

ANTONIO BUZZOLLA Conservatorio di Musica
MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA • ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE

MANIFESTO DEGLI STUDI
Anno Accademico 2024-2025

Viale Maddalena, 2 • 45011 Adria (RO) • Tel 0426.21686 • Fax 0426.41616

• Codice Fiscale 81004200291

PEC: conservatorioadria@pec.conservatorioadria.it - PEO: antonio.buzzolla@conservatorioadria.it

Sito web: www.conservatoriobuzzolla.it

INDICE

1. INTRODUZIONE **3**
1.1. Finalità del Manifesto degli studi 3
1.2. Normativa di riferimento 4
2. OFFERTA FORMATIVA **4**
3. PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI **7**
3.1. Calendario Accademico, Scadenzario esami e iscrizioni a.a. 2024/25 7
3.2. Periodo delle lezioni e degli esami di profitto 8
3.4. Prova finale periodo 8
3.5 Casi particolari - Nota bene 9
4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE **9**
4.1. Requisiti di ammissione corsi Accademici 9
4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari 9
4.1.2. Corsi Accademici Triennio di I livello. Requisiti di ammissione 10
4.1.3. Corsi Accademici Biennio di II livello. Requisiti di ammissione 10
4.1.4. Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari 11
4.2. Immatricolazione ai Corsi Accademici 11
5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO **12**
5.1. Domanda di rinnovo iscrizione 12
6. ULTERIORE NORMATIVA **13**
6.1. Durata corsi Accademici - Frequenza obbligatoria 13
6.2. Iscrizione contemporanea a due corsi di studio 13
6.3. Studenti impegnati a tempo parziale (Part-time) 13
6.4. Riconoscimento carriera pregressa - abbreviazione del corso di studi 14
6.5. Studenti fuori corso 14
6.6. Studenti diplomandi 15
6.7. Corsi Singoli 15
7. TRASFERIMENTI CORSI ACCADEMICI **15**
7.1. Trasferimenti in uscita 15
7.2. Trasferimenti in entrata 16
8. PASSAGGI DI CORSO **16**
8.1. Passaggi interni 16
8.1.1. Divieto di passaggio fra livelli diversi 16
8.1.2. Passaggi fra Corsi di livello corrispondente 16
9. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA CORSI ACCADEMICI **17**
9.1. Sospensione della carriera 17
9.1.1. Criteri generali 17

9.1.2. Domanda di sospensione della carriera 17
9.2. Interruzione della carriera 18
9.3. Riattivazione della carriera dopo la sospensione 18
9.4. Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione 19
10. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI 19
10.1. Rinuncia al proseguimento degli studi (ritiro) 19
10.2. Decadenza dagli studi 19
11. INFORMAZIONI UTILI AI CORSI ACCADEMICI 20
11.1. Piani di Studio 20
11.2. Modifiche ai Piani di Studio 20
11.3. Prova finale 20
12. CORSI PROPEDEUTICI, CORSI DI FORMAZIONE DI BASE 21
13. TASSE E CONTRIBUTI 21
14. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA 21
14.1. Struttura di riferimento 21
14.2. Cooperazione internazionale - ERASMUS 22
14.3. Diritto allo Studio - ESU 22
14.4. Diploma Supplement 22
14.5. Borse di studio - Collaborazioni a tempo parziale 23
14.6. Prestito Strumenti 23
14.7. Biblioteca 23
15. SERVIZI SUPPLEMENTARI 24
15.1. Segreteria Didattica - Servizio Studenti Online 24
15.2. Accesso alla rete Wi-fi 24
15.3. Informativa sui dati personali 24

1. INTRODUZIONE

1.1. Finalità del Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi raccoglie tutte le informazioni relative ai corsi attivi offerti dal Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" Adria (RO) e agli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

L'offerta formativa per l'anno accademico 2024/25 si articola nei seguenti corsi di studio:

- Diploma Accademico II Livello (Biennio)
- Diploma Accademico I Livello (Triennio)
- Corsi Propedeutici
- Corsi di Formazione Musicale di Base (C.F.B.)

A completamento del progetto d'Istituto inoltre vengono offerte le seguenti ulteriori attività di formative:

- Percorso "Crescendo"
- Corsi Singoli
- Attività di produzione artistica e di ricerca, Masterclass e Seminari

1.2. Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è il Regolamento Didattico per i corsi Accademici, che è disponibile e consultabile nel sito https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2016/02/REGOLAMENTO-DIDATTICO.pdf

2. OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa del Conservatorio per l'anno accademico 2024/2025 si articola nei seguenti corsi di studio:

CORSI	DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIV.- BIENNIO (DCSL)	DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIV.-TRIENNIO (DCPL)	CORSI PROPEDEUTICI	CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE (CFB)
Arpa	X	X	X	X
Basso Elettrico	X	X	X	X
Batteria e percussioni Jazz	X	X	X	X
Canto	X	X	X	X
Canto Jazz	X	X	X	X
Chitarra	X	X	X	X
Chitarra Jazz	X	X	X	X
Clarinetto	X	X	X	X
Clarinetto Jazz	X	X	X	X
Clavicembalo e tastiere storiche		X		
Composizione	X	X	X	X

CORSI	DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIV.- BIENNIO (DCSL)	DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIV.-TRIENNIO (DCPL)	CORSI PROPEDEUTICI	CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE (CFB)
Composizione Jazz		x	X	X
Contrabbasso	X	X	X	X
Contrabbasso Jazz	X	X	X	X
Corno	X	X	X	X
Fagotto	X	X	X	X
Flauto	X	X	X	X
Didattica della musica	X	X		
Didattica dello strumento	X	X		
Direzione di coro e composizione corale	X	X	X	
Direzione d'orchestra		X	X	
Maestro collaboratore	X	X		
Musica vocale da camera	X	X		
Musica d'insieme	X			
Oboe	X	X	X	X
Organo	X	X	X	X
Pianoforte	X	X	X	X
Pianoforte Jazz	X	X	X	X

CORSI	DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIV.- BIENNIO (DCSL)	DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIV.-TRIENNIO (DCPL)	CORSI PROPEDEUTICI	CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE (CFB)
Saxofono	X	X	X	X
Saxofono Jazz	X	X	X	X
Strumenti a percussione	X	X	X	X
Tastiere elettroniche		X		
Tromba	X	X	X	X
Tromba Jazz	X	X	X	X
Trombone	X	X	X	X
Trombone Jazz	X	X	X	X
Viola	X	X	X	X
Violino	X	X	X	X
Violino Jazz		X		
Violoncello	X	X	X	X

3. PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

3.1. Calendario Accademico, Scadenzario esami e iscrizioni a.a. 2024/24

Date o periodo	**Corsi Biennio - Triennio**	**Corsi Propedeutici Corsi formazione di base**
15 giugno - 15 luglio 2024	Domande esami di ammissione a.a. 2024-2025	-Domande esami di ammissione a.a. 2024-2025 -Domanda esame di certificazione di strumento a.a. 2024/2025 relativa alla autunnale
1-31 luglio 2024	-Rinnovo iscrizioni all'anno accademico (prima o unica rata) -Presentazione domande di trasferimento -Domanda di sospensione della carriera -Domanda di interruzione della carriera	Rinnovo iscrizioni all'anno accademico per tutti gli ordinamenti (unica rata)
16 - 21 settembre 2024	Esami d' ammissione	
Entro la prima settimana di ottobre 2024	Pubblicazione esito esami di ammissione	
Entro il 15 ottobre 2024	Immatricolazioni	
31 ottobre 2024	Presentazione piano di studi part-time studenti Accademici iscritti all'anno accademico 2024-25 nuovi immatricolati	
4 novembre 2024	**Inizio attività didattica a.a. 2024-2025**	
Da novembre 2024*	Inserimento on-line discipline a scelta per corsi accademici	
26 novembre 2024 8 dicembre 2024	***Festa patronale di San Bellino Adria (RO) Festa dell'immacolata***	
1-31 dicembre 2024		iscrizione esami di certificazione Teoria per studenti e candidati privatisti (sessione invernale- anticipo a.a. 2024-25)
24 dicembre 2024 -6 gennaio 2025	***Vacanze di Natale***	
Gennaio 2025*	Iscrizione esami di profitto III Sessione a.a. 2023/24	
Entro il 1° febbraio 2025*	Iscrizione Prova finale Diploma Accademici - III Sessione a.a. 2023-2024	
24 febbraio - 1 marzo 2025	-Sospensione delle lezioni. -Esami di profitto - III sessione a.a. 2023-2024	-Sospensione delle lezioni. -Esami di certificazione Teoria -sessione invernale- anticipo a.a. 2024-25
15 marzo 2025	-Scadenza pagamento II rata a.a. 2024-2025 -Iscrizione fuori corso a.a. 2024-2025	
1 - 31 marzo 2025	Prova finale – III Sessione a.a. 2023-24	
18 - 21 aprile 2025	***Vacanze di Pasqua***	
1-30 aprile 2025		Domanda di iscrizione esami di certificazione Teoria per studenti e candidati privatisti relativa alla sessione estiva e/o autunnale a.a. 2024-25
25-26 aprile, 1° maggio, 2 giugno 2025	***Festa della Liberazione, Festa dei Lavoratori, Festa della Repubblica***	
Maggio 2025*	-Domanda di valutazione preventiva dei crediti per aspiranti all'ammissione -Iscrizione agli esami di profitto - I sessione a.a. 2024-25	

9 giugno - 9 luglio 2025	Esami di profitto - II sessione a.a. 2024-25	
15 giugno -15 luglio 2025	Domande di ammissione a.a. 2025/26	Domande di ammissione a.a. 2025/26 Iscrizione esami di certificazione strumento- sessione autunnale a.a. 2024-25
dal 1 al 31 luglio 2025	Rinnovo iscrizioni a.a. 2025/2026 per Corsi formazione di base, Propedeutici, Triennio-Biennio	
1 -26 luglio 2025	Prova finale Diplomi Accademici – I Sessione a.a. 2024-25	
Agosto 2025*	Iscrizione esami di profitto 2^Sessione a.a. 2024-25	
17- 21 settembre 2025		Esami certificazione strumentale – sessione autunnale a.a. 2024-25
22 settembre - 4 ottobre 2025	Esami di profitto - II sessione a.a. 2024-25	
dal 1 al 31 ottobre 2025	Esami finali II sessione a.a. 2024/2025 per Triennio-Biennio	
31 ottobre 2025	**Fine lezioni a.a. 2024-25**	
***Iscrizione esami di profitto corsi Accademici**	Le iscrizioni agli esami si chiudono 3 settimane prima dell'inizio degli esami; si prega di verificare periodicamente la data di apertura e di chiusura delle prenotazioni esami e delle discipline a scelta nel sito del Conservatorio. **N.B. Non è possibile sostenere esami senza la preventiva prenotazione via telematica.**	

3.2. Periodo delle lezioni e degli esami di profitto

Si specifica che:

- le date di inizio delle lezioni di ciascun insegnamento vengono pubblicate sul sito istituzionale, nella sezione calendario lezioni (https://www.conservatorioadria.it/calendario-lezioni/);
- le Strutture didattiche competenti possono anticipare l'inizio delle attività didattiche, a partire dal 1 ottobre 2024, dandone tempestiva comunicazione al Direttore e alla Segreteria ma unicamente per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo;

Per le discipline che non prevedono esami, le valutazioni e le idoneità possono essere assegnate anche prima dell'inizio delle sessioni ufficiali d'esame

SEMESTRE	DIDATTICA	ESAMI DI PROFITTO
PRIMO	Da lu 4 novembre 2024 a sa 22 febbraio 2025	Da lu 24 febbraio a sa 1 marzo 2025
SECONDO	Da lu 3 marzo a sa 7 giugno 2025	Da lu 9 giugno a me 9 luglio 2025
RECUPERO	Da lu 1 a sa 13 settembre 2025	Da lu 22 settembre a sa 4 ottobre 2025

3.4. Prova finale periodo

Gli studenti in regola con l'acquisizione dei crediti e con tutti i pagamenti dovuti devono presentare la domanda di iscrizione alla prova finale entro le seguenti date:

Scadenza presentazione domanda per gli esami finali	**Periodo di svolgimento degli esami finali**	**Termine utile per il sostenimento degli esami**
III Sessione (invernale) a.a. 2023/24: Entro il 3 febbraio 2025	Da sa 1 a lu 31 marzo 2024	**15** giorni prima dell'inizio dell'esame finale
I sessione (estiva) a.a. 2024/25: Entro ma 3 giugno 2025	Da ma 1 luglio a sa 26 luglio 2025	**15** giorni prima dell'inizio dell'esame finale
II Sessione (autunnale) a.a. 2024/25: Entro lu 8 settembre 2025	Da me 1 a ve 31 ottobre 2025	**15** giorni prima dell'inizio dell'esame finale
III sessione (invernale) a.a. 2024/25: Entro lu 2 febbraio 2026	Da lu 2 a ma 31 marzo 2026	**15** giorni prima dell'inizio dell'esame finale

Le date dei singoli esami finali devono essere stabilite e comunicate dalle Strutture didattiche competenti alla Segreteria dei corsi accademici almeno 20 giorni prima della data di pubblicazione;

3.5 Casi particolari - Nota bene

- Le Strutture didattiche competenti possono autorizzare i Docenti ad aprire appelli straordinari al di fuori dei periodi sopra stabiliti, purché ciò non interferisca con le normali attività didattiche.
- per i Corsi di studio attivati in modalità interistituzionale con altri Conservatori o con Università straniere (rilascio di doppio titolo o titolo congiunto), le Strutture didattiche competenti possono prevedere per gli esami di profitto e per le prove finali, appelli straordinari al di fuori dei periodi sopra stabiliti.
- Le date dei singoli esami finali devono essere stabilite e comunicate dalle Strutture didattiche competenti alla Segreteria dei corsi accademici almeno 20 giorni prima della data di pubblicazione. Prima di proporre le date degli esami finali, i Docenti si accertino che gli studenti abbiano un margine di 15 giorni dall'ultimo esame di profitto
- Per gli studenti impegnati negli esami di maturità: per sostenere la prova finale deve essere presentata in segreteria la certificazione dell'avvenuto conseguimento del diploma di scuola secondaria di II grado, perentoriamente entro 5 giorni prima della data della prova finale stessa, a pena di esclusione

4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

4.1. Requisiti di ammissione corsi Accademici

4.1.1. Cittadini comunitari e non comunitari

Ai corsi di diploma Accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Tutti i candidati stranieri extracomunitari:

- hanno l'obbligo di presentare una "dichiarazione di valore in loco" dei propri titoli di studio stranieri, rilasciata dall'Ambasciata Italiana del paese di provenienza;
- dovranno sostenere una prova di verifica di conoscenza della lingua italiana che si svolgerà durante la sessione degli esami di ammissione.

I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero sono pregati di fare riferimento al link: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

4.1.2. Corsi Accademici di Triennio di I livello. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di I livello sono richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso della certificazione di Teoria, ritmica e percezione musicale del corso propedeutico, da presentare congiuntamente alla domanda di ammissione alla segreteria; la certificazione sarà oggetto di valutazione, con possibilità di assegnazione di debito;
b) superamento di un esame di ammissione volto ad accertare adeguate competenze musicali, preparazione tecnica e idonea formazione culturale, relativamente al corso di diploma scelto. Il programma dell'esame di ammissione è pubblicato sul sito del Conservatorio (https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/);
c) possesso di un Diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo e supportato da diploma supplement o dichiarazione di valore in loco. In caso di spiccate capacità e attitudini è consentita l'ammissione di candidati privi del Diploma di scuola secondaria superiore che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di Diploma Accademico.

Per il programma, le modalità di svolgimento dell'esame di ammissione, l'eventuale assegnazione di debiti formativi e la possibilità di riconoscimento del percorso pregresso, si rimanda al Regolamento Didattico pubblicato sul sito del Conservatorio (https://www.conservatorioadria.it/public/uploads/editor/2013/REGOLAMENTO%20DIDATTICO%20MINISTERIALE.pdf).

Qualora il candidato non sia in possesso della certificazione finale di "Teoria, ritmica e percezione musicale" (conseguita in un I.S.S.M. legalmente riconosciuto), sarà sottoposto a una serie di prove pratiche vincolanti ai fini dell'ammissione al Triennio.

Le domande di ammissione possono essere presentate, nel periodo previsto dal Calendario Accademico (il Direttore può concedere deroghe ai termini sopra indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa), corredate dalla documentazione richiesta, seguendo la procedura telematica pubblicata sul sito del

Conservatorio. In seguito all'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di merito che tuttavia non garantisce l'accesso ai corsi di studio. L'ammissione è condizionata ai posti effettivamente disponibili nelle singole classi e sarà pubblicata nel sito istituzionale del Conservatorio.

Gli studenti stranieri dovranno acquisire la residenza sul territorio italiano entro tre mesi dall'immatricolazione.

Gli studenti potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi nelle discipline previste dal corso Propedeutico ad esclusione della disciplina caratterizzante.

Gli studenti ammessi con debito di Teoria Ritmica e Percezione Musicale sono tenuti ad assolvere il debito frequentando obbligatoriamente l'intera annualità del corso, corrispondente a 54 ore.

Inoltre gli studenti ai quali è stato assegnato il debito di Teoria Ritmica e Percezione Musicale non possono frequentare i seguenti corsi:

- Ear Training 1;
- Ear Training 2;
- Lettura Cantata, Intonazione e Ritmica (Triennio di Canto);
- Teoria dell'Armonia e dell'Analisi.

4.1.3. Corsi Accademici di Biennio di II livello. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di II livello sono necessari i seguenti requisiti:

a) superamento di un esame di ammissione volto ad accertare un'adeguata preparazione musicale, relativamente al corso di Diploma scelto;
b) possesso di uno dei seguenti titoli:
   - un Diploma di Conservatorio dell'ordinamento tradizionale (congiuntamente ad un Diploma di scuola secondaria superiore o ad un altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo);
   - un Diploma accademico di I livello; o titolo accademico equipollente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
   - una Laurea dell'ordinamento tradizionale,
   - una Laurea triennale;
   - una Laurea equipollente conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

Per il programma e le modalità di svolgimento dell'esame di ammissione, si rimanda al Regolamento didattico pubblicato sul sito del Conservatorio.
Quanti richiedano l'ammissione, provenendo da un percorso accademico di I livello non corrispondente, sono tenuti a presentare in modo documentato il percorso di studi e la carriera pregressi, ai fini di una valutazione di eventuali debiti formativi da assolvere e formulazione di ulteriori prove di ammissione.
Le domande di ammissione possono essere presentate, nel periodo previsto dal Calendario Accademico (il Direttore può concedere deroghe ai termini sopra indicati a condizione che le istanze relative siano

adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa), corredate della documentazione richiesta, seguendo la procedura telematica pubblicata sul sito del Conservatorio (https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/).
In seguito all'esame di ammissione sarà stilata una graduatoria di merito che tuttavia non garantisce l'accesso ai corsi di studio. L'ammissione è condizionata ai posti effettivamente disponibili nelle singole classi e sarà pubblicata nel sito istituzionale del Conservatorio.

4.1.4. Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

Al fine di valutare il grado di competenza linguistica, i candidati sosterranno un colloquio di comprensione linguistica in sede di esame di ammissione, nel quale dovranno dimostrare la conoscenza dei termini tecnici musicali. La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita dai cittadini stranieri che sono in possesso di titoli di studio relativi alla Lingua Italiana, di livello equiparato almeno alla Scuola secondaria superiore, conseguiti presso le scuole italiane con sede all'Estero.
Coloro che accederanno con debito in lingua italiana, saranno tenuti a frequentare un apposito corso al fine di assolvere il debito. Gli studenti con tale debito non potranno frequentare né sostenere esami o prove di idoneità relativi alle discipline teoriche dei seguenti settori artistico-disciplinari, finché non sarà stata superata la prova di conoscenza della lingua italiana:

- CODM/04 Storia della musica
- CODD/06 Storia della musica per didattica della musica
- CODM/07 Poesia per musica e drammaturgia musicale
- CODD/04 Pedagogia musicale per didattica della musica
- CODM/03 Musicologia sistematica (Estetica della musica)

Si avvisa che a partire dall'a.a. 2025-2026 non sarà possibile frequentare anche le seguenti discipline:
- Teoria dell'armonia e dell'analisi;
- Analisi delle Forme Compositive;
- Fondamenti di Acustica e degli Strumenti;
- Semiografia Musicale.

Relativamente ai corsi di Ear Training 1 e Ear Training 2, i docenti si riservano di ammettere o meno gli studenti valutando la loro capacità di comprensione della lingua.

4.2. Immatricolazione ai Corsi Accademici

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di ammissione, occupino una posizione utile all'iscrizione ai Corsi dovranno presentare la domanda d'immatricolazione nel periodo previsto dal

calendario accademico, corredata dalla documentazione richiesta, seguendo la procedura telematica pubblicata nell'apposita sezione **Area Didattica/Corsi e modulistica** del sito, e consultabili ai seguenti link:

Corsi	***Procedura Ammissioni- rinnovo iscrizioni - immatricolazioni***
DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)	https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/
DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)	https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/

5. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

5.1. Domanda di rinnovo iscrizione

La domanda di iscrizione agli anni successivi al primo andrà effettuata nel periodo previsto dal Calendario accademico, corredata della documentazione richiesta, seguendo esclusivamente la procedura telematica pubblicata nell'apposita sezione **Area Didattica/Corsi e modulistica** del sito, e consultabili ai seguenti link:

Corsi	***Procedura Ammissioni- rinnovo iscrizioni - immatricolazioni***
DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)	https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/
DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)	https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/

Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:

- gli studenti diplomandi dei corsi Accademici, ovvero coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e che intendano sostenere eventuali esami residui e la prova finale entro la III sessione (febbraio-marzo 2025);
- gli studenti dei corsi Accademici che abbiano ottenuto la sospensione o l'interruzione della carriera.

Nel caso di mancato conseguimento del titolo di Diploma Accademico entro la III sessione (Febbraio-Marzo), gli studenti diplomandi dei corsi Accademici saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione fuori corso all'anno accademico in corso entro il 15 marzo 2025 e a versare le tasse e i contributi scolastici relativi.

6. ULTERIORE NORMATIVA

6.1. Durata corsi Accademici - Frequenza obbligatoria

La durata normale dei corsi Accademici, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, è regolamentata dall'art. 14 del Regolamento didattico.
Lo studente iscritto ai corsi Accademici, per poter sostenere l'esame di profitto o altre forme di verifica e conseguire i relativi CFA, deve aver frequentato almeno l'80% delle ore di lezione.

6.2. Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

In seguito al D.M. 933 del 2 agosto 2022, dall'a.a. 2022/23 è consentita la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio di Diploma Accademico, tra le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) e le Università. Maggiori informazioni sono consultabili al seguente link: https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-933-del-02-08-2022.

Per iscriversi secondo le modalità stabilite dal D.M. 933 del 2 Agosto 2022 è necessario presentare all'atto dell'iscrizione l'apposito modulo di Dichiarazione scaricabile dal sito del Conservatorio, nella sezione MODULISTICA dei corsi Accademici, al seguente link:
https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2022/09/Doppia-iscrizione-autocertificazione-DM-933.pdf

La doppia iscrizione, come previsto da normativa, verrà approvata dalle strutture competenti a seguito di verifica dei piani di studio.

Non è consentita l'iscrizione a tre istituzioni diverse. In caso di inottemperanza, lo studente viene radiato.

6.3. Studenti impegnati a tempo parziale (Part-time)

Si considera studente impegnato a tempo parziale (Part-time), colui che, iscritto ai corsi di Diploma Accademico per motivi di lavoro, di studio (contemporanea iscrizione e frequenza all'Università o alla Scuola secondaria Superiore di II grado) non può dedicarsi a tempo pieno alla frequenza dell'intero Corso di studi. Tale condizione consente di distribuire gli insegnamenti annuali in due annualità; solo per la disciplina caratterizzante il proprio percorso di studi, le ore di una annualità sono suddivise su due.

Nel caso di frequenza part-time, i 60 crediti previsti dal piano di studi possono essere suddivisi su due annualità, distribuendoli liberamente, a condizione che la somma non superi i 60 nelle due annualità.

Lo studente impegnato a tempo parziale:

- ha l'obbligo di presentare ogni anno, all'atto di immatricolazione o rinnovo di iscrizione il modulo di Dichiarazione iscrizione part-time (https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2018/07/Modulo-iscrizione-part-time.pdf) per ottenere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale;

- ha l'obbligo di presentare il piano di studi per gli anni accademici nei quali assume tale qualifica, tramite l'apposito modulo di Richiesta insegnamenti part-time (https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2019/09/Modulo-insegnamenti-part-time.pdf);

La qualifica di studente impegnato a tempo parziale può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, ripresentando la relativa domanda per un massimo di 6 anni per Diploma accademico di I livello e di 4 anni per il Diploma accademico di II livello.

Lo studente non può chiedere la qualifica di part-time se:
- ha rinnovato l'iscrizione per un numero di volte doppio rispetto alla durata normale del corso (6 anni per il triennio e 4 anni per il biennio);
- ha chiesto la sospensione o interruzione della carriera;
- lo studente è iscritto fuori corso.

6.4. Riconoscimento carriera pregressa - abbreviazione del corso di studi

Lo studente iscritto ai corsi Accademici, successivamente all'atto dell'immatricolazione, può presentare istanza di abbreviazione del corso di studi, in ragione delle attività formative riconosciute dagli organi competenti.

Per la valutazione dei crediti pregressi è preposta una commissione, nominata dal Direttore. Per il riconoscimento crediti viene pubblicato un regolamento apposito consultabile sul sito (https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2020/02/Regolamento-riconoscimento-crediti-20-02-20.pdf)

Agli studenti possono essere riconosciuti anche crediti nell'ambito delle attività formative esterne. Si veda il regolamento per il riconoscimento dei crediti per attività esterna al seguente link: https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2025/01/Regolamento-riconoscimento-crediti-per-attivit%C3%A0-esterna_PROT.pdf

6.5. Studenti fuori corso

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso". Tale qualifica può essere acquisita solo se sono stati maturati almeno 60 CFA del I anno di corso.

La permanenza nella condizione di studente per gli studenti fuori corso può essere vincolata alle verifiche, nelle forme stabilite dalle competenti strutture didattiche, dei crediti formativi accademici acquisiti. Tali verifiche, che consistono nella valutazione della non obsolescenza di tali crediti, vengono esercitate dopo

due anni trascorsi fuori corso senza avere acquisito ulteriori crediti formativi. Tale norma non si applica nel caso in cui lo studente abbia conseguito tutti i crediti formativi richiesti ad eccezione di quelli riservati alla prova finale. Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di iscrizione ai versamenti di tasse e contributo accademico.

6.6. Studenti diplomandi

Gli studenti diplomandi, ovvero coloro che abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e che intendano sostenere eventuali esami mancanti e la prova finale entro la sessione invernale (febbraio-marzo), non devono versare ulteriori tasse scolastiche, ma devono versare la quota per l'assicurazione.

Con riferimento agli studenti che devono sostenere l'esame nella terza sessione (invernale) senza iscriversi all'anno successivo, è prevista la possibilità di assegnare fino a 12 ore di lezioni supplementari al docente di Prassi esecutive e repertori. Questa attività viene inserita nel registro, su richiesta del docente alla segreteria, come "Supporto didattico all'esame finale", e non attribuisce crediti formativi.

Con riferimento agli studenti iscritti (fuori corso o meno) che hanno esaurito le ore di prassi, il Consiglio Accademico ha approvato la disciplina a scelta "Preparazione all'esame finale", articolata in 12 ore e con 4 crediti formativi accademici (CFA) aggiuntivi, non sostitutivi rispetto ai 18 o 12 complessivi delle discipline a scelta. Questa disciplina è attivabile per i corsi il cui piano di studi non preveda discipline analoghe utilizzabili a tale scopo (per esempio, Letteratura dello strumento).

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione invernale, gli studenti sono tenuti a presentare dal termine della sessione d'esami prevista dal Calendario accademico la domanda d'iscrizione all'anno accademico corrente e a versare la tassa e il contributo scolastico stabiliti. Sono tenuti a presentare la domanda d'iscrizione e a versare la tassa e il contributo scolastico anche gli studenti diplomandi che intendano usufruire di servizi quali la mobilità internazionale e la collaborazione a tempo parziale (incarichi retribuiti delle 150 ore).

6.7. Corsi Singoli

I corsi singoli sono insegnamenti attivati nell'ambito dei corsi accademici. Si tratta di corsi collettivi, di gruppo o a carattere laboratoriale; ad essi è possibile iscriversi senza l'obbligo di immatricolazione a un Corso accademico e rilasciano crediti formativi.

Qualora lo studente intendesse iscriversi successivamente al Corso Accademico sostenendo il relativo esame di ammissione al Conservatorio stesso, i crediti relativi ai corsi singoli già frequentati verranno riconosciuti secondo le disposizioni vigenti. Maggiori informazioni sono consultabili nel sito alla pagina: https://www.conservatorioadria.it/corsi-singoli/#1554277620982-932b0778-0924

7. TRASFERIMENTI CORSI ACCADEMICI

L'accettazione delle domande di trasferimento di studenti è regolamentata dall'art. 32 del Regolamento didattico.

7.1. Trasferimenti in uscita

Lo studente può chiedere il trasferimento ad altro Istituto con domanda motivata ed indirizzata al Direttore, e ad entrambe le Istituzioni, di norma entro il 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini per istanze debitamente motivate. Lo studente che abbia ottenuto il trasferimento ad un altro istituto non potrà fare ritorno al Conservatorio di Adria prima che sia trascorso un anno accademico, a meno che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

Lo studente che presenti contestualmente domanda di iscrizione per l'anno accademico successivo e domanda di trasferimento in uscita è esentato dal pagamento della prima rata del contributo accademico, la quale tuttavia sarà dovuta in caso di mancato trasferimento. Non sono restituibili l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (quest'ultima è però dovuta se la richiesta di trasferimento riguarda un Conservatorio del Veneto afferente l'Esu di Padova).

È consentito il trasferimento in uscita degli studenti se:

- lo studente ha sostenuto almeno un esame di profitto con esito positivo per una disciplina inserita nel proprio piano degli studi;
- è in regola con l'iscrizione e il versamento di tasse e contributi dell'anno accademico nel quale intende ottenere il trasferimento e degli anni accademici precedenti.

7.2. Trasferimenti in entrata

Lo studente può chiedere il trasferimento da altro Istituto con domanda indirizzata al Direttore di norma entro il 31 luglio. Il Direttore può concedere deroghe ai termini per istanze debitamente motivate.

Per i corsi di studio a numero programmato, i trasferimenti possono essere accolti previa verifica delle competenze acquisite e verificata la disponibilità del posto. Le strutture didattiche competenti prevedono eventuali attività integrative per gli studenti che provengono da trasferimento e ai quali siano stati attribuiti debiti formativi.

Per gli studenti dei quali sia stato accolto il trasferimento, le strutture didattiche interessate determinano l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando l'eventuale debito formativo da assolvere.

È possibile richiedere, entro il mese di maggio, una valutazione preventiva della carriera pregressa, tramite apposita modulistica, scaricabile dal seguente link:
https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2022/04/Richiesta-riconoscimento-carriera-pregressa.pdf

Non sono accettate domande di trasferimento in entrata:

- di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione;

8. PASSAGGI DI CORSO

8.1. Passaggi interni

8.1.1. Divieto di passaggio fra livelli diversi

Non è possibile effettuare un passaggio diretto fra Corsi di livello Accademico diversi. Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le procedure previste per l'immatricolazione.

8.1.2. Passaggi fra Corsi di livello corrispondente

Lo studente di un corso accademico di primo o di secondo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio.

In ogni caso il passaggio è condizionato al superamento dell'esame di ammissione.

La struttura didattica responsabile del corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera, entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, circa il riconoscimento dei crediti conseguiti validi per il nuovo curricolo e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso.

La presentazione delle domande di passaggio di corso deve essere presentata entro il 31 luglio.

9. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA CORSI ACCADEMICI

9.1. Sospensione della carriera

9.1.1. Criteri generali

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno studente iscritto ad un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello che, avendone i requisiti per l'accesso, intenda frequentare:

- un master o un corso di diploma accademico di perfezionamento, di durata almeno annuale e fondato sull'accumulo di non meno di 60 crediti formativi universitari o accademici annui;
- una scuola di specializzazione;
- una scuola o un corso di dottorato di ricerca;
- un corso di studio presso un'accademia militare;
- un corso di studio presso un ateneo italiano o estero.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità sospesa sulla matricola del corso di studio sospeso, mentre ha un'iscrizione attiva sulla matricola del corso di studio che genera la sospensione. Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso.

Durante il periodo di sospensione della carriera, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi.

Il periodo di sospensione della carriera non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario. Il periodo di sospensione sospende i termini di decadenza. La sospensione della carriera può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera accademica dello studente. Il periodo di sospensione della carriera può protrarsi limitatamente alla durata regolare del corso di studio causa della sospensione.

9.1.2. Domanda di sospensione della carriera

La sospensione della carriera deve essere richiesta prima di perfezionare l'iscrizione al corso di studio che causa la sospensione. La richiesta di sospensione della carriera deve essere presentata alla Segreteria dei corsi accademici debitamente compilata.

La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata in carta semplice, entro il 31 luglio.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini sopra indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

9.2. Interruzione della carriera

L'interruzione della carriera è richiesta dallo studente e decorre dalla presentazione della domanda per un periodo massimo di 12 mesi, dopo i quali cessano gli effetti oppure dovrà essere presentata una nuova domanda.

La domanda di interruzione della carriera deve essere presentata entro il 31 luglio.

Il Direttore può concedere deroghe ai termini indicati sopra a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate.

L'interruzione della carriera può avvenire per:

- l'anno di svolgimento del servizio civile;
- per le studentesse: per la nascita di ciascun figlio (un anno accademico di interruzione può essere preso durante la gravidanza e fino ai tre anni del bambino);
- gravi infermità prolungate e debitamente certificate;
- un periodo di interruzione degli studi per altri motivi personali fino a tre anni accademici per il primo livello e fino a due anni accademici per il secondo livello senza rinnovo dell'iscrizione e senza pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.

Durante il periodo di interruzione della carriera lo studente non ha un'iscrizione attiva all'anno accademico e pertanto non può compiere alcun atto di carriera.
Il periodo di interruzione della carriera è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario. Il periodo di interruzione della carriera sospende i termini di decadenza.
Ad eccezione dell'interruzione degli studi per altri motivi personali, l'interruzione della carriera può durare più anni accademici fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi e può essere effettuata per più periodi durante la carriera universitaria dello studente.

9.3. Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera potrà avvenire solo una volta conseguito il titolo di studio causa della sospensione o della formale rinuncia all'iscrizione allo stesso, presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio entro il 31 luglio.

Il Direttore, sentiti i presidi delle scuole interessate, può concedere deroghe ai termini indicati sopra a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa; in caso contrario, non sarà più possibile tenere conto della richiesta ai fini dell'attivazione degli insegnamenti e laboratori per l'a.a. successivo.

È ammessa, la riattivazione della carriera nel caso lo studente debba sostenere nella successiva sessione la sola prova finale del corso di studi che ha causato la sospensione della carriera.

9.4. Ricongiunzione della carriera dopo l'interruzione

La ricongiunzione della carriera avviene presentando domanda di rinnovo iscrizione al Conservatorio entro il 31 luglio. Il Direttore, sentiti i presidi delle scuole interessate, può concedere deroghe ai termini indicati sopra a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa.

10. RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI E DECADENZA DAGLI STUDI

10.1. Rinuncia al proseguimento degli studi (ritiro)

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi comunicandolo attraverso l'apposito modulo scaricabile dalla sezione Area didattica/Triennio o Biennio/ modulistica generale del sito istituzionale. La comunicazione di rinuncia sarà accolta nel solo caso in cui lo studente risulti in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. In caso diverso lo studente resterà immatricolato sino alla naturale decadenza dagli studi. La comunicazione di Rinuncia agli studi va accompagnata al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 come indicato nella modulistica.

La rinuncia è irrevocabile, ma non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio. All'atto della rinuncia dello studente, su richiesta dell'interessato, il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento.

Lo studente che, dopo avere rinunciato, venga riammesso alla prosecuzione della carriera potrà chiedere il riconoscimento di attività formative pregresse.

10.2. Decadenza dagli studi

Dopo un periodo di interruzione degli studi superiore a tre anni accademici consecutivi per il Triennio e a due anni accademici consecutivi per il Biennio, lo studente decade dagli studi. Lo studente non potrà più compiere alcun atto di carriera né richiedere la ricongiunzione di carriera.

Si considera altresì decaduto dagli studi lo studente che non acquisisca tutti i crediti ad eccezione di quelli relativi alla prova finale entro tanti anni fuori corso quanti sono gli anni di durata normale degli studi, escludendo dal calcolo gli anni fruiti a tempo parziale, i periodi di sospensione e di interruzione della carriera.

È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello e del secondo anno del secondo livello non abbia acquisito almeno 60 crediti. Lo studente che in seguito intenda riprendere gli studi dovrà sottoporsi nuovamente all'esame di ammissione e, nel caso occupi una posizione utile nella graduatoria stilata a seguito della selezione, dovrà chiedere una nuova immatricolazione.

11. INFORMAZIONI UTILI AI CORSI ACCADEMICI

11.1. Piani di Studio

Lo studente iscritto ai corsi Accademici può prendere visione dei Piani di Studio previsti per ogni indirizzo alle seguenti pagine:

Corsi	***Piani di studio***
DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)	https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/#1554276009226-caefad05-44c3
DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)	https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/#1554277044601-e2d52e33-7c93

Ogni studente è tenuto a presentare un proprio Piano di studio relativo al percorso formativo scelto entro il 30 settembre, se studente già iscritto, ed entro il 31 ottobre, se studente neo-immatricolato;

Nei piani di studio sono previsti 18 crediti per il Triennio di I livello e 12 per il Biennio di II livello da destinare alle Discipline a scelta dello studente e concorrono al raggiungimento dei crediti complessivi previsti per il conseguimento del titolo di studio.

La compilazione del piano di studio relativo ai corsi accademici di I livello consiste nell'indicazione delle discipline da inserire nella fascia "A scelta dello studente" esclusivamente in modalità telematica.

Annualmente l'Istituto definisce le attività formative a scelta dello studente che saranno attivate per l'a.a. in corso.

11.2. Modifiche ai Piani di Studio

È possibile richiedere in corso d'anno variazioni al proprio piano di studio attraverso l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale, nella sezione Area didattica/Triennio o Biennio/ Modulistica generale.
Le variazioni di piano di studio vengono trasmesse dalla Segreteria didattica ai coordinatori di dipartimento che, valutata la congruenza delle discipline inserite e il numero di crediti sufficienti per ogni annualità, le restituiscono con approvazione o eventuali note.

11.3. Prova finale

Per le indicazioni operative specifiche relative alla compilazione dell'elaborato della prova finale consultare le seguenti pagine:

Corsi	***Guida e modulistica Esame finale***
DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)	:https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/#1554276012371-bd11bfe4-54d2
DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)	https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/#1554277136993-ffabec68-145a

12. CORSI PROPEDEUTICI, CORSI DI FORMAZIONE DI BASE

Il Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" Adria (RO) ha attivato, a partire dall'anno accademico 2019-2020, a seguito del DM 382 dell'11/05/2018, dei nuovi Corsi di formazione Pre-accademici denominati:

Corsi	***Maggiori informazioni alle seguenti pagine:***
CORSI PROPEDEUTICI	https://www.conservatorioadria.it/propedeutici/
CORSI DI FORMAZIONE MUSICALE DI BASE	https://www.conservatorioadria.it/corsi-base/

Tali corsi sono normati da appositi Regolamenti e piani di studio pubblicati nel sito del Conservatorio, pertanto, ad essi si rimanda per ogni informazione riguardante ammissione, iscrizione, frequenza e certificazione.

13. TASSE E CONTRIBUTI

Lo studente ammesso a frequentare un corso del Conservatorio, per ciascun anno accademico di iscrizione dovrà versare i contributi previsti, secondo le scadenze e le modalità indicate nel "**Regolamento tasse e contributi"**.

14. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

14.1. Struttura di riferimento

Per le opportune informazioni e lo svolgimento delle pratiche di carattere amministrativo-burocratico, gli studenti possono rivolgersi agli Uffici della Segreteria Didattica, i cui recapiti ed orari sono riportati al seguente link: https://www.conservatorioadria.it/segreteria-didattica/.

Lo studente che ne avesse necessità potrà segnalare problemi e/o suggerimenti di carattere organizzativo/didattico, per iscritto tramite posta elettronica, al docente coordinatore del proprio dipartimento (https://www.conservatorioadria.it/dipartimenti-e-docenti-afferenti/), il quale fungerà da collegamento con gli Uffici e la Direzione.

La Segreteria non invierà comunicazioni personali; sarà compito dello studente consultare sul sito istituzionale gli avvisi (https://www.conservatorioadria.it/cat/avvisi-comunicazioni-studenti/ , i calendari delle lezioni (https://www.conservatorioadria.it/calendario-lezioni/) e degli esami (https://www.conservatorioadria.it/calendario-esami/), verificando periodicamente la presenza di eventuali aggiornamenti.

14.2. Cooperazione internazionale - ERASMUS

Nei piani di sviluppo del Conservatorio, un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione europea ed internazionale. In particolare, il Conservatorio dà particolare risalto alla mobilità di studenti e docenti e personale amministrativo, alla partecipazione in progetti europei e allo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi. Maggiori informazioni sono consultabili nella sezione Erasmus del sito istituzionale: https://www.conservatorioadria.it/erasmus/

Il Conservatorio ha stipulato diversi accordi bilaterali Erasmus, consultabili nella sezione **"Erasmus-istituti partner"** del nostro sito (https://www.conservatorioadria.it/erasmus/partners/).

Visti gli esiti positivi delle esperienze didattiche all'estero, il Conservatorio promuove la sua attività attraverso l'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali, che garantisce l'operato in campo internazionale della nostra Istituzione, sia attraverso i canali tradizionali sia attraverso la realizzazione delle diverse attività svolte dagli studenti e dai docenti in campo internazionale (masterclass, stage, concerti, progetti, ecc.).

14.3. Diritto allo Studio - ESU

Le norme per il Diritto allo studio sono regolate dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, consultabile al seguente link: http://www.cun.it/media/116671/dlgs_%2068_29_03_2012.pdf

Per quanto riguarda i servizi resi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, si faccia riferimento al sito: https://www.esu.pd.it/it

14.4. Diploma Supplement

Il Diploma Supplement (Supplement al Diploma) è stato sviluppato dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES. Lo scopo del supplement è di fornire dati indipendenti atti a migliorare la trasparenza internazionale dei titoli (diplomi, lauree, certificati ecc.) e a consentirne un equo riconoscimento accademico e professionale. È stato progettato in modo da fornire una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente identificato nel titolo originale al quale il supplement è allegato.

Il Diploma Supplement esclude ogni valutazione discrezionale, dichiarazione di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento. Le informazioni sono fornite in otto sezioni.

Agli studenti del Conservatorio di Adria che conseguono un diploma accademico di I e di II livello viene rilasciato, automaticamente e gratuitamente, insieme al Diploma Accademico, anche il Diploma Supplement (o Supplemento al Diploma), che ne garantisce la trasparenza ed il riconoscimento.

Per il ritiro è necessario concordare preventivamente appuntamento con la Segreteria didattica affinché possa compilarlo e rilasciarlo nei tempi richiesti; la segreteria si riserva di norma 15 giorni dalla richiesta per il rilascio di supplement ed eventuali altre certificazioni.

Ulteriori informazioni sono consultabili alle seguenti pagine:

Corsi	***Diploma Supplement***
DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)	https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/#1554276013191-361e5d9f-5076
DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)	https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/#1554277241762-0f3ff525-e84b

14.5. Borse di studio - Collaborazioni a tempo parziale

Il Conservatorio di Adria può erogare assegni e borse di studio e altre forme di sostegno economico.

Il Conservatorio potrà assegnare borse di studio per collaborazione a tempo parziale con apposito bando di selezione, per lo svolgimento di servizi e attività previste dalla programmazione del Piano d'indirizzo per l'anno accademico in corso. Ciascuna borsa di studio per collaborazione a tempo parziale comporterà un'attività che, di norma, dovrà essere completata entro l'anno accademico in corso. Le presenze dei

collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con gli impegni didattici e di studio, i quali dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti. La collaborazione a tempo parziale non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a riconoscimento di CFA utili alla carriera dello studente. A tali collaborazioni possono accedere gli studenti maggiorenni iscritti ai corsi accademici AFAM.
Il bando di concorso, con modalità e criteri di partecipazione, sarà pubblicato annualmente nel sito del Conservatorio.

14.6. Prestito Strumenti

Il Conservatorio dispone, per i propri studenti, di un servizio di prestito strumenti annuale o temporaneo in base a specifico regolamento consultabile sul sito istituzionale:
https://www.conservatorioadria.it/normativa/.

Ogni prestito è rigorosamente personale; di norma non è concesso il prestito di strumenti a persone non iscritte al Conservatorio.

14.7. Biblioteca

Le informazioni sul servizio di prestito della biblioteca sono consultabili alla seguente pagina: https://www.conservatorioadria.it/biblioteca/

15. SERVIZI SUPPLEMENTARI

15.1. Segreteria Didattica - Servizio Studenti Online

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti, fruibili tramite Internet ed esclusivamente online, attraverso la piattaforma **Isidata Servizi Studenti** (https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx) con la fornitura da parte del Conservatorio di credenziali di accesso (codice utente e password), che vengono rilasciate automaticamente all'atto dell'ammissione e dell'immatricolazione; è cura dello studente stampare e conservare i dati che gli verranno attribuiti in maniera automatica; qui di seguito vari servizi offerti dalla piattaforma:

a) domanda di ammissione;
b) domanda di immatricolazione (inserimento tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
c) domanda di iscrizione per gli allievi interni (inserimento tasse, stampa della domanda di iscrizione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
d) gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa autocertificazioni, iscrizioni agli esami;
e) richiesta di riconoscimento crediti per esami già sostenuti o attività esterna (crediti a scelta dello studente).

15.2. Accesso alla rete Wi-fi

Il Conservatorio offre ai propri studenti la possibilità di collegarsi, attraverso i propri dispositivi portatili, a una rete Wi-fi gratuita, presente nelle tre sedi di Villa Mecenati, in Viale Maddalena n. 2, della succursale in Via Arzeron n. 45 e presso l'Auditorium "Mecenati" di viale Maddalena 18; la password della rete Wi-fi è consultabile presso le.

15.3. Informativa sui dati personali

I dati personali sono utilizzati dal Conservatorio , che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento UE16 /679, Dlgs 101/18.
Maggiori informazioni sono consultabili nel sito nella sezione DPO - Privacy:
https://www.conservatorioadria.it/dpo-privacy/