CONSERVATORIO DI MUSICA "ADRIA" - ADRIA

Documento in allegato protocollato in data 24/03/2025

N° di Protocollo - 0002029 -

Oggetto: IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO 24-25 FIRMATO
Data Documento:
Inserito da: Utenza 1017 (Ufficio Protocollo)
Sottoclassificazione 1: F/6
Sottoclassificazione 2:
Sottoclassificazione 3:
Sottoclassificazione 4:
Mittente\Destinatario: RSU E OO.SS
Mezzo invio\ricezione: MAIL

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto 📎 della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0002029	2025	24032025	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR – Regolamento UE 2016/679

IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL CONSERVATORIO "A. BUZZOLLA" DI ADRIA
A.A. 2024/2025

Il giorno 24 marzo 2025 alle ore 12.00 in Adria (Ro) presso la sede del Conservatorio di Musica "A. Buzzolla" tra il Presidente Avv. Giuseppe Carinci e il Direttore Maestro Paolo Zoccarato in rappresentanza del Conservatorio di Musica parte pubblica, le delegazioni di parte sindacale composta dalle R.S.U., sig.ra Daniela Gianese per il sindacato UIL RUA, Prof. Tiziano Bedetti per il sindacato UNAMNS, le O.O.S.S. presenti per CGIL la sig.ra Piera D'Aloia e con delega sindacale le Sig.re Alessandra Zanardi e Sara Ruzza.

Premesso

- Che nelle more di notifica del Decreto Dirigenziale 2024/2025 di stanziamento dell'importo oggetto del Fondo di Istituto si ipotizza l'ammontare medesimo per € 132.319,00 (equivalente a quello previsto per l'a.a. 2023/2024);
- Che le economie a.a. 2023/2024 sono state calcolate per 70.076,30 come da informativa successiva del 09/01/2025 prot. n. 106;
- Che deve ancora essere effettuato un pagamento come anche riportato nella stessa informativa, e specificatamente per attività *ad interim* del Direttore di Ragioneria Diego Zuppa per il mese di novembre 2024 per € 329,81;
- Che le economie a.a. 2023/2024 vengono quindi ricalcolate nella somma di € 69.746,49; - Che detratte dall'ammontare le indennità EP (€ 13.750,00) non soggette a contrattazione, si presuppone che la quota definitiva del Fondo di Istituto da distribuire sia:
  Quota Fondo Istituto per a.a. 2024/2025 € 118.569,00 (132.319,00 -13.750,00) a cui si aggiungono le Economie a.a. 2023/2024 per € 69.746,49 per un totale di **€ 188.315,49;**

SI STIPULA QUANTO SEGUE

IV PARTE

ART. 30 CONSISTENZA DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per l'a.a. 2024/2025 il Fondo di Istituto viene definito in € **188.315,49** (derivante da € 69.746,49 quali economie 2023/2024 ed € 118.569,00 già al netto delle indennità di Amministrazione (Direttore di Ragioneria e Direttore Amministrativo, pari ad € 13.750,00 non soggetta a contrattazione). In difetto di diversa nota ministeriale, le economie vanno a confluire nel fondo per il personale docente e TA.
Il Fondo, quindi, ammonta ad € **188.315,49** e in seguito a contrattazione tra le parti viene così suddiviso:
a) 66% al personale docente: **€ 124.288,22;**

b) 34% al personale amministrativo: **€ 64.027,27;**

Si precisa che suddetta divisione viene proposta esclusivamente per l'anno accademico 2024/2025 se il decreto ministeriale risulterà pari a quello dell'anno accademico 2023/2024.

Nel caso di stanziamento superiore rispetto a quanto ipotizzato la proporzione tornerà ad essere 33% personale amm.vo e 67% personale docente.

ART. 31 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente ipotesi verrà considerata quale contratto integrativo definitivo nel caso in cui l'assegnazione del fondo corrisponda a quanto previsto o nel caso in cui il fondo sia comunque sufficiente alla copertura degli incarichi assegnati.

Le parti concordano che, in caso di eventuali riduzioni, gli importi verranno proporzionalmente ridimensionati.

Il compenso sarà inoltre erogato in proporzione all'attività svolta, in caso di ridotta entità dell'incarico stesso, di assenze (malattia, etc).

AREA OPERATORI

ART. 32 CRITERI D'INDIVIDUAZIONE

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite o incentivate, improntata a criteri di trasparenza e intesa al coinvolgimento di tutto il personale in servizio, tiene conto dei seguenti criteri, in ordine di preferenza:

- disponibilità dichiarata
- esperienza maturata negli anni precedenti
- rotazione degli incarichi

Per le attività da svolgersi fuori orario di servizio o nei giorni festivi, per attività didattica e attività artistica, gli operatori comunicano la loro disponibilità al direttore amministrativo. Se ci sono più disponibilità la scelta è fatta in modo da garantire una rotazione e un'equa distribuzione delle ore di straordinario.

ART. 33 CRITERI DI UTILIZZAZIONE E RETRIBUZIONE

Le risorse del F. I. sono utilizzate per retribuire:

a) Lavoro straordinario;

b) specifici incarichi di particolare impegno, come da tabella Operatori.

c) le indennità orarie lorde per prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'artt. 7, comma 2 e 4 del CIN del 2021-2024 come di seguito:

AREA	DIURNE	NOTTURNE E/O FESTIVE
Prima	€ 16,00	€ 20,00

Costituiscono prestazioni aggiuntive le attività svolte dal personale, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, che richiedono maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza.

Gli incarichi individuati dal Direttore Amministrativo e destinati agli operatori sono indicati dalla seguente tabella:

INCARICHI OPERATORI	
Custodia e gestione inventario, per quanto di competenza, delle attrezzature audio, video e strumenti - (più risorse)	1.000,00
Distribuzione e controllo scorte del materiale di pulizie e cancelleria (3 risorse)	750,00
Supporto ufficio produzione (2 risorse)	1.000,00
Verifica e pulizia pertinenze e cortile, pulizia bidoni e lavanderia (2 risorse)	600,00
Gettone intensificazione "spostamento materiale, montaggio smontaggio mobili e attrezzature, preparazione aule e palco auditorium per concerti/saggi ecc." (più risorse)	2.000,00
Gettone per compensazione disagio chiusura oltre l'orario stabilito, fino a 15° minuto compreso (più risorse)	3.000,00
Gestione prenotazione aule (2 risorse)	1.900,00
Sostituzione collega (più risorse) *	7.150,00
Uscite per commissioni varie (più risorse)	500,00
Intensificazione attività di produzione e artistica (preparazione palco, ricevimento pubblico, programma di sala, controllo sicurezza con addetti e pulizie post concerti- più risorse)**	4.000,00
Svuotamento Aula 8 (3 risorse)	500,00

Mappatura e smaltimento materiale inservibile supporto alla ricognizione inventariale (6 risorse)	2.000,00
Supporto docenti e studenti per video/foto/attrezzature tecniche e/o realizzazione di foto e video (1 risorsa) almeno 8 eventi	1.200,00
Accoglienza alunni stranieri, collaborazione con ufficio "incoming students support" (Maviael) -6 risorse	300,00
Supporto assistenza all'inclusione (4)	244,11
Incarico supporto biblioteca fino a nomina supplente (2)	600,00
Riserva per ulteriori eventuali incarichi o intensificazioni	300,00
Totale	**27.044,11**

*Incarico destinato a tutto il personale operatore ma quantificato solo in base all'effettiva presenza e riscontro con registri.

** La quota spettante a ciascun operatore verrà decurtata in caso di mancata pulizia post concerti e la rimanenza verrà assegnata all' operatore in servizio in auditorium il giorno successivo.

ART. 34 CRITERI DI VERIFICA

Il Direttore amministrativo, sentito il Direttore, conferisce individualmente e per iscritto gli incarichi al personale Tecnico Amministrativo, avendo cura di indicare sia l'oggetto dell'incarico che gli obiettivi minimi da raggiungere.

Criteri di verifica saranno:

- svolgimento degli incarichi affidati come da **tabella operatori**
- diligenza media, che presuppone la capacità di eseguire la prestazione proporzionata alle mansioni espletate, rispetto agli obiettivi indicati nella lettera d'incarico

L'operatore è tenuto ad inviare, entro il 31 ottobre, all'ufficio personale TA una mail con la propria attività effettuata inerente agli incarichi e a compilare i registri per eventuale sostituzione collega e per presenza oltre l'orario di chiusura richiesto dai docenti, seguirà comunicazione dettagliata. La valutazione formativa sarà preceduta da formali momenti di monitoraggio finalizzati a raccogliere in maniera continua e sistematica informazioni sull'andamento dell'attività da incentivare, al fine di migliorare la performance di ogni lavoratore. Al personale dipendente sarà corrisposto l'importo definito in contrattazione per le attività aggiuntive, al netto delle assenze per malattie superiori a 15 giorni prodotte nell'anno accademico anche non continuative, e gli incarichi con* verranno valutati in base a quanto risulta dai registri, timbrature, e preparazione/partecipazione a concerti e in proporzione

all'attività svolta, sulla base degli effettivi giorni di presenza in servizio. In caso di verifica negativa, debitamente motivata, al dipendente non sarà corrisposto alcun compenso.
Gli straordinari del personale operatore previamente autorizzati possono essere retribuiti per un importo complessivo massimo lordo di **€ 6.000,00.**
Si riserva una quota di **€ 300,00** per sopraggiunti incarichi o per intensificazioni agli operatori.
Nel caso di economie, generate dalla mancata utilizzazione degli importi per interventi di urgenza degli operatori, le somme rimanenti e se necessario, verranno destinate ad integrazione delle ore di straordinario per gli operatori.

FUNZIONARI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ART. 35 CRITERI PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE

Il Direttore, sentito il Direttore Amministrativo, assegna le mansioni incentivabili tenendo conto dei seguenti criteri:

- La disponibilità dichiarata
- Il possesso di competenze specifiche
- L'esperienza maturata negli anni precedenti

Gli incarichi individuati dal Direttore Amministrativo e destinati ai funzionari e agli assistenti sono indicati dalle seguenti tabelle:

INCARICHI FUNZIONARI	
TIPOLOGIA INCARICO	**importo**
Coordinatore pianisti (1)	€ 900,00
Gestione archivio e supporto inventario (1)	€ 800,00
Supporto direzione intensificazione attività per concorsi docenti e convocazioni (1)	€ 800,00
Supporto alla direzione per attività di produzione artistica e varie (1)	€ 800,00
Totale	**€ 3.300,00**

INCARICHI ASSISTENTI	
TIPOLOGIA INCARICO	**importo**

Supporto Ufficio Erasmus (1)	€ 2.000,00
Supporto direzione intensificazione attività per concorsi docenti e convocazioni (2)	€ 1.500,00
Supporto al Direttore e al Presidente (1)	€ 900,00
Collaborazione con Rspp: revisione organigramma sulla sicurezza e gestione corsi di formazione personale. (1)	€ 800,00
Supporto PADigitale (2)	€ 1.000,00
Intensificazione attività di pubblicazione sito News- Eventi-Calendari e Didattica (3 risorse)	€ 1.500,00
Supporto per nuovo sito (4 risorse)	€ 1.200,00
Supporto Direzione per pubblicazione sul sito (1)	€ 600,00
Supporto al Dir. Di Ragioneria (1)	€ 400,00
Intensificazione ufficio produzione (1)	€ 2.200,00
Borse studio 150 ore (2)	€ 400,00
Supporto per eventuali bandi per assunzioni a tempo determinato e indeterminato (1)	€ 100,00
Incoming students support – supporto logistico per alloggio e comunicazioni con studenti Erasmus in collaborazione con Prof. Cantatore (1)	€ 1.000,00
Referente privacy -collaborazione con Dir. Amm.vo e DPO (1)	€ 500,00
Riconoscimento equipollenze titoli di studio stranieri (1)	€ 1.100,00
Supporto Nucleo di Valutazione per relazione annuale e griglie previste da normativa (1)	€ 400,00
Intensificazione per supporto ad ufficio produzione (1)	€ 1.300,00
Intensificazione lavoro per assenza colleghi (più risorse)	€ 1.500,00

Conto annuale (2 risorse)	€ 1.200,00

Referente SICO (1)	€ 1.200,00
Statistiche rilevazione studentesca (2)	€ 1.000,00
Relazioni per Nucleo di Valutazione (più risorse)	€ 600,00
Referente prestito strumenti musicali (1)	€500,00
Referente prestito attrezzature digitali (1)	€ 150,00
Supporto per pagopa (2)	€ 1.800,00
Intensificazione ufficio economato e attività liquidazione docenti per produzione (1)	€ 500,00
Intensificazione attività per gestione rapporti con ESU (1)	€ 400,00
Intensificazione affari generali anche per emergenze ed eventuale nuova sede (1)	€ 1.000,00
Riserva per ulteriori eventuali incarichi o intensificazioni	€ 933,16
TOTALE	**€ 27.683,16**

ART. 36 CRITERI DI VERIFICA

Il Direttore Amministrativo, sentito il Direttore, conferisce individualmente e per iscritto gli incarichi al personale Tecnico Amministrativo, avendo cura di indicare sia l'oggetto dell'incarico che gli obiettivi minimi da raggiungere.

Criteri di verifica saranno:

- svolgimento degli incarichi affidati come da **tabella funzionari e assistenti**;
- diligenza media, che presuppone la capacità di eseguire la prestazione proporzionata alle mansioni espletate, rispetto agli obiettivi indicati nella lettera d'incarico.

A fine anno accademico ogni dipendente è tenuto a presentare una relazione su quanto svolto e sui risultati raggiunti.
La valutazione formativa sarà preceduta da formali momenti di monitoraggio finalizzati a raccogliere in maniera continua e sistematica informazioni sull'andamento dell'attività da incentivare, al fine di migliorare la performance di ogni lavoratore. Al personale dipendente sarà corrisposto l'importo definito in contrattazione per le attività aggiuntive, al netto delle assenze per malattie superiori a 15 giorni prodotte nell'anno accademico anche non consecutive, e per la sostituzione collega il compenso verrà calcolato sulla base delle effettive sostituzioni riscontrate in apposito registro. Nell'ipotesi di verifica negativa, debitamente motivata, al dipendente non sarà corrisposto alcun compenso, salvo il caso in cui abbia comunque portato a termine l'incarico se per esempio si tratta di progetti e compiti specifici e non continuativi.
Per l'a.a. 2024/2025 il personale amministrativo ha manifestato la scelta di recuperare lo straordinario tramite riposo compensativo.
Si riserva una quota di **€ 933,16** per sopraggiunti incarichi o per intensificazioni agli assistenti amministrativi.
Nel caso di economie, generate dalla mancata utilizzazione degli importi per maggiori incarichi assistenti amm.vi, le somme rimanenti e se necessario, verranno destinate ad integrazione delle ore di straordinario per gli operatori.
Si stabilisce per funzionari, assistenti e operatori che ai sensi dell'art. 11 CIN 2024-2027 gli importi che raggiungono € 4.000,00 pro-capite possono essere aumentati nella misura massima del 15%.

PERSONALE DOCENTE

ART. 37 CRITERI PER INDIVIDUAZIONE PERSONALE

Il Direttore assegna gli incarichi, ratificando quanto indicato dalle strutture didattiche, sulla base dei seguenti criteri approvati dal Consiglio Accademico nella seduta n. 7 del 6 Luglio 2022, in ordine di preferenza:

- ricaduta didattica
- valorizzazione e coinvolgimento degli studenti
- condivisione all'interno del proprio Dipartimento e degli altri eventualmente coinvolti
- presentazione entro i termini stabiliti
- contenimento spesa
- presenza e precisione dei dettagli organizzativi
- numero massimo di 3 progetti a docente per anno accademico

Per quanto riguarda l'attività artistica, di produzione e ricerca, i criteri per l'approvazione dei progetti, proposti dal Consiglio Accademico ed approvati dal tavolo di contrattazione, sono: ➢ priorità della presentazione entro i termini stabiliti

- ➢ condivisione infra e interdipartimentale coinvolgente il massimo della popolazione accademica
- ➢ contenimento spesa
- ➢ ricaduta didattica su produzione e ricerca
- ➢ valorizzazione degli studenti
- ➢ attinenza con l'eventuale tema artistico dato

➢ organizzazione preventiva del progetto sia strutturale che economica

ART. 38 CRITERI DI UTILIZZAZIONE E RETRIBUZIONE

Le risorse del F. I. sono utilizzate per retribuire:

a) funzioni strumentali, come da relativa tabella sottostante;

b) attività di produzione artistica, ricerca e divulgazione da relativa tabella sottostante;

FUNZIONI STRUMENTALI	RISORSE	TOTALE
Vice Direzione [1)]	1	5.500 €
Supporto alla Direzione [1)]	1	1.500 €
Coordinatore di Dipartimento [2)] (canto, tastiere, fiati, archi e corde, jazz, didattica, discipline teoriche)	7	15.400 €
Referente Ufficio Erasmus e internazionalizzazione istituzionale [1)]	1	3.700 €
Referente di coordinamento (musica da camera/musiche d'insieme) [2)]	1	1.500 €
Referente riconoscimento titoli esteri [1)]	1	2.700 €
Referente Scuole convenzionate [1)]	1	2.000 €
Referente inclusione [1)]	1	2.000 €
Realizzazione bando "La tua opportunità" e "La tua idea" [4)]	1	1.000 €
Organizzazione lezioni concerto [4)]	1	600€
Coordinatore Ensemble di Percussioni [4)]	1	1.200 €
Coordinatore coro voci bianche [4)]	1	2.200 €
Coordinamento Progetti speciali [4)] (Festival o altra attività di pari rilievo, desunte dal POF)	2	2.000 €

Verbalizzante collegio docenti e C.A. (€ 50 cad.)	16	800 €
Progetto podcast [4)]	1	700 €
Minuta manutenzione [3)]	1	1.000 €
Manutenzione violini [3)]	1	1.000 €
Referente pianoforti (pianificazione accordature, segnalazione manutenzioni) [3)]	1	2.000 €
Supporto aggiornamento regolamento [1)]	1	400 €
Coordinamento concerti e saggi degli studenti [3)]		1.000 €
Assistenza tecnica suono [4)]	2	1.500 €
Supporto per ricognizione inventariale, ammortamento strumenti	vari	3.000 €
Divulgazione via social iniziative dipartimento jazz [2)]	1	600,00 €
TOTALE		**53.300,00 €**

1) Individuazione da parte del Direttore, in base alle competenze specifiche.
2) Elezione interna tra i componenti dei Dipartimenti o dei Coordinamenti.
3) Individuazione da parte del Consiglio Accademico, in base alla disponibilità e alla competenza nel settore. 4) Individuazione in base alla disponibilità e alla continuità progettuale del POF.

Relativamente agli incarichi contrassegnati con [1)], si osservano i seguenti criteri per l'individuazione:

Supporto alla Direzione: condivisione della visione del Direttore, esperienza pregressa (anche fuori dell'Istituto), capacità di svolgere mansioni che supportino l'attività del Direttore.
Referente Ufficio Erasmus e internazionalizzazione istituzionale: forte motivazione, esperienza pregressa, capacità di comunicare efficacemente in inglese, conoscenza approfondita del programma Erasmus+, comprendere le strategie e gli obiettivi dell'istituto in materia di internazionalizzazione, e saperli tradurre in azioni concrete, saper pianificare, organizzare e monitorare le attività dell'Ufficio Erasmus, gestire i budget e rispettare le scadenze, saper comunicare efficacemente con studenti, docenti, personale amministrativo e istituzioni partner
Referente riconoscimento titoli esteri: conoscenza approfondita delle normative internazionali e dei sistemi educativi di altri paesi. Assegnando questo incarico, se possibile, al Referente dell'Ufficio Erasmus,

l'istituzione può beneficiare di una visione integrata delle politiche internazionali, garantendo coerenza tra le attività di riconoscimento dei titoli e le strategie di internazionalizzazione.
Referente Scuole convenzionate: capacità di gestire e sviluppare collaborazioni in linea con la visione del Direttore per lo sviluppo dell'istituto, conoscenza del territorio, capacità di relazione, efficienza.
Referente inclusione: capacità di gestire aspetti delicati che richiedono discrezione e comprensione approfondita delle problematiche legate all'inclusione, esperienza pregressa.
Supporto aggiornamento regolamento: condivisione della visione del Direttore, conoscenza approfondita dell'istituto e del suo funzionamento in relazione alla normativa.

ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA, RICERCA E DIVULGAZIONE	COMPENSO LORDO
Ricerca didattico-musicologica	1.000 €
Solistica, fino al Duo	€ 550 cad. (per un concerto intero) Per partecipazioni di durata inferiore all'ora: fino a 20': 250€ fino a 40': 400€
Direzione d'Orchestra	600,00 euro cad. (a concerto)
Gruppo da Camera (in ambito classico o jazz), dal Trio all'Ottetto	€ 350 cad. (a concerto). Per partecipazioni di durata inferiore all'ora: fino a 20': € 150 fino a 40': € 250
Professore d'orchestra	€ 150 a giornata fino ad un massimo di € 450 a produzione (per capodanno, fino ad un massimo di 600€)
Tutoraggio Scuole in convenzione (su richiesta degli Istituti interessati)	€ 50 per ogni studente, fino ad un massimo di € 500 a docente
Intervento divulgativo per le scuole	€ 150,00 fino a 20 docenti
Organizzazione e presenza al concerto dei propri studenti (esclusi i saggi)	100 € cad.
Presenza masterclass (figure individuate dal dipartimento)	100€

Relatore di tesi [una decina]	200 € cad.
TOTALE	**70.988,22**

ART. 39 CRITERI DI VERIFICA

Il Direttore attribuisce gli incarichi con forma scritta.

Ogni incarico è oggetto di periodica verifica di risultato da parte del Direttore.

L'effettiva prestazione di attività aggiuntive deve essere riscontrabile, da registri, da altro sistema. Gli incarichi per le attività di coordinatore o di referente contraddistinte dai numeri [3] e [4], s'intendono portati a termine previo incontro consuntivo con il Direttore e presentazione di una breve relazione scritta sull'incarico svolto.

Il compenso sarà comunque erogato in proporzione all'attività svolta.

La parte pubblica, di concerto con la parte sindacale, considerate ulteriori necessità e bisogni emersi durante l'anno accademico, potrà destinare una quota di eventuali economie residue, al riconoscimento di incarichi svolti che non sono previsti nel presente contratto o all' incentivo di incarichi già programmati.

TABELLA RIASSUNTIVA F.I. 2024/2025

PERSONALE T.A.		**PERSONALE DOCENTE**	
Incarichi	**€ 58.027,27**	Funzioni strumentali	**€ 53.300,00**
Straordinario ed eventuali altri incarichi	**€ 6.000,00**	Attività di produzione artistica, ricerca e divulgazione	**€ 70.988,22**
TOTALE	**€ 64.027,27**	**TOTALE**	**€ 124.288,22**

ART. 40 NORME RELATIVE ALL'EFFETTIVA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI PREVISTI.

I compensi previsti saranno liquidati secondo la seguente procedura:

1. Entro 10 giorni dalla firma del presente accordo, il direttore amministrativo trasmette la contrattazione al collegio dei revisori, al fine di ottenerne la dichiarazione di compatibilità finanziaria.
2. Il Direttore amministrativo procede alla liquidazione, in presenza dell'effettiva erogazione da parte del MUR dei fondi per il M.O.F. in discussione, e verificato che non ci siano condizioni ostative relative al saldo di cassa, ferma restando la dichiarazione di cui al punto 1.

Parte Sindacale
R.S.U.

Tiziano Bertotti

Parte Pubblica
IL PRESIDENTE

OO.SS.

FLC CGIL Rovigo

IL DIRETTORE