CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 20/08/2025

N° di Protocollo - 0005675 -

Oggetto: REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI AGGIORNATO AL 20.08.25
Data Documento:
Inserito da: Utenza 1017 (Ufficio Protocollo)
Sottoclassificazione 1: I/1
Sottoclassificazione 2:
Sottoclassificazione 3:
Sottoclassificazione 4:
Mittente\Destinatario: PRESIDENTE AVV. GIUSEPPE CARINCI
Mezzo invio\ricezione: AMM.NE TRASPARENTE E SITO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto 📎 della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0005675	2025	20082025	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR – Regolamento UE 2016/679

IL PRESIDENTE

Visto in particolare, l'articolo 1, commi 252-267 della predetta Legge, attinenti all'adozione di un Regolamento in materia di contribuzione studentesca e l'applicazione degli esoneri prescritti;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione n.11/2022 adottata nella riunione del 27 Aprile 2022;

Visto il Regolamento tasse e contributi pubblicato sul sito prot. n. 2456 del 10/05/2022;

Visto la delibera del Consiglio Accademico nella seduta n. 14 del 24.07.2025 che ha approvato la riduzione parziale del contributo per studenti affetti da disabilità certificata tra il 45% e il 65%;

Considerato la delibera del Consiglio di amministrazione del 28/07/2025 n. 49 che sulla base della delibera suindicata ha approvato le integrazioni all'art. 13 del Regolamento Tasse e Contributi;

Ritenuto che occorre procedere alla rettifica del precedente regolamento, il quale non risulta modificato nel punto come sopra esposto;

DECRETA

l'adozione del Regolamento in materia di contribuzione studentesca del Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" di Adria di seguito allegato.

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo, in Amministrazione Trasparente e nella sezione Normativa del sito internet del Conservatorio.

Adria, li 20/08/2025

Il Presidente

Avv. Carinci Giuseppe

CARINCI
GIUSEPPE
20.08
.2025
12:57:42
UTC

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

PREMESSE

Visto l'art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il comma 6 "*Le Istituzioni di Alta Cultura, Università ed Accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato*";

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 *"Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati"*, che garantisce alle predette Istituzioni una *"autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici";*

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 *"Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";*

Visto lo Statuto del Conservatorio;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

Considerato che, in base alle predette Disposizioni, il Conservatorio può adottare Regolamenti interni per garantire maggiori efficienza ed efficacia nello svolgimento delle proprie attività istituzionali;

Tenuto conto che il Conservatorio di Musica "A. Buzzolla", a fronte di un contributo dagli studenti mediamente equivalente a quello previsto nelle altre Istituzioni pubbliche e private similari, garantisce comunque numerosi servizi e possibilità extra agli studenti stessi;

Confermata la volontà dell'Istituto di mantenere, incrementare e migliorare i servizi e le opportunità a favore degli studenti;

Vista la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";*

Visto, in particolare, l'articolo 1, commi 252-267 della predetta Legge, attinenti all'adozione di un Regolamento in materia di contribuzione studentesca e l'applicazione degli esoneri prescritti;

Ritenuta opportuna l'adozione del presente Regolamento con riferimento alla contribuzione degli studenti per l'iscrizione a partire dall'a.a. 2022/2023;

Vista la delibera del Consiglio accademico n. 14 del 24.07.2025 che ha approvato la riduzione parziale del contributo per studenti affetti da disabilità certificata tra il 45% e il 65% e la delibera del Consiglio di amministrazione del 28/07/2025 n. 49 che sulla base della delibera suindicata ha approvato le integrazioni all'art. 13 del Regolamento Tasse e Contributi;

Il Consiglio di amministrazione approva

Le modifiche al Regolamento come sopra descritte.
Il presente Regolamento già entrato in vigore per l'a.a. 2021/2022 ha validità fino a nuove disposizioni o nuove determinazioni in materia.
Le annesse tabelle A e B, contenenti gli importi dei contributi dovuti, potrà essere oggetto di modifiche negli anni accademici successivi, a seguito di formale delibera del CdA.

ART. 1 - Principi generali

Gli studenti contribuiscono al funzionamento dell'Istituzione attraverso il pagamento delle tasse di immatricolazione, frequenza e del contributo per le attività di funzionamento, in base alla capacità

contributiva, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.Lgs 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (ISEE) e s.m.i.
Gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.
Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.
Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente.

ART. 2 - Contributi per i test di ammissione

Per l'iscrizione ai corsi del Conservatorio di Musica di Adria sono previsti dei test di ammissione.
Per sostenere l'esame di ammissione gli aspiranti dovranno compilare la domanda on-line (come da procedure pubblicate sul sito www.conservatorioadria.it) ed inviare on-line la domanda e la documentazione allegata secondo le tempistiche e le modalità indicate sul sito istituzionale.
Prima di sostenere i test di ammissione gli studenti dovranno effettuare il pagamento di tasse, contributi e diritti di segreteria come di seguito specificato:

– Contributo di ammissione pari ad € 25,00, da versare esclusivamente tramite portale My Pay della Regione Veneto all'indirizzo:
https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

La ricevuta del contributo d'ammissione dovrà essere allegata alla domanda di ammissione da compilare tramite il portale isidata: https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx (1- Inserimento domanda di ammissione).
Il calendario delle prove di ammissione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.
L'esito degli esami di ammissione sarà reso noto entro i termini previsti dallo Scadenzario pubblicato annualmente con l'indicazione dei candidati ammessi ai vari corsi, i quali dovranno perfezionare l'immatricolazione secondo le indicazioni riportate al successivo articolo 3.

ART. 3 - Contributi per le immatricolazioni

Per avviare la procedura di immatricolazione (primi anni) ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, dopo il superamento degli esami di ammissione, è necessario seguire le procedure telematiche tramite il portale isidata per procedere alla conferma della propria immatricolazione: https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx (3- Gestione richiesta di immatricolazione).

Alla domanda on-line devono essere allegate le ricevute attestanti i seguenti versamenti/documenti:

- Tassa per il Diritto allo Studio nella misura prevista ed individuata dal sito dell'ESU Padova (https://www.esu.pd.it/it) da versare esclusivamente seguendo le indicazioni riportate dall'Esu al seguente link: https://www.esu.pd.it/news/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/ e successivamente attraverso l' apposito portale: https://regioneveneto.dirittoallostudio.it/fac2630409d8415e65f332f5cd32b3f6/apps/V3.1/sol/public/index.php

- Contributo di frequenza o della I rata da versare esclusivamente sul portale My Pay della Regione Veneto: all'indirizzo:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

- Imposta bollo assolta in modo virtuale (art.15 DPR 642/72 - Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale di Adria N°23902 del 07/07/2020). Il versamento di € 16,00 dovrà essere effettuato esclusivamente sul portale My Pay della Regione Veneto: all'indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

- Quota assicurativa stabilita annualmente da versare esclusivamente sul portale My Pay della Regione Veneto: all'indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

- Modello ISEE (con dicitura "Prestazioni agevolate per il diritto allo studio" riferito al soggetto iscritto) in corso di validità ai fini della determinazione degli importi e delle rate da corrispondere se si benefica degli esoneri ai sensi del Decreto Ministeriale n. 1016 del 4-8-2021 | Ministero dell'Università e della Ricerca (mur.gov.it) tramite il quale approfondire il testo normativo: https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1016-del-4-8-2021

Le tempistiche per le immatricolazioni saranno definite nello Scadenzario pubblicato annualmente sul sito istituzionale.

Nel caso di mancata presentazione del modello ISEE occorre versare comunque l'importo base di € 140,00 salvo successivo conguaglio all'atto di presentazione del modello stesso. Ove l'attestazione ISEE non venga presentata entro 20 giorni dalla scadenza della data di immatricolazione, lo studente sarà automaticamente posizionato nella fascia massima e dovrà provvedere al conguaglio delle tasse e contributi scolastici, pena quanto previsto dal successivo articolo 12.
Il tutto salvo quanto previsto dal successivo articolo 22.

Si precisa che per poter beneficiare delle riduzioni dei contributi sulla base del proprio modello Isee è richiesto di rispettare le scadenze definite annualmente dall'Istituzione e i requisiti di crediti e merito previsti dal Decreto Ministeriale n. 1016 del 4-8-2021 ed illustrati nella tabella Tasse e contributi allegata e pubblicata sul sito.

ART. 4 - Contributi iscrizione anni successivi al primo

Per l'iscrizione agli anni successivi al primo per i corsi di diploma di primo e di secondo livello è necessario accedere alla propria area personale attraverso il portale isidata: https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx (Punto 4: Gestione allievi già immatricolati). Dalla pagina "Gestione Tasse" è possibile caricare le ricevute dei seguenti versamenti/documenti:

- Tassa per il Diritto allo Studio nella misura prevista ed individuata dal sito dell'ESU Padova (https://www.esu.pd.it/it) da versare esclusivamente seguendo le indicazioni riportate dall'Esu al seguente link: https://www.esu.pd.it/news/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/ e successivamente attraverso l' apposito portale: https://regioneveneto.dirittoallostudio.it/fac2630409d8415e65f332f5cd32b3f6/apps/V3.1/sol/public/index.php

- Contributo di frequenza o della I rata da versare esclusivamente sul portale My Pay della Regione Veneto: all'indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

- Imposta bollo assolta in modo virtuale (art.15 DPR 642/72 - Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale di Adria N°23902 del 07/07/2020). Il versamento di € 16,00 dovrà essere effettuato esclusivamente sul portale My Pay della Regione Veneto: all'indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

- Quota assicurativa stabilita annualmente da versare esclusivamente sul portale My Pay della Regione Veneto: all'indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

- Modello ISEE (con dicitura "Prestazioni agevolate per il diritto allo studio" riferito al soggetto iscritto) in corso di validità ai fini della determinazione degli importi e delle rate da corrispondere se si benefica degli esoneri ai sensi del Decreto Ministeriale n. 1016 del 4-8-2021 | Ministero dell'Università e della Ricerca (mur.gov.it) tramite il quale approfondire il testo normativo: https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1016-del-4-8-2021

Il rinnovo delle iscrizioni è definito annualmente da scadenzario dall'1 al 31 luglio.

Nel caso di mancata presentazione del modello ISEE occorre versare comunque l'importo base di € 140,00 salvo successivo conguaglio all'atto di presentazione del modello stesso. Ove l'attestazione ISEE non venga presentata entro 20 giorni dalla scadenza della data di immatricolazione, lo studente automaticamente posizionato nella fascia massima e dovrà provvedere al conguaglio delle tasse e contributi scolastici, pena quanto previsto dal successivo articolo 12.
Il tutto salvo quanto previsto dal successivo articolo 22.

Una volta inserite le tasse e i documenti, cliccare in "Gestione esami" – "Iscrivi corso principale nuovo a.a.". Al termine della procedura se tutto corretto lo studente riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione.

ART. 5 – Calcolo del contributo in base all'Isee

L'attestazione I.S.E.E. è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente ed è calcolato sulla base della composizione dello stesso nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente e riferiti all'anno solare precedente. Gli studenti italiani e gli stranieri, regolarmente soggiornanti in Italia, il cui nucleo familiare possiede redditi e/o patrimonio in Italia, devono rivolgersi esclusivamente agli uffici competenti (CAF, Sedi territoriali dell'INPS) per richiedere l'attestazione ISEE (richiedere sempre Isee universitario per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio).

Dopo avere allegato dichiarazione Isee nella propria posizione isidata (in "Fascicolo allievo" o "Documenti allegati") inserire la cifra del proprio Isee nella sezione "Anagrafica" e attendere approvazione del dato inserito da parte della Segreteria. Successivamente accedere alla sezione "Tasse", inserire "nuova tassa" e selezionare "Contributo biennio o Contributo triennio": l'importo della tassa verrà calcolato nella schermata stessa in base al valore Isee inserito e si potrà procedere al pagamento

allegando ricevuta.

In data 31/08/2021 il MUR ha provveduto a pubblicare il Decreto Ministeriale n.1016 del 04/08/2021 avente come oggetto l'estensione degli esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti delle Istituzioni AFAM a decorrere dall'a.a. 2021/2022 ed i criteri di riparto delle risorse.

A titolo esplicativo ed informativo, con questo nuovo D.M. il calcolo del Contributo Unico è stato modificato come segue:

La fascia di ISEE esente è tra 0 e 22000 €; superiore a 22.000 euro e non superiore a 30.000 euro, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1 comma 257, della legge 232/2016, graduando in misura decrescente la percentuale di riduzione rispetto all'importo massimo del predetto contributo, ordinariamente dovuto ai sensi della l. 232/2016 nel seguente modo:

Codice fascia	%	Max Fascia	Max tassa	N° Rate (Solo Nuovo metodo)	Perc. Agg. Per FC.	Tassa
€ 0,00 - € 22.000,00	0	€ 200,00	200,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza biennio
€ 22.000,01 - € 24.000,00	1,4	€ 850,00	850,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza biennio
€ 24.000,01 - € 26.000,00	3,5	€ 850,00	850,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza biennio
€ 24.000,01 - € 26.000,00	3,5	€ 850,00	850,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza biennio
€ 26.000,01 - € 28.000,00	5,25	€ 850,00	850,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza biennio
€ 28.000,01 - € 30.000,00	6,3	€ 850,00	850,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza biennio
€ 30.001,00 - € 9.999.999,00	100	€ 850,00	850,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza biennio
€ 0,00 - € 22.000,00	0	€ 200,00	200,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza triennio
€ 22.000,01 - € 24.000,00	1,4	€ 700,00	700,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza triennio
€ 24.000,01 - € 26.000,00	3,5	€ 700,00	700,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza triennio
€ 26.000,01 - € 28.000,00	5,25	€ 700,00	700,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza triennio
€ 28.000,01 - € 30.000,00	6,3	€ 700,00	700,00	1,00	50,00	Contributo di frequenza triennio
€ 30.001,00 - € 9.999.999,00	100	€ 700,00	700,00	1,00	0,00	Contributo di frequenza triennio

Viste le disposizioni e variazioni annuali avente come oggetto l'estensione degli esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti delle Istituzioni AFAM si prega di prestare attenzione al sito istituzionale e al sito ministeriale in modo da verificare eventuali aggiornamenti a quanto sopra indicato.

ART. 6 – Interessi di mora per ritardata iscrizione

In caso di ritardata iscrizione rispetto alle date prefissate dall'apposito calendario, è dovuta una indennità di mora pari a:

- 5% dell'importo dovuto se il pagamento avviene entro il 1° mese di scadenza;
- 10% dell'importo dovuto se il pagamento avviene entro il 2° mese di scadenza:
- 25% dell'importo dovuto se il pagamento avviene a partire dal 3° mese di scadenza;

Tenuto conto dell'applicazione delle nuove fasce reddituali, l'importo minimo *comunque da versare* ammonta ad € 20,00.

Ad esclusione dei casi previsti dall'art. 8 del presente regolamento (studenti diplomandi nella sessione straordinaria) non saranno accolte, salvo casi straordinari debitamente motivati, iscrizioni successive al 31 dicembre.

Gli studenti che hanno versato la prima rata del contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il 30 ottobre, NON hanno diritto al rimborso del contributo medesimo. Ugualmente non si ha diritto al rimborso nel caso in cui lo studente rinunci successivamente a tale

termine. Il tutto salvo quanto previsto dal successivo articolo 22.

ART. 7 - Contributo di frequenza II rata

La seconda rata del contributo del Conservatorio è pari alla somma totale dovuta detratto quanto già versato come prima rata. La seconda rata deve essere versata entro il 15 marzo (o il giorno successivo se festivo); per richiedere la dilazione di pagamento in due rate è necessario all'atto di immatricolazione o rinnovo iscrizione allegare "Richiesta di dilazione di pagamento" nel proprio fascicolo allievo di isidata. Il modulo può essere scaricato dal sito istituzionale dalla sezione Area didattica/Biennio o triennio/ Modulistica generale. Qualora il versamento non sia effettuato entro la data sopra indicata o quanto previsto dallo scadenzario annuale, al contributo viene applicata mora secondo quanto disposto dall'art. 6.

ART. 8 - Casi particolari

1. Studente fuori corso

Si considera fuori corso, lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito, entro la durata normale del Corso medesimo, il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

Gli studenti fuori corso, ai fini della determinazione delle rate del Contributo di frequenza, sono obbligati a corrispondere la quota secondo l'allegata tabella.

2. Studenti con borsa di Studio Erasmus

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa alla prima e alla seconda rata prima dell'inizio del periodo di mobilità unitamente alla domanda di iscrizione.

3. Studenti diplomandi nella sessione straordinaria (III sessione a.a. precedente)

Gli studenti che, avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame prevedono di sostenere la tesi nella sessione straordinaria (marzo) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento. Salvo versamento della quota assicurativa annualmente definita dall'Istituzione da versare secondo quanto indicato all'art. .

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso entro il termine perentorio del 15 marzo (o il giorno successivo se festivo), effettuando le procedure di rinnovo iscrizione illustrate all'art. 4, pena la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno/luglio). In ogni caso sono tenuti al pagamento dei contributi come da allegata tabella.

4. Studenti in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che intendono diplomarsi nella sessione estiva (luglio) devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico in corso entro i termini previsti dall'art. 4 del presente regolamento.

Sono comunque tenuti al pagamento delle tasse e contributi, dovuto al Conservatorio, come da allegata tabella.

5. Studenti stranieri

Gli studenti stranieri ammessi con debito nella lingua italiana sono tenuti a corrispondere al conservatorio, oltre alla marca da bollo per la domanda, all'assicurazione, alla tassa per il diritto allo studio anche una maggiorazione del 10% dell'importo previsto per il relativo corso di studio (solo trienni e bienni), quale contributo per il corso di recupero fornito dal Conservatorio.

ART. 9 - Trasferimenti da altre sedi

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Conservatorio, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

ART. 10 - Iscrizione con riserva

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello dello stesso Conservatorio, di altri Conservatori o delle Università che preveda di diplomarsi entro l'ultima sessione dell'anno accademico in corso (generalmente entro marzo) può effettuare una "ammissione con riserva" ad un corso di diploma di secondo livello entro i termini e con le modalità previsti dai bandi di ammissione. In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente interno decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno convertite per l'iscrizione al triennio fuori corso senza possibilità di rimborso. Laddove si tratti di uno studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM questi decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello senza possibilità di rimborso. È ammessa iscrizione con riserva anche agli studenti ancora non possesso del titolo di iscrizione secondaria superiore, purché tale conseguimento avvenga prima di conseguire il diploma accademico di I livello.

ART. 11 - Corsi Singoli

Per il contributo relativo all'iscrizione ai singoli insegnamenti occorre far riferimento al relativo regolamento pubblicato al seguente link: https://www.conservatorioadria.it/corsi-singoli/

I costi per i corsi singoli sono così espressi:

	TRIENNIO	**BIENNIO**
Per ogni Corso o laboratorio fino a 3 CFA	Euro 80,00	Euro 100,00
Per un Corso o laboratorio da 4 CFA in su	Euro 100,00	Euro 125,00
Per ogni Corso o laboratorio in aggiunta al primo	Euro 60,00	Euro 80,00

Al contributo sopra indicato dovranno essere allegate con la domanda le seguenti tasse:

- ricevuta di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00, che va eseguito tramite applicazione MyPay al seguente indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ALTRO-VARIE" e causale: "IMPOSTA DI BOLLO ISCRIZIONE"

Nel caso di studenti NON iscritti al Conservatorio occorre anche provvedere al pagamento dei seguenti importi:

- ricevuta di versamento del contributo di assicurazione annualmente stabilito dall'Istituzione da versare tramite il portale della Regione Veneto all'indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMAB_RO&redirectUrl=anonimo.html alla voce "ISCRIZIONI CORSI" - "ALTRO".

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile sul sito istituzionale (al link sopra indicato) unitamente alla modalità di presentazione (online) entro e non oltre il primo giorno di inizio delle lezioni del corso prescelto previa l'accettazione del docente del corso medesimo.

ART. 12 - Irregolarità contributiva

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse non sarà consentito:

a) L'iscrizione al successivo anno di corso;
b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;
c) La registrazione degli esami;
d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Istituzioni Afam;
e) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

ART. 13 - Esoneri

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento del contributo dovuto a Conservatorio (esclusa l'imposta di bollo, che, ove prevista, è SEMPRE dovuta e l'assicurazione) ove risulti vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio per l'anno accademico di iscrizione e sempre che tale situazione sia prevista nel relativo bando. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso, è tenuto al pagamento della prima rata del contributo accademico, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo.

Si stabilisce, altresì, la riduzione parziale del 50% del contributo accademico di iscrizione per tutti gli studenti gli studenti affetti da disabilità certificata compresa dal 45% al 65%, oltre all'esonero totale per studenti con invalidità certificata pari o superiore al 66% o per studenti con riconoscimento di handicap ai sensi della legge 104/92. L'invalidità certificata deve essere non inferiore a 66% ai sensi della L. 118/1971. In questo caso non sono previsti limiti di reddito o di ISEE.
Si applicano, infine, le disposizioni ai sensi dell'art. 30 L. 118/71.

ART. 14 - Rilascio Certificati e Diplomi

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa.
È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona oppure scaricando dal sito internet del Conservatorio l'apposito modulo, da consegnare presso gli sportelli della Segreteria didattica compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.
Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.
Le relative istanze della carriera dello studente vengono presentate agli uffici della segreteria, che vi appongono un numero progressivo e la data di ricezione.
La richiesta di certificato e il certificato (di iscrizione, carriera scolastica, sostitutivo di diploma) sono soggetti a versamento di imposta di bollo pari ad € 16 per la domanda + € 16 per il rilascio della certificazione. Alla richiesta di rilascio certificato viene pertanto allegata ricevuta di versamento disposta come segue:

- Imposta bollo assolta in modo virtuale (art.15 DPR 642/72 - Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale di Adria N°23902 del 07/07/2020). Il versamento di € 32,00 dovrà essere effettuato esclusivamente sul portale My Pay della Regione Veneto: all'indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale istruisce l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

- Per il ritiro del Diploma originale, è richiesta la compilazione di apposita richiesta e versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (art.15 DPR 642/72 - Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale di Adria N°23902 del 07/07/2020). Il versamento di € 16,00 dovrà essere effettuato esclusivamente sul portale My Pay

della Regione Veneto: all'indirizzo:
https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

ART. 15 – Regime Part time

Lo studente ancora iscritto alla Scuola secondaria superiore di II grado, ad Università o lo studente lavoratore può richiedere all'atto di immatricolazione o di rinnovo iscrizione il regime part time scaricando apposita modulistica dal sito istituzionale (Area didattica/Triennio o Biennio/Modulistica generale). L'iscrizione part time comporta la compilazione di un piano di studi per ciascuna annualità nel quale non sia superato il limite dei 60 crediti nei due annui. È prevista la riduzione del 50% del contributo previsto per i corsi accademici di I e di II livello salvo esoneri per requisiti individuati nella dichiarazione Isee come da art. 5.

Lo studente part time è comunque tenuto al versamento dell'imposta di bollo, del contributo assicurativo e della tassa regionale per il Diritto allo studio secondo le modalità descritte agli art. 3 e 4.

ART. 16 – Richiesta di valutazione preventiva dei crediti da carriera accademica pregressa

Dall'a.a. 2021/2022 è possibile richiedere preventivamente nel mese di maggio di conoscere quali crediti potranno essere riconosciuti per la riduzione del piano di studi in caso di iscrizione al Conservatorio "Buzzolla" di Adria per l'anno successivo.

L'esito della richiesta non potrà essere fatto valere come certificazione di crediti ma sarà utile al candidato per determinare l'impegno nel percorso accademico in caso di carriera già svolta presso corsi accademici o universitari di pari livello.

La modulistica, a disposizione sul sito istituzionale Area didattica/Biennio o Triennio/Modulistica generale, dovrà essere accompagnata da attestazione del pagamento del contributo di € 50,00 per avvio della pratica di riconoscimento da effettuare esclusivamente tramite Pago Pa (vedi indicazioni: https://www.conservatorioadria.it/pagopa-mypay/). L'importo verrà detratto dal contributo di immatricolazione (se dovuto). In caso di mancata iscrizione, la quota non potrà essere rimborsata secondo delibera CDA.

ART. 17 - Esame finale

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici, aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

Per essere ammesso a sostenere l'esame finale lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso l'Ufficio della Segreteria didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa, secondo il calendario fissato di anno in anno dal Consiglio Accademico, e secondo le norme presentazione tesi pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio.

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'ufficio competente di Segreteria didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva. La prenotazione all'esame finale viene effettuata dallo studente tramite il proprio profilo isidata dalla pagina "Gestione esami" secondo le scadenze definite per ogni sessione d'esame nello scadenzario pubblicato annualmente. La domanda può essere accolta solo se completa dei documenti richiesti, indicati sul sito istituzione (Area didattica/ Biennio o Triennio/Guida esame finale) e delle seguenti ricevute di versamento:

- Versamento Imposta bollo assolta in modo virtuale (art.15 DPR 642/72 - Autorizzazione Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale di Adria N°23902 del 07/07/2020). Il versamento di € 16,00 dovrà essere effettuato esclusivamente sul portale My

Pay della Regione Veneto: all'indirizzo:
https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html

- Attestazione di versamento di € 15,13 da versare sul c/c postale n. 1016 intestato ad "Agenzia delle Entrate" causale "Tassa diploma"

ART. 18 - Interruzione degli studi

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Università e Conservatori italiani o stranieri ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.
Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.
Oltre a quanto previsto dai commi 1 e 2, lo studente ha sempre facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e re-iscriversi per concludere il corso, deve presentare domanda al Direttore allegando il versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

ART. 19 - Decadenza

Decade dalla qualifica di studente:
a) chi non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso;
b) chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra.
Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali certificazioni debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente.
Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.
La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati corrispondente alla tassa di ricognizione prevista dal comma 2 del precedente articolo 18.

ART. 20 - Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi.

- La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito senza condizioni o clausole limitative. Essa si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo (attualmente nella misura di € 16,00 da corrispondere esclusivamente in modalità virtuale sul portale My Pay della Regione Veneto: all'indirizzo: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html) e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Se la rinuncia viene presentata prima della scadenza per il versamento della seconda rata dell'anno in corso, questa non è dovuta.
Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia, purché sia in regola con i contributi arretrati.
La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.)

Art. 21 - Responsabilità delle dichiarazioni

Il Conservatorio si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione.
A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.
Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Art. 22 – Domanda presentata con modalità telematica

Dovendosi presentare le domande in via telematica non è necessario il successivo invio cartaceo delle stesse e degli allegati, i quali invece andranno caricati sul profilo personale in isidata secondo quanto illustrato agli art. 3 e 4.Verificata la regolarità delle procedure, dei documenti e delle tasse allegate la Segreteria provvederà al protocollo in automatico della richiesta di immatricolazione/rinnovo iscrizione, inviando contestualmente copia dell'accettazione con numero di protocollo all'interessato.

IL PRESIDENTE
Avv. Giuseppe Carinci

CARINCI
GIUSEPPE
20.08
.2025
12:57:43
UTC

Allegato

RIEPILOGO TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2025/26 CORSI ACCADEMICI

Tutti i versamenti vanno effettuati ESCLUSIVAMENTE tramite il portale MyPay della Regione Veneto come indicato nelle singole voci. Questa modalità permette il pagamento con carte di credito e altri strumenti elettronici.
Maggiori informazioni a questa pagina: https://www.conservatorioadria.it/pagopa-mypay/

AMMISSIONI

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITÀ VERSAMENTO PAGOPA MY PAY	SCADENZA
Contributo ammissione	€ 25,00	https://www.conservatorioadria.it/pagopa-mypay/ Ente: **Conservatorio Statale di Musica Antonio Buzzolla di Adria** Selezionare: **Altro/Varie** Dettaglio: **contributo ammissione** il NOME e COGNOME dello studente iscritto	dal 15/06/2025 al 15/07/2025

IMMATRICOLAZIONI -RINNOVO ISCRIZIONI ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO

<table>
<tr><th>DESCRIZIONE</th><th>IMPORTO</th><th>MODALITÀ VERSAMENTO
PAGOPA MY PAY</th><th>SCADENZA</th></tr>
<tr><td>Marca da bollo per domanda</td><td>€ 16,00</td><td rowspan="3">https://www.conservatorioadria.it/pagopa-mypay/
Ente: Conservatorio Statale di Musica Antonio Buzzolla di Adria
Tipologia: Iscrizione corsi
Dettaglio: Contributo iscrizione e frequenza, Marca da bollo, Assicurazione
il NOME e COGNOME dello studente iscritto</td><td rowspan="3">Immatricolazioni entro il 15/10/2025

Rinnovo iscrizioni dal 01/07 al 31/07/2025

Eventuale II rata o Iscrizione fuori corso entro il 15/03/2026</td></tr>
<tr><td>Assicurazione studenti</td><td>€ 5,80</td></tr>
<tr><td>Contributo immatricolazione-iscrizione*</td><td>VEDI TABELLE sotto riportate</td></tr>
<tr><td>Tassa Esu
(Diritto allo Studio)
<u>non dovuta in caso di doppia iscrizione in un’Università della Regione Veneto</u></td><td>€189,00
(importo massimo. L’importo può essere ridotto se l’ISEE è inferiore a € 31.497,56)</td><td>Consultare le istruzioni al seguente link:
- https://www.esu.pd.it/news/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/</td></tr>
</table>

***Se il contributo immatricolazione- iscrizione è superiore di € 400,00**, è possibile richiedere la dilazione di pagamento in 2 rate, con una prima rata di almeno € 400,00. L’apposito modulo di “*Richiesta di dilazione di pagamento*” deve essere allegato nella propria area riservata in “Fascicolo allievo” entro le scadenze previste per l’immatricolazione e l’iscrizione: https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2025/06/Richiesta-DILAZIONE-PAGAMENTO-25-26.pdf

NOTE STUDENTI DIPLOMANDI E FUORI CORSO

Si precisa che gli studenti che intendono terminare il percorso entro marzo 2026 **(III sessione a.a. 2024/25)**, qualora siano state assolte le frequenze ai corsi e debbano solo sostenere esami ed esame finale, non sono tenuti all’iscrizione e al versamento delle tasse per l’a.a. successivo.

Nel caso in cui entro questa sessione, questi non concludano gli studi ma gli esami vengano rinviati ad altra sessione dell’anno accademico successivo, lo studente sarà considerato come “**FUORI CORSO**” e sarà tenuto a pagare le relative tasse secondo la voce: “**fuori corso con crediti**” **entro il 15/03/2026**.

TABELLA IMPORTI CONTRIBUTO ISCRIZIONE

Triennio Accademico di I Livello = soglia limite € 740,00

Biennio Accademico di II Livello= soglia limite € 890,00

CORSO		TRIENNIO ACCADEMICO DI I LIVELLO	BIENNIO ACCADEMICO DI II LIVELLO
SOGLIA ISEE	**REQUISITI**	**IMPORTO TOTALE (CONTESTUALMENTE ALL' ISCRIZIONE)**	
inferiore 22.000,00	Neo immatricolati	€ 0	
	Iscritti regolari 1° anno + almeno n. 10 crediti acquisiti		
	Iscritti regolari dal 2° anno + almeno n. 25 crediti acquisiti		
tra 22.001,00 e 30.000,00	Neo immatricolati	7% differenza tra valore ISEE e 22.000,00	
	Iscritti regolari 1° anno + almeno n. 10 crediti acquisiti		
	Iscritti regolari dal 2° anno + almeno n. 25 crediti acquisiti		
superiore 30.000,00	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 740,00	€ 890,00
FUORI CORSO CON ALMENO N. 25 CREDITI		€ 370,00	€ 445,00
FUORI CORSO CHE NON RAGGIUNGONO N. 25 CREDITI		€ 740,00	€ 890,00
STRANIERI	DEBITO LINGUA ITALIANA	€ 770,00	€ 975,00
NESSUN ISEE	QUALUNQUE TIPOLOGIA	€ 740,00	€ 890,00

TABELLA IMPORTI CONTRIBUTO ISCRIZIONE PART-TIME

Triennio Accademico di I Livello = soglia limite € 370,00

Biennio Accademico di II Livello = soglia limite € 445,00

<table>
<tr><th colspan="2">CORSO</th><th>TRIENNIO ACCADEMICO DI I LIVELLO</th><th>BIENNIO ACCADEMICO DI II LIVELLO</th></tr>
<tr><th>SOGLIA ISEE €</th><th>REQUISITI</th><th colspan="2">IMPORTO TOTALE (CONTESTUALMENTE ALL' ISCRIZIONE)</th></tr>
<tr><td rowspan="4">inferiore 22.000,00</td><td>Neo immatricolati</td><td colspan="2" rowspan="3">€ 0</td></tr>
<tr><td>Iscritti regolari 1° anno + almeno n. 10 crediti acquisiti</td></tr>
<tr><td>Iscritti regolari dal 2° anno + almeno n. 15 crediti acquisiti</td></tr>
<tr><td>Senza crediti minimi acquisiti negli anni precedenti</td><td>€ 370,00</td><td>€ 445,00</td></tr>
<tr><td rowspan="4">tra 22.001,00 e 30.000,00</td><td>Neo immatricolati</td><td rowspan="3">7% differenza tra valore ISEE e 22.000,00 CON LIMITE DI € 370,00</td><td rowspan="3">7% differenza tra valore ISEE e 22.000,00 CON LIMITE DI € 445,00</td></tr>
<tr><td>Iscritti regolari 1° anno + almeno n. 10 crediti acquisiti</td></tr>
<tr><td>Iscritti regolari dal 2° anno + almeno n. 15 crediti acquisiti</td></tr>
<tr><td>Senza crediti minimi acquisiti negli anni precedenti</td><td>€ 370,00</td><td>€ 445,00</td></tr>
<tr><td>superiore 30.000,00</td><td>QUALUNQUE TIPOLOGIA</td><td>€ 370,00</td><td>€ 445,00</td></tr>
<tr><td>NESSUN ISEE</td><td>QUALUNQUE TIPOLOGIA</td><td>€ 370,00</td><td>€ 445,00</td></tr>
</table>

Le tabelle aggiornate dei contributi per i corsi accademici sono annualmente pubblicate ai seguenti link:
https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/ TASSE
https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/ TASSE

Le tabelle aggiornate dei contributi relativi ai percorsi di base, e propedeutici e gli esoneri previsti per questa tipologia di corsi sono pubblicati nelle apposite sezioni:
https://www.conservatorioadria.it/corsi-base/ TASSE
https://www.conservatorioadria.it/propedeutici/ TASSE