ESTRATTO DEL VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15.04.2025

Il giorno 15.04.2025 alle ore 13.00 si è riunito, il Consiglio d'Amministrazione, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione bilancio consuntivo 2024;
3. approvazione delibera Consiglio Accademico -conversioni del personale;
4. approvazione richieste di riconferma per l'a.a. 25/26 del personale TA ed indisponibilità posti;
5. approvazione "bando musica vocale da camera" e prove in sostituzione della facoltà assunzionale di un Tecnico di Laboratorio;
6. approvazione Regolamento uscite didattiche e viaggi di istruzione;
7. approvazione viaggio in Austria quote, etc.
8. approvazione delibera del Consiglio Accademico trasferimento facoltà assunzionale Pedagogia della musica per didattica della musica CODD/04 a Chitarra CODI/02;
9. approvazione audizioni Onci;
10. varie ed eventuali.

Sono presenti e/o connessi, i Signori:

- Avv. Giuseppe Carinci - Presidente;
- M° Paolo Zoccarato – Direttore;
- Dott.ssa Ylenia Carlini;

Assenti:

- Prof.ssa Renata Benvegnù.
- Sig.ra Roberta Scarpa.

Assume le funzioni di Segretario, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Eleonora Boscolo Sassariolo.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

OMISSIS..

1. approvazione Regolamento uscite didattiche e viaggi di istruzione;

Si condivide il testo del regolamento già inviato ai consiglieri via mail:

Regolamento uscite didattiche e viaggi d'istruzione

1. Finalità delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono considerati parte integrante del percorso formativo degli studenti del Conservatorio. Essi mirano a:

- Approfondire le competenze musicali attraverso esperienze dirette.
- Favorire la crescita culturale e personale degli studenti.
- Promuovere la socializzazione e il confronto con realtà artistiche diverse.

2. Tipologie di attività

Si distinguono le seguenti tipologie di attività:

- **Uscite didattiche**: attività svolte nell'arco di mezza giornata o di una giornata intera, senza pernottamento, come visite a musei, partecipazione a concerti, laboratori o seminari.
- **Viaggi di istruzione**: attività che prevedono uno o più pernottamenti, finalizzate all'approfondimento di tematiche specifiche attraverso esperienze sul campo.

3. Programmazione e approvazione

- Le proposte di uscite didattiche e viaggi di istruzione devono essere presentate dai docenti referenti al Consiglio Accademico entro il mese di novembre dell'anno accademico in corso.
- Le proposte devono includere:
    - Obiettivi formativi.
    - Programma dettagliato dell'attività.
    - Elenco degli studenti partecipanti.
    - Costi previsti dettagliati con almeno 3 preventivi (pacchetti agenzia, preventivi pullman, pernottamenti).
    - Nominativo docenti accompagnatori e sostituti.

- Le proposte sono sottoposte all'approvazione del Consiglio Accademico e del Consiglio di amministrazione del Conservatorio.

4. Partecipazione degli studenti

- Partecipano alle uscite e ai viaggi d'istruzione gli studenti individuati dal docente promotore per lo specifico progetto.
- Gli studenti minorenni devono presentare un'autorizzazione scritta da parte dei genitori o dei tutori legali.
- Gli studenti maggiorenni devono sottoscrivere personalmente l'adesione all'attività.
- Gli studenti minorenni extracomunitari per i viaggi all'estero devono richiedere l'autorizzazione o visto alla Questura o attraverso il consolato del paese di destinazione.
- Gli studenti dovranno avere la documentazione (tessera sanitaria e carta d'identità) valida prima della partenza.

5. Esercenti la potestà genitoriale

I genitori o chi ne fa le veci per gli studenti minorenni dovranno:

- Sottoscrivere l'autorizzazione da consegnarsi nei tempi indicati dal modello C
- Provvedere al versamento della quota prevista utilizzando il sistema PagoPa;
- Segnalare ai docenti accompagnatori eventuali problemi di allergie e/o intolleranze ed eventuali problemi di salute o stati di malessere;
- Fornire il necessario per il viaggio/uscita didattica.
- Essere puntuali alla partenza e nell'accoglienza degli studenti al rientro;
- Risarcire eventuali danni procurati dagli studenti nel caso in cui ne verrà appurata la responsabilità.
- Comunicare il proprio recapito telefonico al docente referente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

6. Docenti accompagnatori

- È previsto un rapporto di un docente accompagnatore ogni 15 studenti.
- La designazione dei docenti accompagnatori è effettuata dal docente promotore e approvata dal Consiglio Accademico.
- In presenza di studenti con disabilità, è prevista la partecipazione di personale di supporto, in base alle specifiche esigenze. È prevista la presenza di norma di un accompagnatore ogni due studenti certificati, che può essere anche un familiare.
- La partecipazione dei genitori non è prevista salvo alcune specifiche e particolari situazioni da verificare con il Consiglio Accademico.

- L’incarico di docente accompagnatore comporta l’obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli studenti con l’assunzione delle responsabilità di cui all’art. 2047 e 2048 c.c. integrati dalla norma di cui all’art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n. 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale dell’Istituzione ai soli casi di dolo o colpa grave.

7. Comportamento e responsabilità degli studenti

- Durante le attività, gli studenti sono tenuti a rispettare le norme disciplinari del Conservatorio e le indicazioni dei docenti accompagnatori.
- In particolare gli studenti sono tenuti: ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell’ambiente e del patrimonio storico-artistico; per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento del Conservatorio; a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
- Eventuali comportamenti scorretti saranno sanzionati secondo il regolamento disciplinare dell'istituto.
- Il Conservatorio non è responsabile dell’uso improprio di cellulari e dispositivi digitali, del loro danneggiamento e/o smarrimento anche nel caso di studente minorenne.
- Ogni studente partecipante comunica al docente referente tramite modulo di adesione C e/o B il proprio contatto telefonico per eventuali urgenze che si dovessero verificare durante il viaggio.

8. Aspetti organizzativi e logistici

- La scelta del mezzo di viaggio deve rispondere a criteri di efficienza e di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.
- Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l’utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.
- Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne se il mezzo di locomozione scelto è il pullman.
- Le agenzie di viaggio o le ditte di trasporto coinvolte devono fornire garanzie scritte sull'efficienza dei mezzi e sul rispetto delle normative vigenti.
- È vietata la partecipazione alle attività di persone estranee al Conservatorio, ad eccezione di esperti esterni coinvolti nel progetto didattico.
- Per i viaggi in treno o in aereo, anche per il gruppo composto da meno di 15 persone si deve prevedere l’accompagnamento con due docenti laddove vi sia un minorenne.
- I contatti con le agenzie, ad eccezione per gli aspetti contabili, devono essere tenuti esclusivamente dal docente promotore.

9. Aspetti economici

- I costi delle attività sono a carico degli studenti partecipanti, salvo diversa deliberazione del Consiglio Accademico.
- Il Conservatorio può prevedere forme di sostegno economico per gli studenti in difficoltà, in base alle disponibilità di bilancio e a criteri stabiliti dagli organi competenti.
- Il Cda decide sulla base della proposta avanzata dal Consiglio Accademico di volta in volta la quota di contributo partecipativo degli studenti al viaggio.

10. Assicurazione

- Tutti gli studenti partecipanti sono coperti da polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile sottoscritte annualmente dal Conservatorio e la compagnia assicurativa.
- I docenti che hanno versato la quota assicurativa saranno coperti dall'assicurazione.

11. Comunicazione con le famiglie

- **Informazioni dettagliate**: Le famiglie degli studenti, sia minorenni che maggiorenni, devono essere informate in modo completo riguardo a:
    - Obiettivi dell'attività
    - Programma dettagliato
    - Costi previsti
    - Modalità organizzative

12. **Normativa di riferimento**

- La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che «l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività dell'Istituzione (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994)».
- Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che da attuazione alla Direttiva

314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione. In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare l'istituzione «dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale», nonché di consultare il *«Vademecum per viaggiare in sicurezza»*, elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno.

13. Disposizioni finali

- **Approvazione e aggiornamento**: Il presente regolamento deve essere approvato dagli organi collegiali competenti e sottoposto a periodiche revisioni per garantirne l'adeguatezza alle esigenze dell'istituto e alle normative vigenti.
- **Diffusione**: Il regolamento deve essere reso disponibile a tutta la comunità accademica attraverso la pubblicazione sul sito web del Conservatorio e altri canali informativi.
- **Modulistica**. In allegato i moduli: modulo A di proposta uscita didattica/viaggio di istruzione; modulo B programma definitivo uscita didattica/viaggio di istruzione; modulo C adesione per uscita didattica/viaggio di istruzione per minorenni; modulo D autorizzazione per uscita didattica/viaggio di istruzione per maggiorenni.

MODULO A

Al Consiglio Accademico del Conservatorio di Adria

PROPOSTA DI ☐ USCITA DIDATTICA ☐ VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Docente proponente	
Destinazione	
Data prevista	
Obiettivi didattici	
Partecipanti (elenco studenti e accompagnatori)	
Studenti con disabilità	

IPOTESI DI PROGRAMMA

Orario di partenza	Ore
Luogo di partenza	
Svolgimento delle attività	Mattino: Pranzo: Attività del pomeriggio:
Equipaggiamento necessario	
Presenza di altri accompagnatori	
Mezzo di trasporto (mezzi pubblici/preventivi ditta pullman)	Trasporto: Ditta: euro:

Preventivi **Pernottamento/pacchetti agenzia**	Nome agenzia: €: Hotel: €
Orario previsto per il ritorno	Ore

QUOTA INDICATIVA TOTALE: €

Si allegano le proposte di adesione.

Dichiaro con la presente di aver preso visione e di accettare il Regolamento uscite didattiche e viaggi di istruzione pubblicato sul sito.

Il docente referente

_____

MODULO B

All' Ufficio Ragioneria del Conservatorio

PROGRAMMA DEFINITIVO ☐ USCITA DIDATTICA ☐ VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Docente referente	
Destinazione	
Data prevista	
Obiettivi didattici	
Partecipanti (elenco studenti e accompagnatori)	
Studenti con disabilità	

DETTAGLIO PROGRAMMA

Orario di partenza	Ore
Luogo di partenza	
Svolgimento delle attività	Mattino: Pranzo: Attività del pomeriggio:
Equipaggiamento necessario	
Presenza di altri accompagnatori	
Mezzo di trasporto (mezzi pubblici/ ditta pullman)	Trasporto: Ditta: euro:

ANTONIO BUZZOLLA conservatorio di musica

Hotel Pernottamento/ agenzia	Nome agenzia: €: Hotel: €
Orario previsto per il ritorno	Ore

Quota definitiva totale: €

Quota per partecipante: €

Quota Istituzione: €

Il docente referente

_____

MODULO C

PROPOSTA DI ADESIONE ☐ USCITA DIDATTICA ☐ VIAGGIO DI ISTRUZIONE

ADESIONE A: **VISITA GUIDATA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE**	a ……

_l_ sottoscritt__ _____ genitore di ..... iscritto al corso triennio in

…….. a.a. …… del Conservatorio Statale Antonio Buzzolla di Adria

- ❑ ***NON AUTORIZZA***
- ❑ ***AUTORIZZA***

_l_ proprio figli__ a partecipare al viaggio d'istruzione a _____ previsto per il _____, secondo il programma dettagliato di cui dichiaro di averne preso visione, impegnandosi a:

- ❑ **Nel caso di VISITA GUIDATA (di 1 giorno):** versare la quota di partecipazione (che verrà determinata per intero dopo la raccolta delle adesioni) nella data ed entro il termine successivamente comunicato.
- ❑ **Nel caso di VIAGGIO DI ISTRUZIONE (di più giorni):** versare l'**ACCONTO** pari a **€**_____ entro il _____.

Per il pagamento seguire le indicazioni: https://www.conservatorioadria.it/pagopa-mypay/ e poi alla pagina ► GUIDA AI PAGAMENTI (nello specifico vedi CONTRIBUTO DA PRIVATI pag. 14).

Si comunicano le seguenti intolleranze /allergie/condizioni mediche:

_____

Prescrizioni:

_____

Contatto telefonico genitore e studente:

_____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy presente al link https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2025/03/All-3-INFORMATIVA-PRIVACY-FAMIGLIE-ALLIEVI_signed.pdf e pertanto di autorizzare al trattamento dei dati con la presente comunicati.

Data …….. Firma …….

La presente vale proposta di adesione e come impegno alla partecipazione e accettazione del Regolamento visionabile sul sito dell'Istituto.

Con la delibera del Consiglio di amministrazione di approvazione della proposta definitiva del docente proponente deliberato dal Consiglio Accademico, la presente costituisce adesione definitiva.

Data …….. Firma …….

ANTONIO BUZZOLLA conservatorio di musica

MODULO D

PROPOSTA DI ADESIONE ☐ USCITA DIDATTICA ☐ VIAGGIO DI ISTRUZIONE

ADESIONE A: **VISITA GUIDATA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE**	a ……

_l_ sottoscritt__ _____ studente iscritto al corso triennio in ……..a.a. …… del Conservatorio Statale Antonio Buzzolla di Adria

ADERISCE

al viaggio d'istruzione/visita guidata a _____ previsto per il _____, impegnandosi a:

- ❑ **Nel caso di VISITA GUIDATA (di 1 giorno):** versare la quota di partecipazione (che verrà determinata per intero dopo la raccolta delle adesioni) nella data ed entro il termine successivamente comunicato.
- ❑ **Nel caso di VIAGGIO DI ISTRUZIONE (di più giorni):** versare l'**ACCONTO** pari a **€**_____ entro il _____.

Comunicazione del contatto telefonico al docente referente: _____

Per il pagamento seguire le indicazioni: https://www.conservatorioadria.it/pagopa-mypay/ e poi alla pagina ► GUIDA AI PAGAMENTI (nello specifico vedi CONTRIBUTO DA PRIVATI pag. 14).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy presente al link https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2025/03/All-3-INFORMATIVA-PRIVACY-FAMIGLIE-ALLIEVI_signed.pdf

Data …….. Firma …….

La presente vale come impegno alla partecipazione e accettazione del Regolamento visionabile sul sito dell'Istituto.

Con la delibera del Consiglio di amministrazione di approvazione della proposta definitiva del docente proponente deliberato dal Consiglio Accademico, la presente costituisce adesione definitiva.

Data …….. Firma …….

IL CdA

VISTA la Legge 508/1999;
VISTO il D.P.R. 132/2003;
VISTO l'attuale Statuto di autonomia del Conservatorio;
VISTO il Regolamento visite didattiche e viaggi d'istruzione;

DELIBERA n. 27/2025

Di approvare il Regolamento visite didattiche e viaggi d'istruzione che entrerà in vigore dalla data di pubblicazione.

OMISSIS..

Il Presidente, dopo aver esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 13.00

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Eleonora Boscolo Sassariolo

Firma autografa **omessa ai sensi** dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Giuseppe Carinci

Firma autografa **omessa ai sensi** dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993