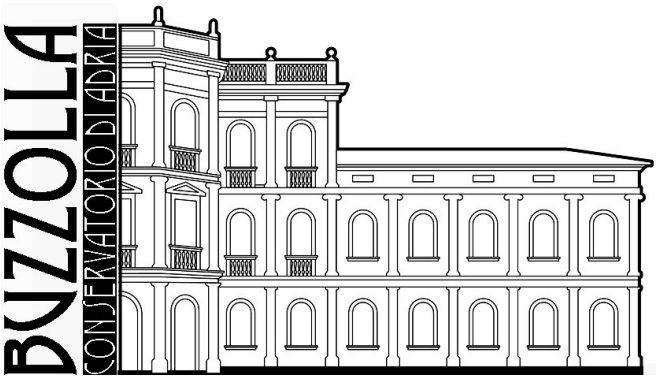


ANTONIO BUZZOLLA Conservatorio di Musica

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA • ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

CORSI DI FORMAZIONE DI BASE E PROPEDEUTICI

INDICE:

1) INTRODUZIONE

2) TASSE

3) PAGAMENTO

4) IMMATRICOLAZIONE

1) INTRODUZIONE

Benvenuto nella procedura guidata per effettuare l'immatricolazione al Conservatorio per l'anno accademico 2025/2026. La seguente procedura è da effettuare per gli studenti che hanno già svolto l'esame di ammissione e risultano **ammessi** al Conservatorio.

È possibile immatricolarsi **entro il 15 ottobre**.

2) TASSE

I costi di immatricolazione di un corso di formazione di base sono:

- **€390,00** di contributo scolastico
- **€5,80** di assicurazione infortuni

Per gli studenti iscritti alla Scuola secondaria di primo grado "A. Buzzolla"di Adria c'è una riduzione: l'importo è di €310,00 e non è necessario pagare la quota di assicurazione.

I costi di immatricolazione di un corso propedeutico sono:

- **€490,00** di contributo di frequenza
- **€5,80** di assicurazione infortuni

IMMATRICOLAZIONI – RINNOVO ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

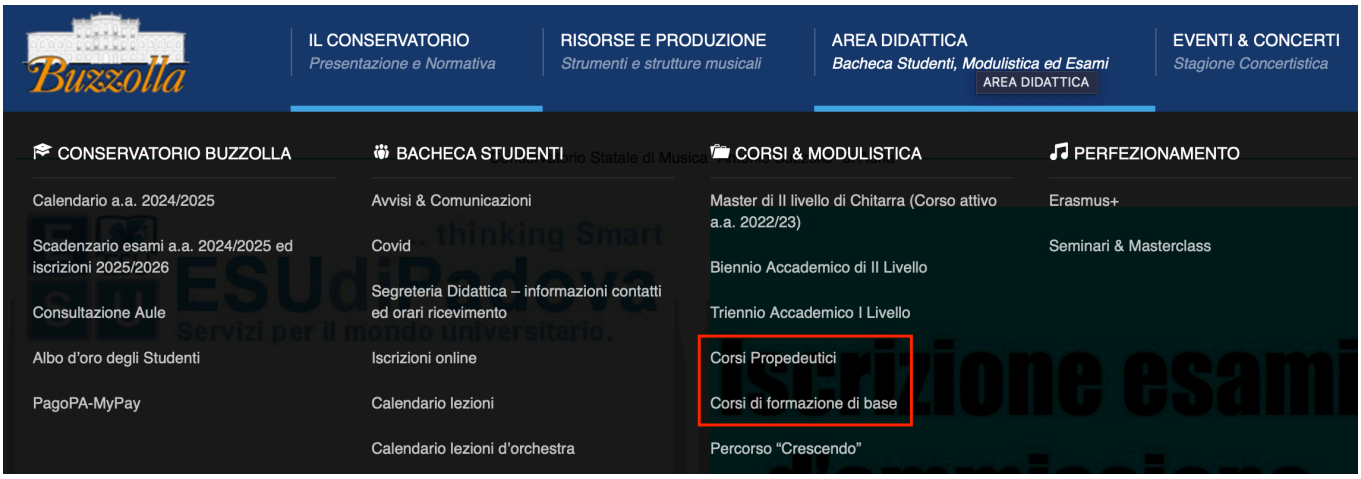
DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITÀ VERSAMENTO PAGOPA- MYPAY	SCADENZA
Contributo iscrizione e frequenza studenti Corsi Propedeutici	€ 490,00	https://www.conservatorioadria.it/pagopa-mypay/ Ente: **Conservatorio Statale di Musica Antonio Buzzolla di Adria** Selezionare: **Iscrizione corsi** Tipologia: **Preaccademici** Dettaglio: **contributo scolastico, Assicurazione** oppure se Esonerato Assicurazione infortuni il dettaglio: **contributo scolastico** il NOME e COGNOME dello studente iscritto	Immatricolazioni Entro il 15/10/2025 Rinnovo iscrizione dal 1/07 al 31/07/2025
Contributo iscrizione e frequenza studenti Corsi di Formazione musicale di base (CFB)	€ 390,00 *		
Assicurazione infortuni*	€ 5,80		

I corsi di base e propedeutici **non sono soggetti a esoneri ISEE**.

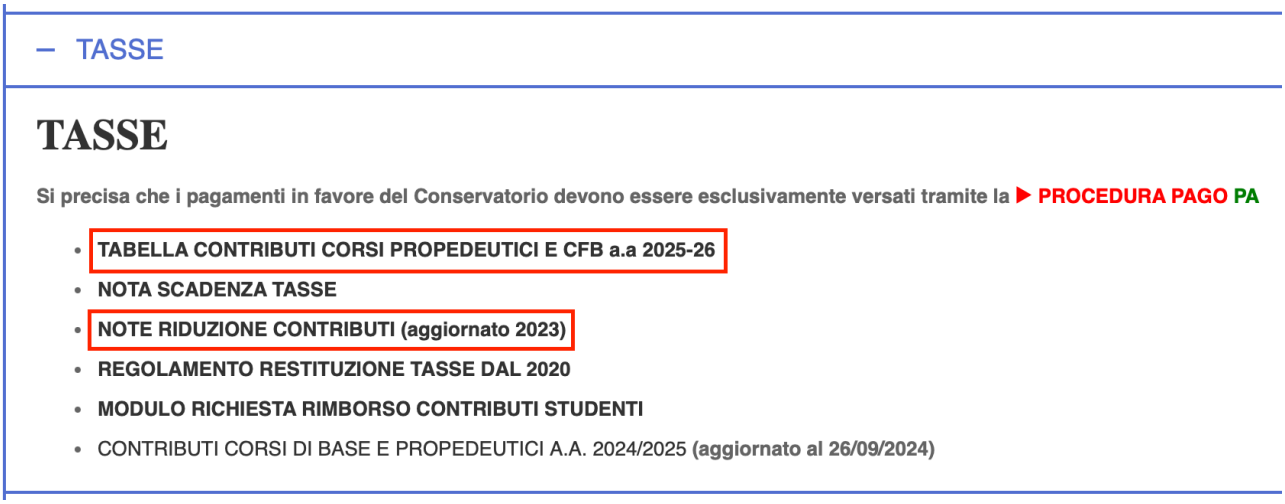
Ci sono però altre riduzioni:

- Se più componenti dello stesso nucleo familiare sono iscritti al Conservatorio;
- Se uno studente singolo è iscritto nello stesso anno ad un altro corso;

Puoi consultare il documento relativo alle tasse e alle riduzioni andando sul sito del Conservatorio https://www.conservatorioadria.it alla voce "Area Didattica", sotto la colonna "Corsi e Modulistica" e cliccando sul corso d'interesse.

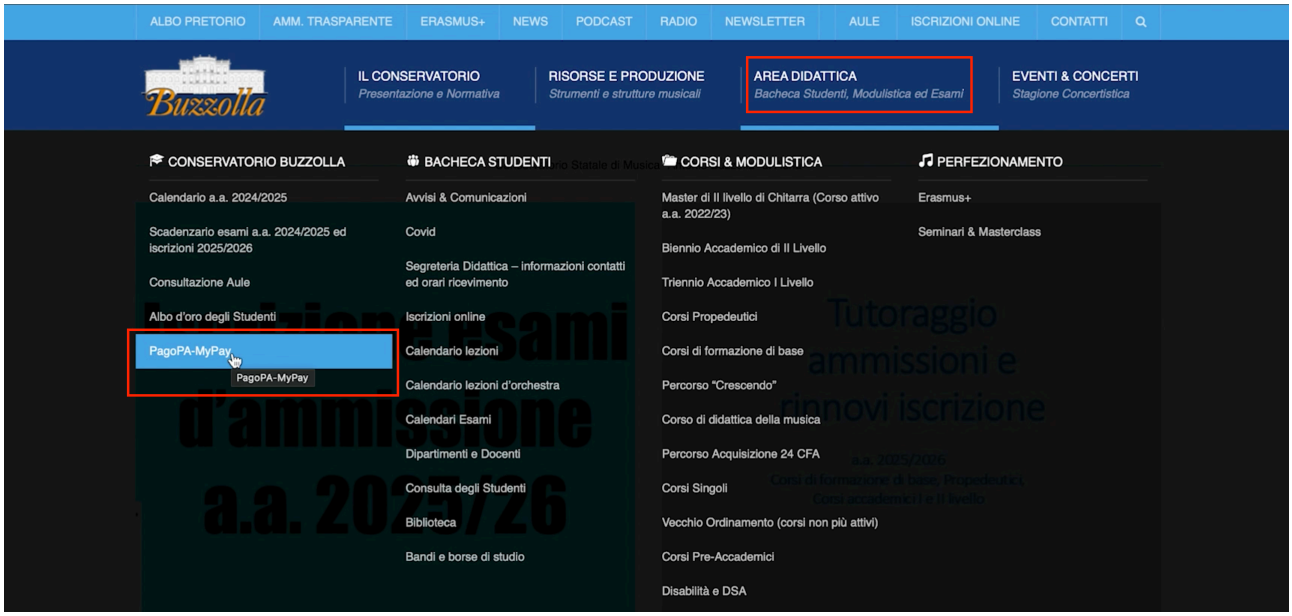


Scorrendo, sotto la voce "Tasse" clicca "TABELLA CONTRIBUTI CORSI PROPEDEUTICI E CFB a.a. 2025-26" e ti scaricherà automaticamente il file.
Cliccando invece "Note riduzione contributi" potrai leggere nello specifico quali sono le riduzioni consentite dal Conservatorio.

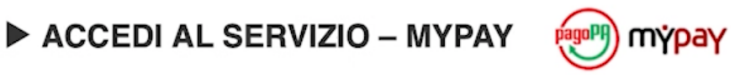


2) PAGAMENTO

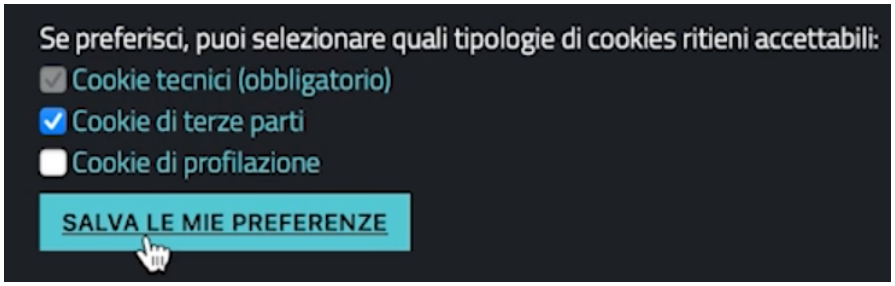
Il pagamento dev'essere effettuato tramite il portale **Pago PA - My Pay**.
Collegati sul sito del conservatorio www.conservatorioadria.it e dalla home page clicca su "Area didattica". Dirigiti nella prima colonna "Conservatorio Buzzolla" e clicca sull'ultima voce "Pago PA - My Pay".



Clicca su "Accedi al servizio My Pay" per essere indirizzato al portale.



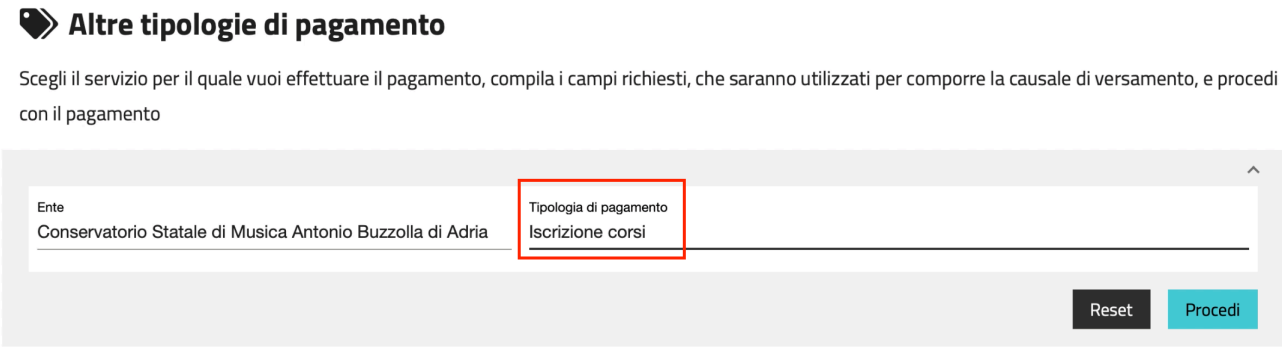
Salva le preferenze di utilizzo cookies e ricordati di spuntare "Cookies di terze parti", altrimenti non si riuscirà a procedere.



Verifica che compaia il logo del conservatorio e la scritta “Conservatorio Statale Antonio Buzzolla di Adria”.



Scorri alla voce “Altre tipologie di pagamento”.
In “Tipologia di pagamento” seleziona “Iscrizione corsi” e clicca “Procedi”.



Compila con i dati dello studente: nome e cognome, codice fiscale.

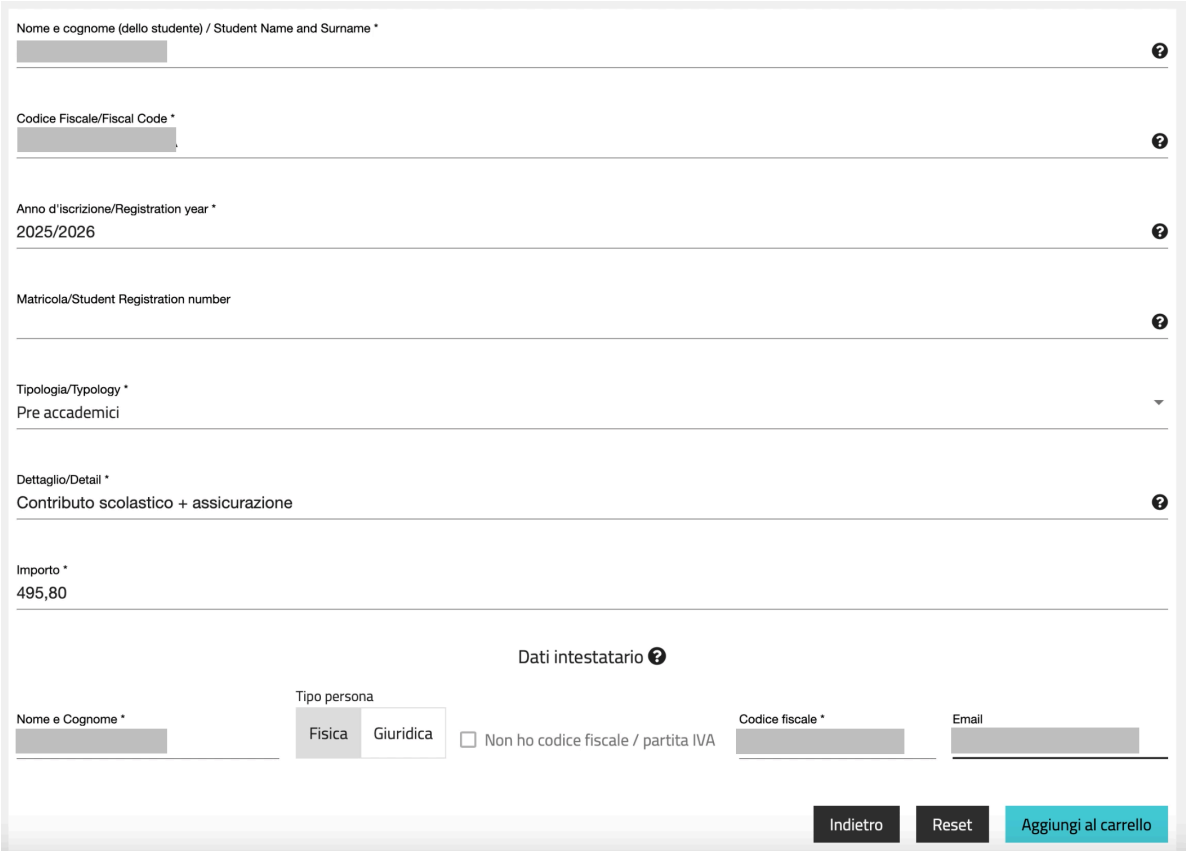
In “Anno d’iscrizione” inserisci 2025/2026.

Su “Tipologia” scegli dal menù a tendina “Pre-accademici”
In “Dettaglio” scrivi “Contributo scolastico + Assicurazione” oppure se esonerato del pagamento dell’assicurazione infortuni scrivi solo “Contributo scolastico”.
Possiamo pagare in una sola operazione sia il contributo che l’assicurazione, essendo entrambi destinati al Conservatorio.

Inserisci l’importo. Ad esempio, se sei uno studente di un corso propedeutico senza esoneri, il tuo importo è di €495,80, cioè la somma del contributo di €490,00 e dell’assicurazione di €5,80.

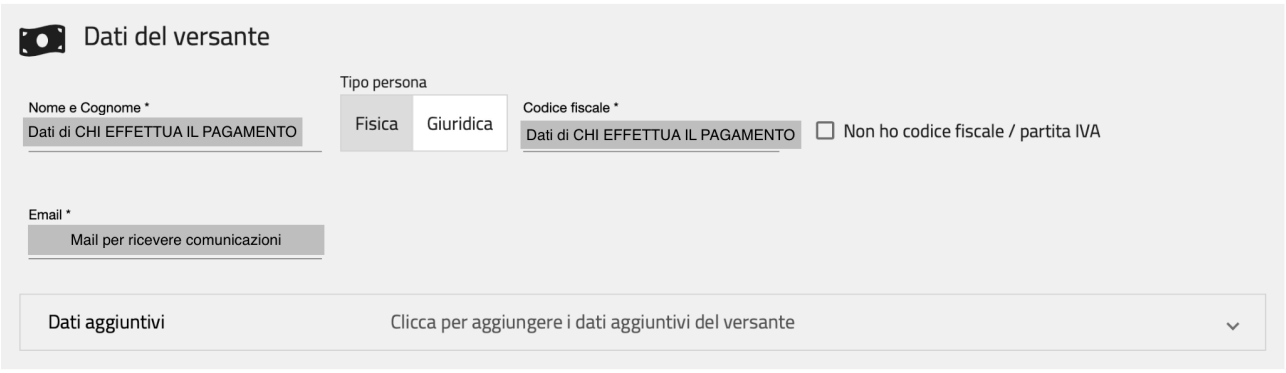
Inserisci i dati dell’intestatario. L’intestatario è lo studente.

Inserisci il contatto mail e seleziona “Aggiungi al carrello” e poi “Vai al carrello”.

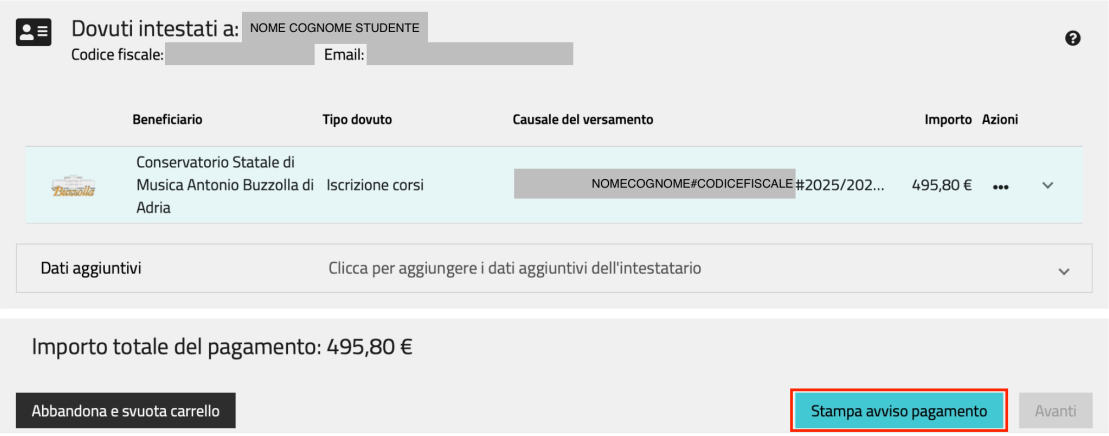


Ora visualizzerai un riepilogo del pagamento.

Aggiungi i dati del versante. Il versante è il soggetto che effettua materialmente il pagamento e il suo nominativo può essere diverso da quello dell’intestatario che è lo studente. Ad esempio se il genitore effettua il pagamento per il figlio dovrà inserire i suoi dati come versante e i dati del figlio come intestatario.

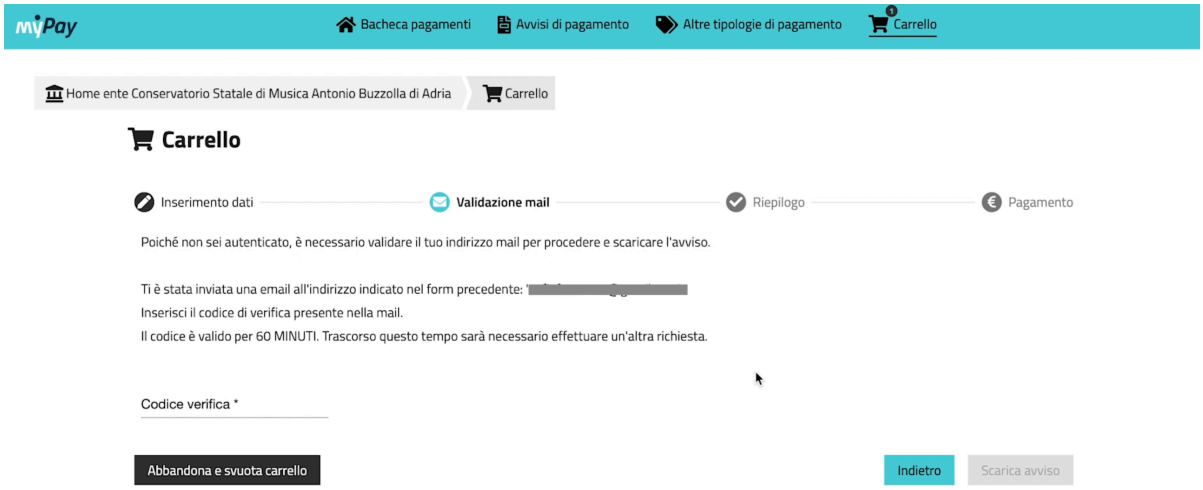


Se preferisci, puoi pagare in contanti o con il bancomat in posta, in banca o nelle tabaccherie e attività autorizzate al pagamento PagoPA.
Ti basterà cliccare su “Stampa avviso di pagamento”.

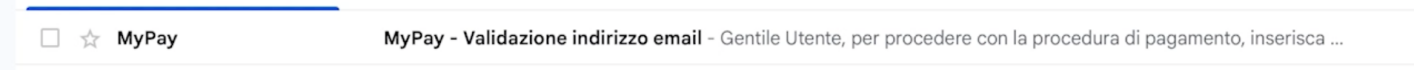


Se invece preferisci pagare online clicca qui per la procedura.

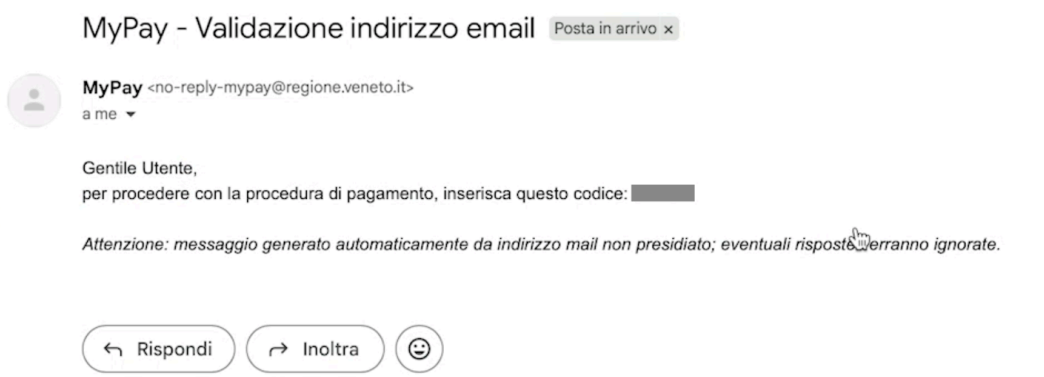
Ora ti chiederà di inserire un codice per autenticare il tuo indirizzo mail.



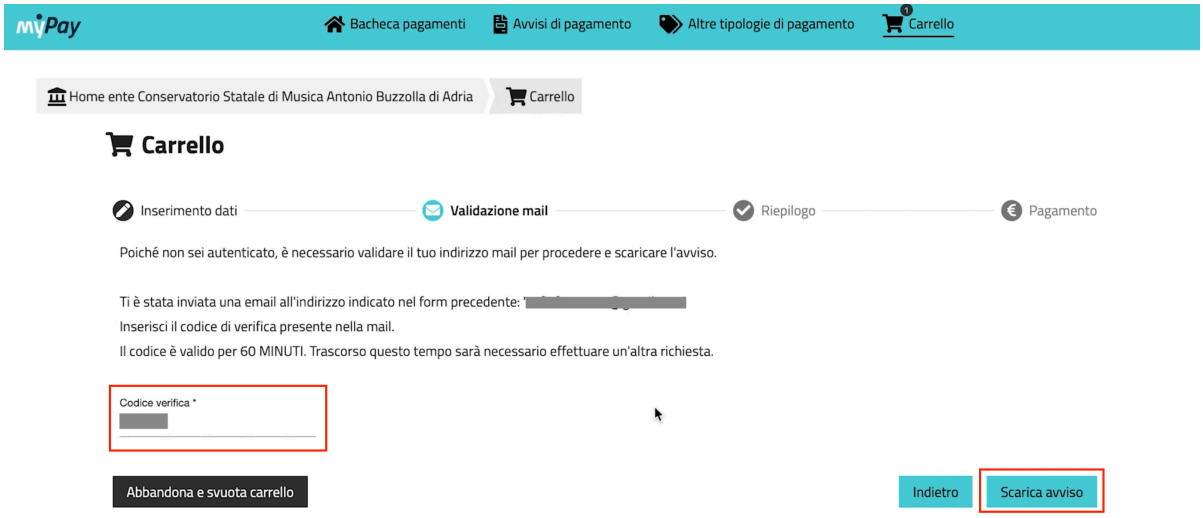
Controlla la tua casella di posta, dovrebbe esserti arrivata una mail da My Pay.



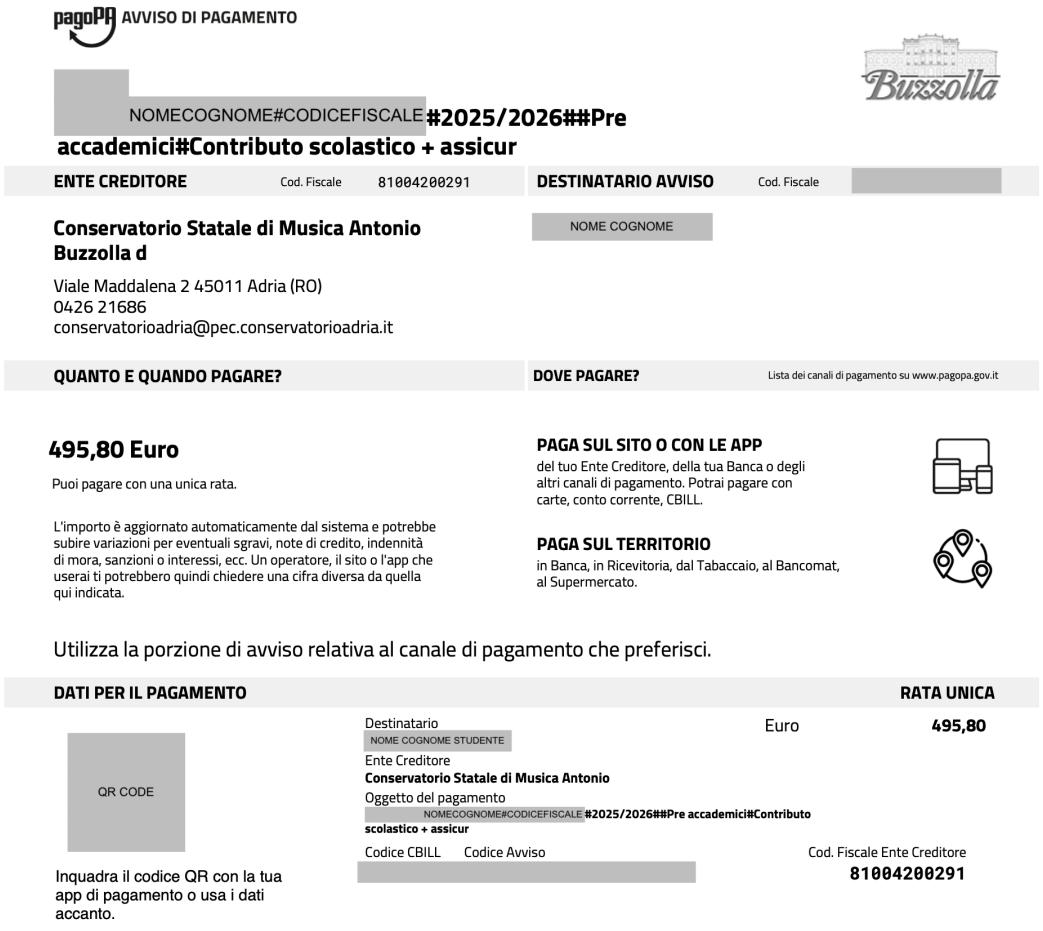
All’interno della mail troverai un codice di 6 cifre.



Ora puoi inserire il codice e cliccare “Scarica Avviso”.

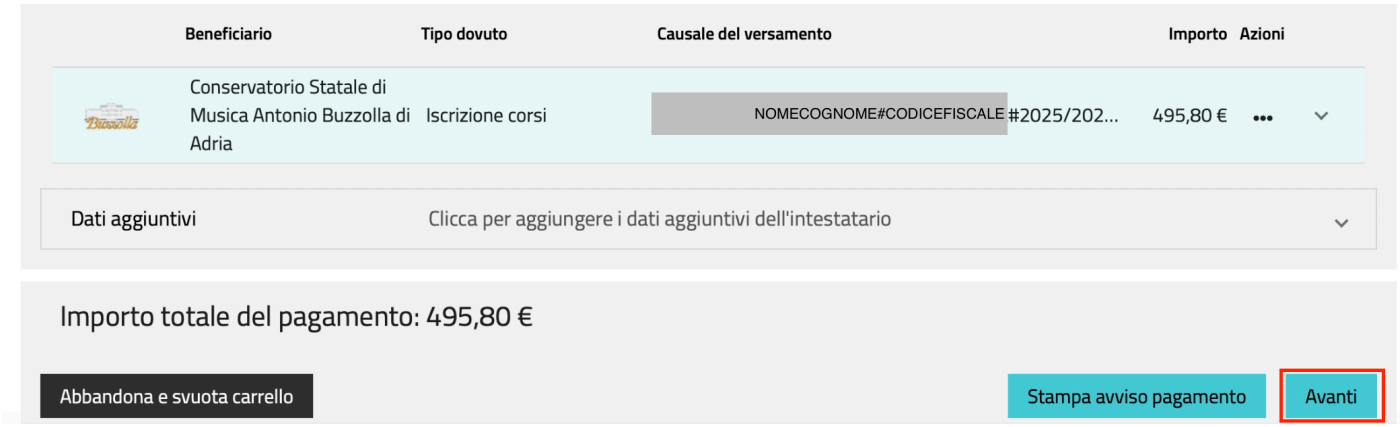


Ti basterà stampare il documento e recarti fisicamente presso uno sportello (Banche, Poste, Tabaccherie e altri operatori abilitati all’incasso) per effettuare il pagamento.



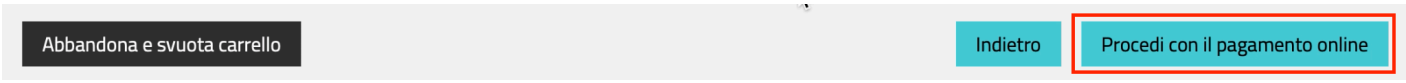
Una volta pagato il bollettino, conserva la ricevuta, ci servirà nella fase di immatricolazione.

Se invece preferisci effettuare l'operazione comodamente da casa clicca su "Avanti".

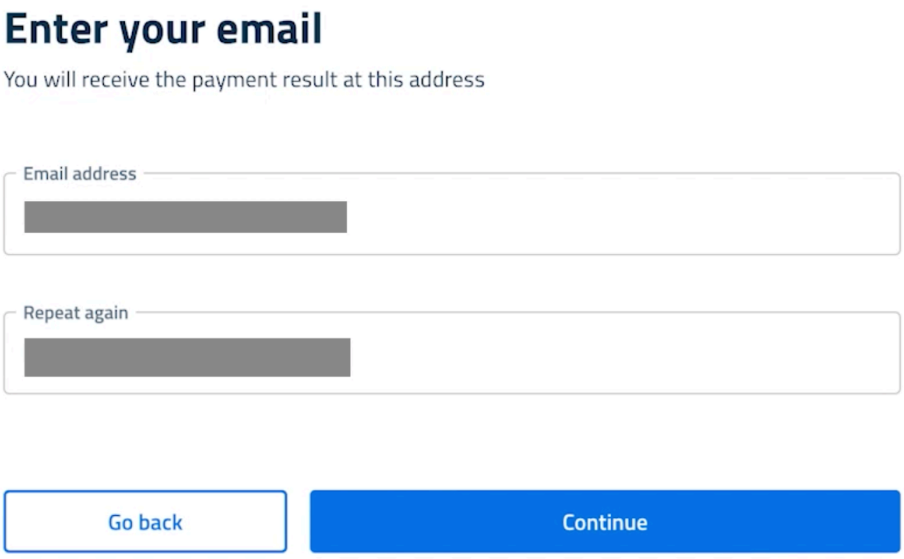


Dovrai effettuare la stessa procedura di invio codice di controllo che abbiamo appena visto per i pagamenti con bollettino.
Clicca qui per visualizzare la procedura.

Una volta autenticato l'indirizzo mail, visualizzerai un riepilogo del pagamento.
Controlla che tutti i dati siano corretti e poi clicca "Procedi con il pagamento online".



Verrai reindirizzato ad una nuova pagina, dovrai inserire l'indirizzo mail al quale vorrai ricevere la ricevuta e cliccare "continua".



Ora potrai scegliere il metodo di pagamento da te preferito e concludere l'operazione.

Una volta effettuato il pagamento, controlla la tua casella di posta. Dovrebbero esserti arrivate due mail da My Pay, una con un riepilogo del pagamento e una successiva contenente un link per scaricare la ricevuta vera e propria.



Scaricala e tienila a portata di mano, ci servirà per completare la procedura di immatricolazione.



Buzzolla

RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data:

pagoPA

IMPORTO TOTALE PAGATO:	495,80	ESITO:	Pagamento eseguito
CODICE CONTESTO		DATA RICHIESTA:	
ID UNIVOCO VERSAMENTO:		DATA RICEVUTA:	
DOMINIO ENTE:		IDENTIFICATIVO RICEVUTA:	
RIFERIMENTO RICHIESTA:		DATA APPLICATIVA:	

ENTE BENEFICIARIO

DENOMINAZIONE:	Conservatorio Statale di Musica		
TIPO:	G		
CODICE UNIVOCO:	81004200291		
NAZIONE:	IT	PROVINCIA:	RO
LOCALITÀ:	Adria		
INDIRIZZO:	Viale Maddalena		
CIVICO:	2	CAP:	45011
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:			
CODICE UNITÀ OPERATIVA:			

SOGGETTO INTESTATARIO

ANAGRAFICA:			
TIPO:			
CODICE UNIVOCO:			
EMAIL:			
NAZIONE:		PROVINCIA:	
LOCALITÀ:			
INDIRIZZO:			
CIVICO:		CAP:	

ISTITUTO ATTESTANTE

DENOMINAZIONE:			
TIPO:			
CODICE UNIVOCO:			
NAZIONE:		PROVINCIA:	
LOCALITÀ:			
INDIRIZZO:			
CIVICO:		CAP:	
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:			
CODICE UNITÀ OPERATIVA:			

DOVUTI PAGATI

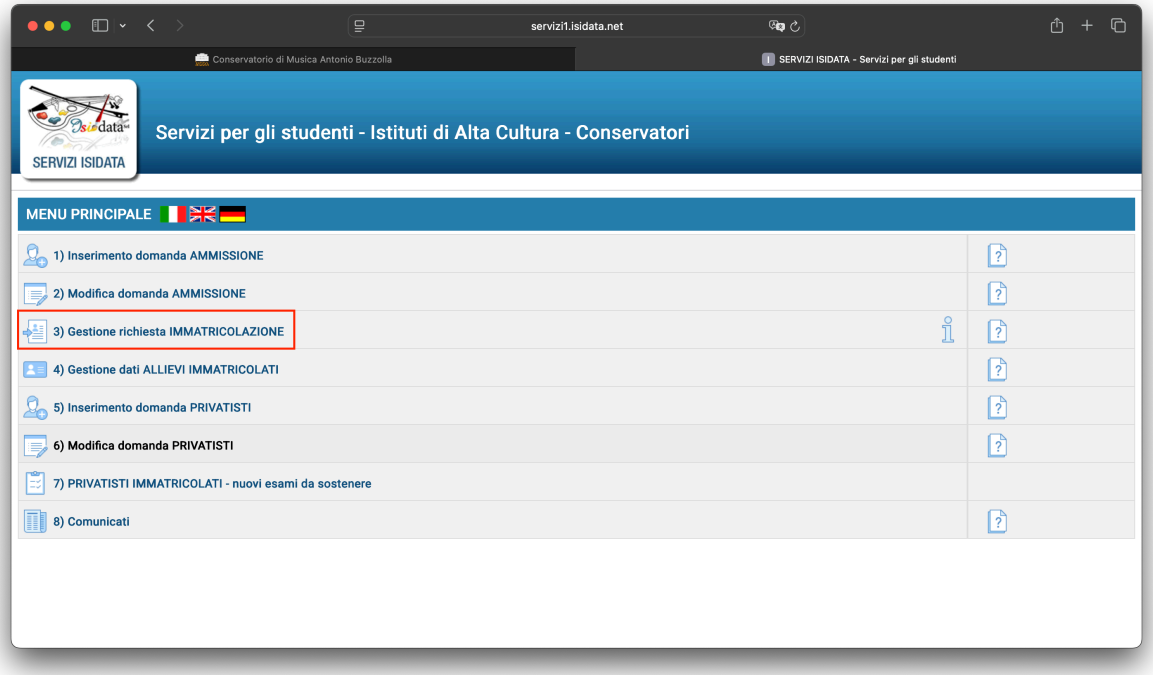
Id Univoco Dovuto		Id Univoco Riscossione	
Importo pagato	495,80	Data pagamento	
Tipo dovuto	Iscrizione corsi	Commissioni	---
Dati Specifici Riscossione	9/0601100TS/ISCRIZIONE_CORSI		
Causale versamento	assicurazione+contributo di frequenza		

4) RINNOVO ISCRIZIONE

Collegati sul sito del Conservatorio www.conservatorioadria.it
Clicca su “Iscrizioni online” in alto a destra, verrai reindirizzato al portale Isidata.



Clicca su “Gestione richiesta immatricolazione”.



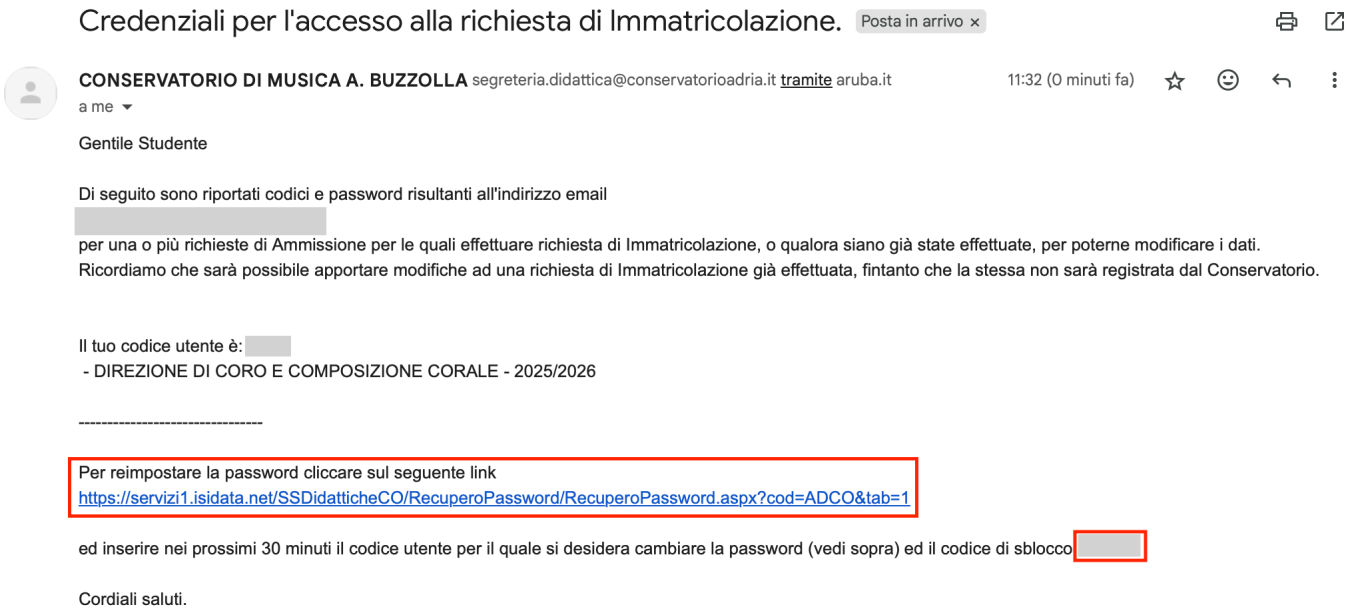
Seleziona il conservatorio di Adria e accedi inserendo credenziali che hai ricevuto in fase di ammissione.



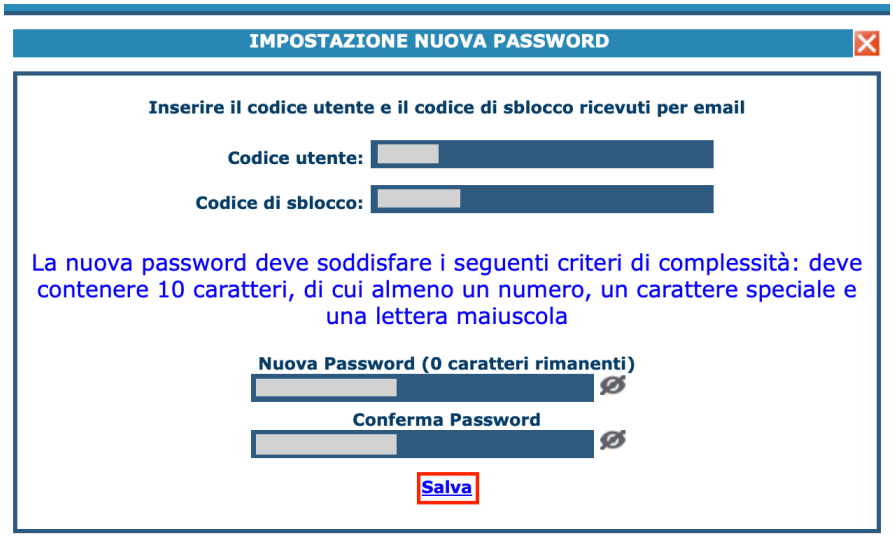
Eventualmente puoi recuperare le credenziali inserendo l’indirizzo mail usato per l’ammissione e cliccando “Richiedi”.



Riceverai una mail contenente un link e un codice di sblocco.



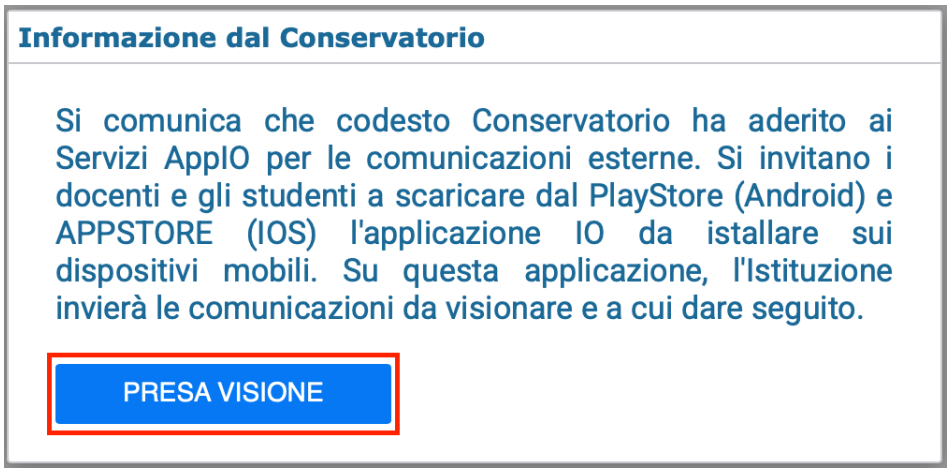
Cliccando sul link, si aprirà una nuova pagina. Una volta inseriti i codici, potrai impostare una nuova password.



Torna sulla pagina iniziale e accedi utilizzando la nuova password.

Una volta effettuato l'accesso si aprirà una finestra informativa riguardo l'invio di comunicazioni da parte del Conservatorio tramite l'app IO.

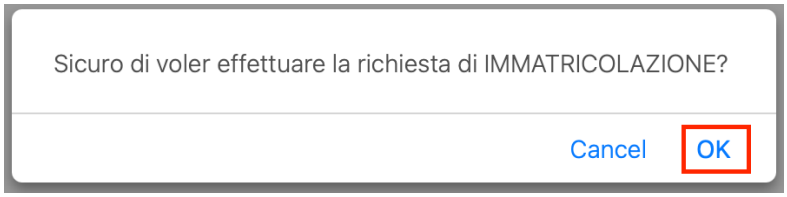
Leggi e clicca "Presa visione".



Ora clicca su "Gestione richiesta".



Si aprirà una nuova finestra, per confermare clicca "Ok".

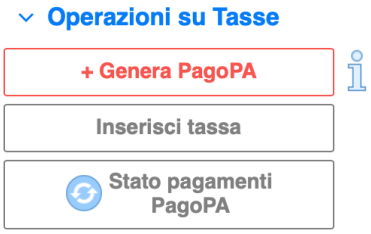


Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE, ma ignora la parte relativa all'ISEE, i corsi pre-accademici non usufruiscono di agevolazioni ISEE.

Vai alla tab relativa alle Tasse.



Clicca su “Inserisci tassa”, poiché la funzione “Genera PagoPA” non è ancora disponibile.

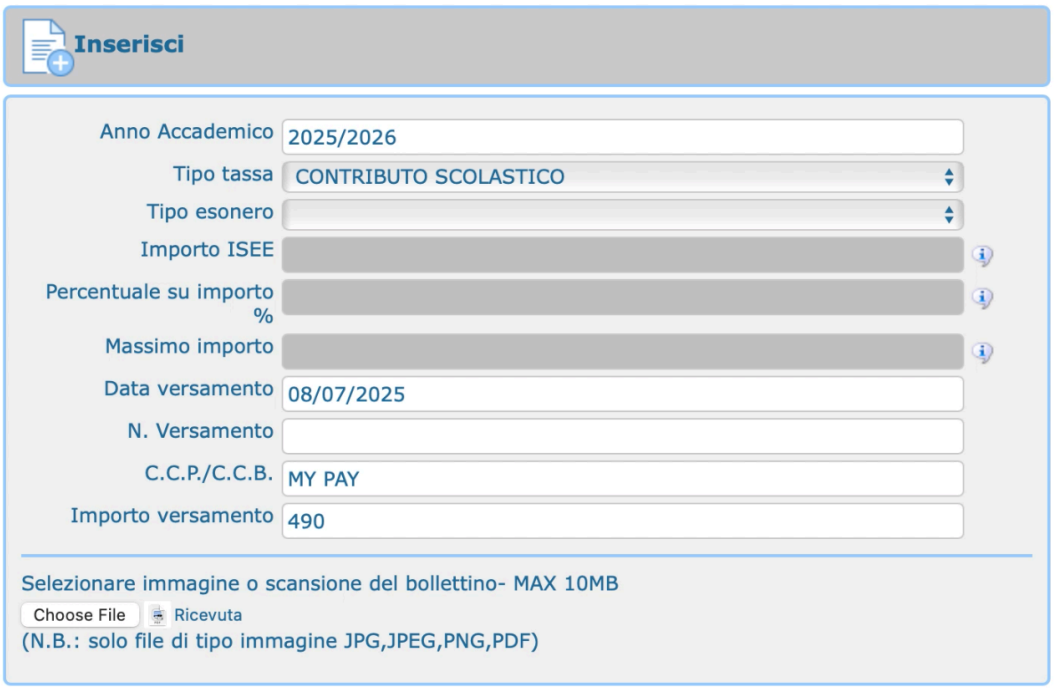


Sul menù a tendina dovrai scegliere “Contributo scolastico” e inserire la data del versamento.

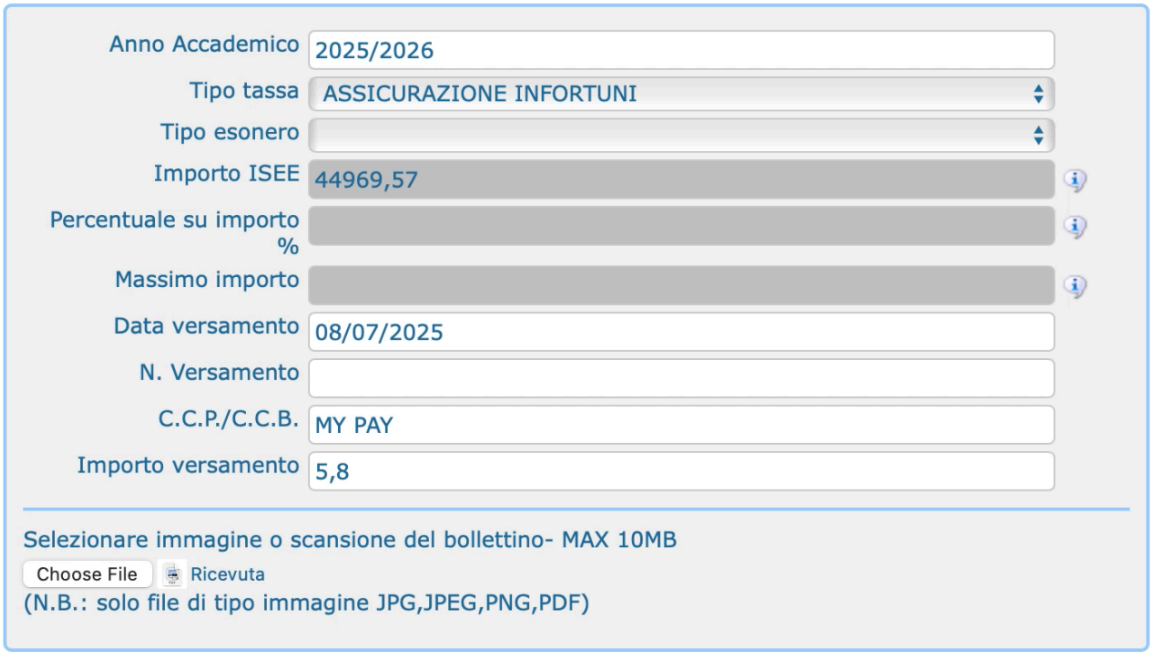
L’importo è solo quello del **contributo di frequenza.**
Ad esempio, se sei uno studente di un corso propedeutico senza esoneri, è di €490,00.

Anche se hai fatto un pagamento unico, dovrai inserire le tasse singolarmente e poi allegare sempre la stessa ricevuta.
Se hai pagato fisicamente presso un operatore autorizzato, allega una scansione della ricevuta del bollettino pagato.
Se hai pagato online, allega il file della ricevuta di pagamento che ti è arrivato via mail.

Poi clicca su “Inserisci”.



Manca da inserire la tassa dell'**assicurazione**, a meno che tu non sia esonerato.
Nel menù a tendina seleziona "assicurazione infortuni" e inserisci la data del versamento.
L'importo dovrebbe automaticamente essere di €5,80. Allega la stessa ricevuta.



Ora abbiamo inserito tutte le tasse. Visualizzerai in grigio le tasse che abbiamo aggiunto adesso mentre quelle in verde quelle degli anni passati.

Se sei uno **studente minorenne,** dovrai ricordarti di far compilare ad un genitore o chi esercita la patria potestà il modello autorizzazione uscita studenti minorenni, è obbligatorio!

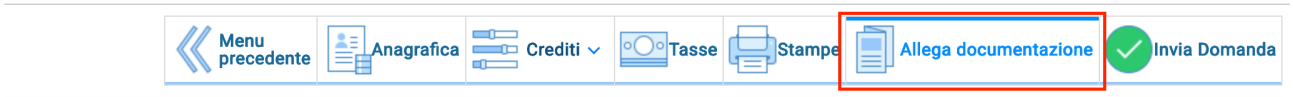
Lo puoi trovare sul [sito del Conservatorio] alla voce "Area Didattica", sotto la colonna "Corsi e Modulistica", cliccando sul corso di riferimento.



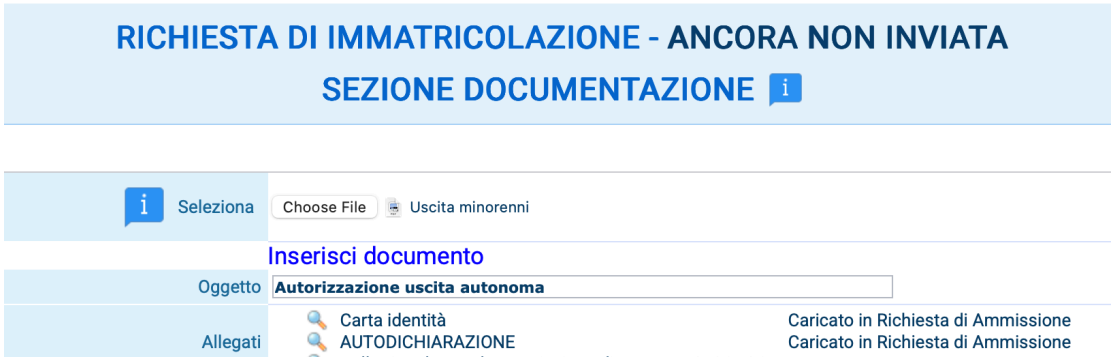
Clicca sul primo punto “Ammissioni - Rinnovo Iscrizioni - Immatricolazioni”.
Sotto la voce “Rinnovo Iscrizioni”, scorrendo troverai “Modello autorizzazione uscita studenti minorenni”. Cliccaci sopra e ti scaricherà il file da compilare.



Una volta compilato, dovrai caricarlo sulla sezione “Allega Documentazione”.



Allega il documento.
Su “Oggetto” scrivi “Autorizzazione uscita studente minorenne” e poi clicca “Inserisci documento”.



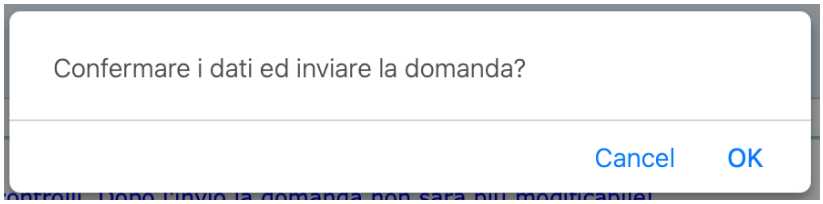
Ora vai alla tab “Invia domanda”.



Dopo esserti assicurato che tutti i dati siano corretti, clicca su “Conferma i dati e invia domanda”.



Conferma l’invio con “Ok”.



Se l’invio è andato a buon fine comparirà un scritta rossa con la data e l’ora di invio domanda di immatricolazione.

La domanda è stata inviata alla segreteria in data 03/10/2025 13:47:14 e non è più inviabile

Riceverai anche una mail di conferma.

Ottimo lavoro! **L’immatricolazione è effettuata!**