi riconoscimento crediti per questo corso".

La richiesta con la documentazione verrà inviata alla segreteria didattica e rimarrà in sospeso (contrassegnata da linea arancione) finché questa non verrà valutata dalla commissione esaminatrice.

Successivamente la Segreteria provvederà ad informare lo studente via mail sull'esito della valutazione del riconoscimento. In caso di esito positivo questo verrà registrato direttamente sulla pagina "Gestione esami".